

N°01		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	COORDINACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION -CEPI		
CATEGORIA REQUERIDA	PV		
CARGO REQUERIDO	PROFESIONAL II – LICENCIADO EN TURISMO		
CODIGO	CEPI-PV-A		
OBJETO DE CONTRATACIÓN	La coordinación de estudios de Pre Inversión – CEPI, solicita la contratación de un PROFESIONAL II para cumplir metas proyectadas, en la Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión.		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Lic. En Turismo</li> <li>• Colegiado y habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral igual o mayor a 02 años, contados desde la colegiatura</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 años de experiencia con la función a desempeñar en el área y/o similares.</li> </ul>		
ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación Especializada relacionada con la función a desempeñar en el área.</li> <li>• Capacitación en software ArcGIS</li> <li>• Capacitación en la programación, elaboración y/o formulación, gestión de proyectos de Inversión Pública, INVIERTE.PE.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de software estadístico e informático (SPSS Y/O STATA)</li> <li>• Tener conocimiento de Microsoft Office y similares</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, capacidad de resolver problemas, organización, trabajo en equipo y pro actividad.</li> <li>• Disponibilidad Inmediata</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de información correspondiente a la demanda y oferta turística, apoyar en los términos turísticos y coordinar con el sector turismo para la utilización de nomenclatura adecuada y participación en la formulación del proyecto en los aspectos que le correspondan.</li> <li>• Recopilar el inventario de recursos turísticos comprometidos con el PIP</li> <li>• Análisis de gestión turística de las zonas a intervenir</li> <li>• Elaboración de informes y reportes relacionado a proyectos de inversión pública en procesos de formulación y/o evaluación.</li> <li>• Sistematización de datos en SPSS y/o similares</li> <li>• Acompañar a los procesos y/o equipos de trabajo a los viajes de campo para definir intervenciones del proyecto</li> <li>• Planificar y dirigir actividades destinadas a grupos específicos y población en general.</li> <li>• Gestión y/o formulación y elaboración de proyectos turísticos.</li> <li>• Planeamiento de circuitos, corredores turísticos en el ámbito del proyecto.</li> <li>• Las demás que le asigne el jefe inmediato</li> </ul>		
CONDICIONES		DETALLE	
REGIMEN LABORAL	Decreto Supremo N°728		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	META 19 – ESTUDIOS DE PRE INVERSION		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Sede Principal PLAN COPESCO-Plaza Túpac Amaru S/N Modalidad presencial, trabajo de Gabinete y de campo.		
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la suscripción por 3 meses, con posible prórroga mediante adenda		
REMUNERACION MENSUAL	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil Ochocientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		



N°02		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	COORDINACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION -CEPI		
CATEGORIA REQUERIDA	TI		
CARGO REQUERIDO	TECNICO I		
CODIGO	CEPI-TI-B		
OBJETO DE CONTRATACIÓN	La coordinación de estudios de Pre Inversión – CEPI, solicita la contratación de un TECNICO I para cumplir metas proyectadas, en la Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión.		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma de bachiller o título técnico en Ing. Civil.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 01 año, contados desde el bachillerato o título técnico.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>06 meses de experiencia con la función a desempeñar en el área y/o similares.</li> </ul>		
ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación en Modelador BIM y/o similares.</li> <li>Capacitación en Civil 3D.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Software S10 y/o similares</li> <li>Tener conocimiento de Microsoft Office y similares</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, capacidad de resolver problemas, organización, trabajo en equipo y pro actividad.</li> <li>Disponibilidad Inmediata</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia técnica en el modelamiento de vías.</li> <li>Asistencia técnica en elaboración de planos.</li> <li>Asistencia técnica en la elaboración de metrados.</li> <li>Asistencia en elaboración de inventarios viales.</li> <li>Las demás que le asigne el jefe inmediato</li> </ul>		
CONDICIONES		DETALLE	
REGIMEN LABORAL	Decreto Supremo N°728		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	META 19 – ESTUDIOS DE PRE INVERSION		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Sede Principal PLAN COPESCO-Plaza Túpac Amaru S/N Modalidad presencial, trabajo de Gabinete y de campo.		
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato por 3 meses, con posible prórroga, mediante adenda.		
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		



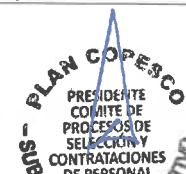
N°03		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	COORDINACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION -CEPI		
CATEGORIA REQUERIDA	TI		
CARGO REQUERIDO	TECNICO I		
CODIGO	CEPI-TI-C		
OBJETO DE CONTRATACIÓN	La coordinación de estudios de Pre Inversión – CEPI, solicita la contratación de un TECNICO I para cumplir metas proyectadas, en la Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión.		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma de bachiller o título técnico en Economía, administración, contabilidad o carreras afines</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 01 año, contados desde el bachillerato o título técnico.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>06 meses de experiencia con la función a desempeñar en el área y/o similares.</li> </ul>		
ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitación relacionada a la función a desempeñar</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento en Gestión pública</li> <li>Manejo de SIGA</li> <li>manejo de office o similares</li> <li>manejo de archivo</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, capacidad de resolver problemas, organización, trabajo en equipo y pro actividad.</li> <li>Disponibilidad Inmediata</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizar el banco de proyectos</li> <li>Organizar, administrar y supervisar el seguimiento de los expedientes que ingresen a la oficina, preparando periódicamente los informes de situación</li> <li>Preparar la documentación administrativa requerida por el inmediato superior</li> <li>Manejar los sistemas administrativos institucionales</li> <li>Digitalizar la documentación de la oficina</li> <li>Las demás que le asigne el jefe inmediato</li> </ul>		
CONDICIONES		DETALLE	
REGIMEN LABORAL	Decreto Supremo N°728		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	META 19 – ESTUDIOS DE PRE INVERSION		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Sede Principal PLAN COPESCO-Plaza Túpac Amaru S/N Modalidad presencial, trabajo de Gabinete y de campo.		
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la suscripción del contrato por 3 meses, con posible prórroga, mediante adenda.		
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		



N°04		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	COORDINACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION -CEPI		
CATEGORIA REQUERIDA	PIII		
CARGO REQUERIDO	PROFESIONAL I – ESPECIALISTA EN OBRAS DE ARTE		
CODIGO	CEPI-PIII-D		
OBJETO DE CONTRATACIÓN	La coordinación de estudios de Pre Inversión – CEPI, solicita la contratación de un PROFESIONAL I para cumplir metas proyectadas, en la Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión.		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACIÓN ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Ing. Civil.</li> <li>• Colegiado y habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral igual o mayor a 04 años, contados desde la colegiatura</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 años de experiencia con la función a desempeñar en el área y/o similares.</li> </ul>		
ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación Especializada relacionada con la función a desempeñar en el área.</li> <li>• Capacitación en hidrología, hidráulica y drenaje en carreteras.</li> <li>• Capacitación en la programación, elaboración y/o formulación, gestión de proyectos de Inversión Pública, INVIERTE.PE.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de S10 y/o similares.</li> <li>• Tener conocimiento de Microsoft Office y similares</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, capacidad de resolver problemas, organización, trabajo en equipo y pro actividad.</li> <li>• Disponibilidad Inmediata</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de informes y reportes relacionados a proyectos de inversión pública en procesos de formulación y/o evaluación.</li> <li>• Diseño de obras de arte.</li> <li>• Diseño de Alcantarillas.</li> <li>• Otras específicas, relacionadas a las funciones antes detalladas.</li> <li>• Las demás que le asigne el jefe inmediato</li> </ul>		
CONDICIONES		DETALLE	
REGIMEN LABORAL	Decreto Supremo N°728		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	META 19 – ESTUDIOS DE PRE INVERSION		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Sede Principal PLAN COPESCO-Plaza Túpac Amaru S/N Modalidad presencial, trabajo de Gabinete y de campo.		
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la suscripción por 3 meses, con posible prórroga mediante adenda		
REMUNERACION MENSUAL	S/. 4,800.00 (Cuatro Mil Ochocientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		



N°05		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	RESIDENTE DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO". – ACONDICIONAMIENTO TURISTICO.		
CATEGORIA REQUERIDA	PIV		
CODIGO	MAOAT-PIV-E		
CARGO REQUERIDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</li> </ul>		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Ingeniería Industrial, Minas, Metalúrgica o afines.</li> <li>• Colegiado, habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral igual o mayor a 03 años, contados desde la colegiatura.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 años de experiencia con la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Capacitación especializada con la función a desempeñar en el área.</li> <li>• Diplomado en seguridad y salud ocupacional.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Microsoft Office o similares</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente en el Trabajo.</li> <li>• Dar cumplimiento a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo en el Perú.</li> <li>• Elaborar implementar, gestionar y controlar el funcionamiento del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente en el Trabajo.</li> <li>• Elaborar implementar, gestionar y controlar el funcionamiento del Programa de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>• Brindar las capacitaciones sobre temas de Seguridad y Salud Ocupacional para el personal de obra. Promover y mantener condiciones de trabajo saludables y seguras, mediante el uso adecuado de señales preventivas de seguridad, durante el proceso de ejecución de la obra. Hacer cumplir a todo el personal en obra el uso adecuado de los equipos de protección personal (EPP).</li> <li>• Fomentar una cultura de prevención en riesgos ocupacionales, ambientales y de cumplimiento de los principales laborables, para lo cual inducirá entrenamientos y capacitaciones a los trabajadores con el propósito de mejorar su desempeño en el desarrollo de sus actividades.</li> <li>• Planificar, identificar y analizar los riesgos, respuestas, seguimientos y control de riesgos del proyecto.</li> <li>• Responder oportuna y eficazmente a cualquier contingencia a fin de minimizar sus efectos adversos en el personal e instalaciones en obra.</li> <li>• Reportar todo incidente o accidente ocurrido en la obra en coordinación con la enfermera de Obra.</li> <li>• Elaborar los informes mensuales referentes a SSOMA.</li> <li>• Coordinar e implementar de manera permanente con la residencia y el comité de obra, para acciones preventivas en seguridad y salud.</li> <li>• Sensibilizar a la población del sector sobre acciones preventivas en seguridad, salud e impacto ambiental generadas por la obra.</li> <li>• Y otras específicas, relacionadas a las funciones antes detalladas.</li> </ul>		
CONDICIONES	DETALLE		
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0023, "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO". – ACONDICIONAMIENTO TURISTICO.</li> </ul>		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presencial – En la integridad de la obra y en campamento respectivo - No remoto..</li> </ul>		
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de la fecha contratación por un periodo de 03 meses, renovables</li> </ul>		
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>		



N°06		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	RESIDENTE DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO". – ACONDICIONAMIENTO TURISTICO.		
CATEGORIA REQUERIDA	TI		
CODIGO	MAOAT-TI-F		
CARGO REQUERIDO	<ul style="list-style-type: none"> <li>RESPONSABLE DE ALMACEN DE OBRA</li> </ul>		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diploma de Bachiller o Titulo técnico en administración, contabilidad o afines.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Experiencia laboral igual o mayor a 01 año, contados desde el bachillerato o título técnico.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>06 meses año de experiencia con la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con Capacitación especializada con la función a desempeñar en el área.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manejo de Microsoft Office o similares</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad</li> <li>Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de materiales, herramientas, insumos, repuestos, combustibles, materiales de oficina y cualquier bien que la obra requiera para ejecutar las actividades de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas que deberán ser registradas en las notas de entrada de almacén.</li> <li>Proporcionar los materiales, herramientas, insumos, repuestos, combustibles, materiales de oficina, al personal de obra para la ejecución de la obra con el debido control en una nota de salida.</li> <li>Llevar a cabo el control de los bienes a través de los BINCARDS el cual debe estar actualizado diariamente. Elaboración y presentación del informe mensual de almacén de acuerdo a las directivas de almacén del PLAN COPESCO, con la conformidad del supervisor, dentro de los 05 primeros días hábiles del mes siguiente, el no cumplimiento con la presentación de los informes mensuales será motivo de no dar conformidad al pago correspondiente del almacenero de obra.</li> <li>Estar vigilante a la necesidad de materiales y/o asignación de equipos al personal obrero para la adecuada ejecución de la obra.</li> <li>Apoyar en la elaboración y presentación del informe final y/o de corte de ejecución de la obra a la subdirección de infraestructura vial, en un plazo no mayor de 15 días calendario, contados a partir de la culminación y/o paralización de obra, el procedimiento administrativo para dar conformidad al informe final será según lo establecido por el Plan COPESCO.</li> <li>Y otras específicas, relacionadas a las funciones antes detalladas.</li> </ul>		
CONDICIONES	DETALLE		
REGIMEN LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto Legislativo N°728.</li> </ul>		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	<ul style="list-style-type: none"> <li>0023, "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DEL CUSCO" – ACONDICIONAMIENTO TURISTICO.</li> </ul>		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presencial – En la integridad de la obra y en campamento respectivo - No remoto.</li> </ul>		
DURACION DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>A partir de la fecha contratación por un periodo de 03 meses, renovables</li> </ul>		
REMUNERACION MENSUAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>S/3,000.00 (Tres Mil con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.</li> </ul>		



N°07		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	RESIDENTE DE LA OBRA DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA		
CATEGORIA REQUERIDA	P-IV		
CODIGO DE CARGO	EIG-PIV-G		
CARGO REQUERIDO	ESPECIALISTA EN ELECTRONICA, ELECTROMECHANICA II.		
<b>REQUISITOS MINIMOS</b>			
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional de Ingeniero Electrónico, Ingeniero electromecánico o afines.</li> <li>• Colegiado y habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral igual o mayor a 03 años, contados desde la colegiatura</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 02 años de experiencia con la función a desempeñar en el área</li> </ul>		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con capacitación especializada con la función a desempeñar en el área.</li> <li>• Contar con capacitación en instalaciones de tecnologías de comunicación, capacitación en instalación de tecnologías de cámaras de video vigilancia, sistemas de sonido, centro de datos, instalación de sistemas de alarma contra incendios</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con conocimientos en Contrataciones con el Estado</li> <li>• Contar con conocimientos en Gestión Pública</li> <li>• Manejo de Microsoft Office</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad</li> <li>• Disponibilidad inmediata</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soporte en asuntos de trabajo especializado en contrataciones del Estado que requiera el proyecto</li> <li>• Formular propuestas de proyectos a nivel de la especialidad y demás documentos que se le requiera.</li> <li>• Apoyo en la revisión para opinión técnica de expedientes administrativos y de contratación relacionado a la especialidad.</li> <li>• Apoyo en la proyección de opiniones técnicas en la especialidad.</li> <li>• Las demás funciones que le asigne su inmediato superior</li> </ul>		
CONDICIONES	<b>DETALLE</b>		
RÉGIMEN LABORAL	Decreto Legislativo N° 728		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	0021 – "Mejoramiento del Estadio Inca Garcilaso de la Vega – Wanchaq"		
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Presencial – Proyecto: Mejoramiento del Estadio Inca Garcilaso de la Vega Distrito de Wanchaq Cusco		
DURACIÓN DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de la suscripción del contrato por un periodo de 03 meses, renovables.</li> </ul>		
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 4,500.00 (Cuatro mil Quinientos con 00/100) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad		



N° 08		PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	DIRECCION DE SUPERVISION, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE INVERSIONES		
CATEGORIA REQUERIDA	P - V		
CÓDIGO	VE-PV-H		
CARGO REQUERIDO	PROFESIONAL II		
OBJETO DE CONTRATACION	Se requiere contar con un profesional Abogado para la adecuada defensa en procesos arbitrales del proyecto "Mejoramiento de la Transitabilidad Peatonal y Vehicular de la Avenida Evitamento de la Ciudad Del Cusco"		
REQUISITOS MINIMOS			
FORMACION ACADEMICA	Titulo Profesional Universitario de abogado, Colegiado y Habilitado		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	Experiencia laboral igual o mayor a 2 años, contados desde la colegiatura.		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	01 años de experiencia en la Especialidad en el Sector Público, defensa en procesos arbitrales		
ESPECIALIZACION	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Capacitación especializada en la función a desempeñar en el área</li> <li>• Contar con especialización en Contrataciones del Estado</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de la Ley de Contrataciones con el Estado.</li> <li>• Conocimiento como defensa en procesos arbitrales</li> <li>• Conocimiento en Gestión de Proyectos.</li> <li>• Conocimiento del Sistema de Administración Pública</li> <li>• Conocimiento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE PE.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar funciones inherentes a la defensa legal en referencia a los procesos arbitrales del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de la Transitabilidad Peatonal y Vehicular de la Avenida Evitamento de la Ciudad Del Cusco".</li> <li>• Hacer seguimiento y representar a la Entidad frente a las Audiencias inherentes a los procesos arbitrales derivados de la ejecución del Proyecto de Inversión "Mejoramiento de la Transitabilidad Peatonal y Vehicular de la Avenida Evitamento de la Ciudad Del Cusco".</li> <li>• Elaborar Informes legales solicitados por las instancias respectivas que vienen realizando funciones de defensa frente a los Procesos Arbitrales y por la Dirección de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Inversiones.</li> <li>• Otros que le asigne la Dirección de Supervisión, Liquidación y Transferencia de Inversiones.</li> </ul>		
CONDICIONES		DETALLE	
REGIMEN LABORAL	Decreto Legislativo N°728.		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	0031 - "Mejoramiento de la Transitabilidad Peatonal y Vehicular de la Avenida Evitamento de la Ciudad Del Cusco"		
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Presencial – Sede Central Plan COPESCO- Plaza Tupac Amaru S/ – trabajo en gabinete y campo - <b>no remoto</b>		
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la contratación por 3 meses		
REMUNERACION MENSUAL	S/4,000.00 (Cuatro mil ochocientos con 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		





N° 09		PERFIL DE PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	SUB DIRECCIÓN DE PUESTA EN VALOR, ACONDICIONAMIENTO URBANO E INFRAESTRUCTURA TURÍSTICA		
CATEGORÍA REQUERIDA	PV		
CÓDIGO	SDPVAUIT-PV-I		
CARGO REQUERIDO	ASISTENTE TÉCNICO DE OBRA II – SERVICIOS TURÍSTICOS OLLANTAYTAMBO – COMPONENTE ACONDICIONAMIENTO TURÍSTICO		
OBJETO DE CONTRATACIÓN	Contar con un profesional para garantizar la asistencia técnica al residente de obra.		
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Ingeniería Civil.</li> <li>• Colegiado, habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	Experiencia laboral igual o mayor a 02 años, contados desde la colegiatura.		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	01 año de experiencia con la función a desempeñar en el área.		
ESPECIALIZACIÓN	Contar con Capacitación especializada con la función a desempeñar en el área.		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Microsoft Office.</li> <li>• Manejo de Microsoft Project o similares.</li> <li>• Manejo de Software S10 o similares.</li> <li>• Manejo de AutoCAD, Civil 3D o similares.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y verificar el expediente técnico y/o modificaciones. La revisión y la verificación se consideran de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización de este, confrontando lo señalado en los planos como el terreno, participar en la elaboración del informe de compatibilidad (de corresponder) o elaboración de informes de corte.</li> <li>• Participar en la ejecución de la obra y que esta se sujete al expediente técnico aprobado.</li> <li>• Realizar los metrados diarios de los trabajos ejecutados en obra, que serán informados diariamente y consolidados de manera mensual.</li> <li>• Realizar la cuantificación y contraste de los metrados realizados en cada jornada con lo que se consigna en el expediente técnico, reportando cualquier mayor metrados, partida nueva o cualquier situación que amerite su análisis y autorización del supervisor de obra, previa coordinación con el residente de la obra.</li> <li>• Participar en la elaboración de expedientes de modificación y ampliaciones de plazo.</li> <li>• Participar en el control, registro, administración, custodia y mantenimiento de toda la maquinaria, vehículos, equipos, materiales y/o insumos asignados a la obra.</li> <li>• Participar en la elaboración y presentación del informe mensual, con la conformidad del Supervisor, dentro de los 05 primeros días hábiles del mes siguiente a la Sub Dirección de Puesta en Valor, Acondicionamiento Urbano e Infraestructura Turística; así como la elaboración de los formatos 12-B e Infobras.</li> <li>• Participar en la compatibilización de horas máquina y rendimientos, verificación del movimiento almacén con la ejecución física de trabajos en obra.</li> <li>• Participar en la elaboración y presentación del informe anual y/o final de la obra.</li> <li>• Controlar y verificar las actividades de campo en coordinación con profesionales de las diferentes especialidades, así como con las normas de calidad, seguridad, salud y medio ambiente.</li> <li>• Otras específicas, relacionadas a las funciones antes detalladas.</li> </ul>		
CONDICIONES	<b>DETALLE</b>		
RÉGIMEN LABORAL	Decreto Legislativo N° 728.		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	023 - Mejoramiento de los Servicios Turísticos de los Principales Atractivos del Monumento Arqueológico de Ollantaytambo, Distrito de Ollantaytambo, Provincia de Urubamba, Departamento del Cusco – <b>Componente: Acondicionamiento Turístico</b>		
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Presencial – En la integridad de la obra y en campamento respectivo (Régimen campamento 6X1).		
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la fecha contratación por un periodo de 03 meses.		
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		



N° 10		PERFIL DE PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	RESIDENTE DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS MORAY		
CATEGORÍA REQUERIDA	TII		
CÓDIGO	MM-TII-J		
CARGO REQUERIDO	CONDUCTOR DE VEHÍCULO – MARAS MORAY		
OBJETO DE CONTRATACIÓN	Se requiere contratar un conductor de vehículo para el transporte de personal técnico administrativo de la obra		
REQUISITOS MÍNIMOS			
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secundaria Completa</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	Experiencia laboral igual o mayor a 01 año.		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	06 meses de experiencia con la función a desempeñar en el área.		
ESPECIALIZACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Licencia de conducir AII-B o AIII-C</li> <li>• Contar con cursos de capacitación relacionada a la función de conductor.</li> </ul>		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con conocimientos en normas y reglas de tránsito.</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducir prudentemente el vehículo, tomando las previsiones para el abastecimiento oportuno de combustible.</li> <li>• Realizar el transporte de personal obrero y técnico de obra, dentro y fuera de obra en coordinación con su jefe inmediato.</li> <li>• Reportar cualquier incidente, desperfecto o mantenimiento del vehículo al área competente.</li> <li>• Llevar el registro y control diario detallado de los días laborados, así como el consumo de combustible mediante partes diarios que deberá entregar al área competente.</li> <li>• Velar por la seguridad del personal que se encuentra dentro del vehículo.</li> <li>• Asumir la responsabilidad de mantener operativo el vehículo a su cargo.</li> <li>• Realizar y tramitar el requerimiento para abastecer el combustible.</li> <li>• Efectuar las coordinaciones para realizar periódicamente el mantenimiento del vehículo.</li> <li>• Estar a disposición del residente de obra de acuerdo a las circunstancias que la necesidad demande.</li> <li>• Otras que designe el inmediato superior.</li> </ul>		
CONDICIONES		DETALLE	
RÉGIMEN LABORAL	Decreto Legislativo N° 728.		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	0017 - Mejoramiento de la Carretera Maras Moray.		
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Presencial – En la integridad de la obra y en campamento respectivo (Régimen campamento 6X1).		
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la fecha de contratación por un periodo de 30 días		
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		



N°11		PERFIL DE PUESTO	
ÁREA SOLICITANTE	RESIDENTE DE LA OBRA MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA MARAS MORAY		
CATEGORIA REQUERIDA	PV		
CARGO REQUERIDO	ASISTENTE TÉCNICO DE OBRA II – MARAS MORAY		
CODIGO	MM-PV-k		
OBJETO DE CONTRATACIÓN	Se requiere contratar un Asistente técnico para asistencia en elaboración de expediente modificado de obra N° 05, así como para asistencia en el control de la ejecución de la obra.		
<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>			
FORMACIÓN ACADÉMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en Arquitectura, Ingeniería Civil o afines.</li> <li>• Colegiado, habilitado.</li> </ul>		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	Experiencia laboral igual o mayor a 02 años, contados desde la colegiatura.		
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	01 año de experiencia con la función a desempeñar en el área.		
ESPECIALIZACIÓN	Contar con Capacitación especializada con la función a desempeñar en el área.		
CONOCIMIENTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de Microsoft Office o similares.</li> <li>• Manejo de Microsoft Project o similares.</li> <li>• Manejo de Primavera P6, S10 o similares.</li> <li>• Manejo de AutoCAD, Civil 3D o Similares</li> </ul>		
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.</li> <li>• Disponibilidad inmediata.</li> </ul>		
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar y verificar el expediente técnico y/o modificaciones. La revisión y la verificación se consideran de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, confrontando lo señalado en los planos como el terreno, participar en la elaboración del informe de compatibilidad el cual debe ser entregado en un plazo no mayor a 05 días calendarios.</li> <li>• Participar en la ejecución de la obra y que esta se sujete al expediente técnico aprobado.</li> <li>• Realizar los metrados diarios efectuados en obra y que sean informados de manera diaria y consolidada de manera mensual los cuales estarán en formato manual, formato digital y entregado de manera formal a través de un informe dirigido al residente de la obra.</li> <li>• Realizar la cuantificación y contraste de los metrados realizados en cada jornada con lo que se consigna en el expediente técnico, reportando cualquier mayor metrados, partida nueva o cualquier situación que amerite su análisis y autorización del supervisor de obra, previa coordinación con el residente de la obra.</li> <li>• Participar en el control, registro, administración, custodia y mantenimiento de todas las maquinarias, vehículos, equipos, materiales y/o insumos asignados a la obra.</li> <li>• Participar en la elaboración y presentación del informe mensual, con la conformidad del supervisor, dentro de los 05 primeros días hábiles del mes siguiente, a la subdirección de infraestructura vial. El no cumplimiento con la presentación de los informes mensuales será motivo de no dar conformidad al pago correspondiente del asistente técnico de la obra.</li> <li>• Participar en la elaboración y presentación del informe anual y/o final de la obra.</li> <li>• Apoyo en la elaboración de Especificaciones técnicas y términos de referencia para requerimientos.</li> <li>• Elaboración de informes técnicos y relativos a la ejecución de obra</li> <li>• Controlar y verificar las actividades de campo en coordinación con profesionales de las diferentes especialidades, así como con las normas de calidad, seguridad, salud y medio ambiente.</li> <li>• Otras que designe el inmediato superior.</li> </ul>		
<b>CONDICIONES</b>		<b>DETALLE</b>	
RÉGIMEN LABORAL	Decreto Legislativo N° 728.		
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	0017 - Mejoramiento de la Carretera Maras Moray.		
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Presencial – En la integridad de la obra y en campamento respectivo (Régimen campamento 6X1).		
DURACIÓN DEL CONTRATO	A partir de la fecha de contratación por un periodo de 3 meses.		
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		