

ENMIENDA N° 03

SDP N°: SBCC 001-2023-COPESCO/PRODER/METRA

“ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO”

DICE:

Sección 2. Instrucciones a los Consultores E. Hoja de Datos, referencia a las IAC 12.1 Pág. 25

La Propuesta deberá ser válida hasta: __90__ días calendario luego de la fecha límite para la presentación de Propuestas, es decir: hasta el __30 de abril 2024

DEBE DECIR:

La Propuesta deberá ser válida hasta: __90__ días calendario luego de la fecha límite para la presentación de Propuestas, es decir: hasta el __19 de mayo 2024

DICE:

Sección 2. Instrucciones a los Consultores E. Hoja de Datos, referencia a las IAC 17.7 y 17.9 Pág. 27

Las Propuestas deberán presentarse, a más tardar:

Fecha: 12 de febrero del 2024

Hora: _12:00 hora local

La información en el sobre exterior también debe incluir:

- La siguiente advertencia marcada con claridad: “Abrir solamente en presencia del Comité de Evaluación del Pedido de Propuestas de la **SBCC N° 001-2023-COPESCO/PRODER/METRA**”;
- Llevar el nombre de los Servicios: “**SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO**”.

Dirección para la presentación de las Propuestas:

PLAN COPESCO,

Dirección: Plaza Túpac Amaru S/N, Oficina del PRODER CUSCO Wanchaq, Cusco

DEBE DECIR

Las Propuestas deberán presentarse, a más tardar:

Fecha: 19 de febrero del 2024

Hora: _12:00 hora local

La información en el sobre exterior también debe incluir:

- La siguiente advertencia marcada con claridad: “Abrir solamente en presencia del Comité de Evaluación del Pedido de Propuestas de la **SBCC N° 001-2023-COPESCO/PRODER/METRA**”;



ENMIENDA N° 03

SDP N°: SBCC 001-2023-COPESCO/PRODER/METRA

"ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO"

- Llevar el nombre de los Servicios: **"SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO"**.

Dirección para la presentación de las Propuestas:

PLAN COPESCO,

Dirección: Plaza Túpac Amaru S/N, Oficina del PRODER CUSCO Wánchaq, Cusco

DICE:

Sección 2. Instrucciones a los Consultores E. Hoja de Datos, referencia a las IAC 19.1 Pág. 28

Lugar donde se realizará la apertura de las Propuestas:

Dirección: Auditorio del PLAN COPESCO - Plaza Túpac Amaru S/N,
Wánchaq, Cusco

Piso : 04 (cuarto).

Ciudad : Cusco

País : Perú

Fecha: 12 febrero del 2024

Hora: 12:15 hora local

DEBE DECIR

Lugar donde se realizará la apertura de las Propuestas:

Dirección: Auditorio del PLAN COPESCO - Plaza Túpac Amaru S/N,
Wánchaq, Cusco

Piso : 04 (cuarto).

Ciudad : Cusco

País : Perú

Fecha: 19 febrero del 2024

Hora: 12:15 hora local



ENMIENDA N° 03

SDP N°: SBCC 001-2023-COPESCO/PRODER/METRA

“ELABORACIÓN DEL ESTUDIO DE PLANIFICACIÓN DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CUSCO”

DICE:

Sección 2. Instrucciones a los Consultores E. Hoja de Datos, referencia a las IAC 16.1 Pág. 16

- 16.1** *A continuación, se incluye un modelo de lista, a modo de orientación. Los rubros que no correspondan deben eliminarse, y pueden agregarse otros rubros.*
- 1) *una asignación en concepto de viáticos, que incluya el hotel, para los Expertos por cada día que estén ausentes de su oficina principal a fin de prestar los Servicios;*
 - 2) *costos de viaje por los medios de transporte más adecuados y la ruta más directa viable;*
 - 3) *costos del acondicionamiento de las oficinas, incluidos los gastos generales y el apoyo brindado por el personal de base;*
 - 4) *costos de las comunicaciones;*
 - 5) *costos de compra, arrendamiento o flete de los equipos que deban proporcionar los Consultores;*
 - 6) *costos de la elaboración de informes (incluida la impresión) y de su presentación al Contratante;*
 - 7) *otros viáticos, cuando corresponda, y sumas provisionales o fijas (si las hubiera);*

DEBE DECIR:

- 16.1** *A continuación, se incluye un modelo de lista, a modo de orientación. Los rubros que no correspondan deben eliminarse, y pueden agregarse otros rubros.*
- 1) *una asignación en concepto de viáticos, que incluya el hotel, para los Expertos por cada día que estén ausentes de su oficina principal a fin de prestar los Servicios;*
 - 2) *costos de viaje por los medios de transporte más adecuados y la ruta más directa viable;*
 - 3) *costos del acondicionamiento de las oficinas, incluidos los gastos generales y el apoyo brindado por el personal de base;*
 - 4) *costos de las comunicaciones;*
 - 5) *costos de compra, arrendamiento o flete de los equipos que deban proporcionar los Consultores;*
 - 6) *costos de la elaboración de informes (incluida la impresión) y de su presentación al Contratante;*
 - 7) *otros viáticos, cuando corresponda, y sumas provisionales o fijas (si las hubiera);*

Nota: Se aclara la obligatoriedad de lo solicitado en el numeral 3). El consultor deberá incluir en su propuesta, los costos de contar con una oficina en la ciudad del Cusco con fines de coordinación, notificación y otros.

