

N°01 PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACION
CATEGORIA REQUERIDA	P-6
CODIGO	UPPM-P6-B
CARGO REQUERIDO	ESPECIALISTA EN FINANZAS IV (RESPONSABLE DEL SISTEMA PRESUPUESTARIO)
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACIÓN ACADEMICA	• Titulado en la carrera de Contabilidad, Administración, Economía o afines por la formación • Colegiado y habilitado.
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	• Cinco (05) años en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	• Desarrollando funciones similares y/o en cargos similares en el sector público y privado ◦ Tres (03) años de experiencia en funciones similares en el sector público o privado ◦ Dos (02) años de experiencia en cargos similares en el sector público o privado ◦ Un (01) año de experiencia en el sector público.
ESPECIALIZACIÓN	• Capacitación especializada con la función a desempeñarse en el área.
CONOCIMIENTOS	• Tener conocimiento en Microsoft Office y Similares
COMPETENCIAS	• Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, capacidad de resolver problemas, organización, trabajo en equipo y pro actividad. • Disponibilidad Inmediata
FUNCIONES	• Dirigir la ejecución del Sistema Presupuestario de la Institución • Planificar la Actividades de Programación, ejecución y evaluación financiera • Participar en la Formulación y determinación de las políticas de planificación y presupuesto institucional. • Revisar estudios, proyectos y otros trabajos en asuntos que tengan relación con las disposiciones del sistema presupuestario. • Asesorar y orientar sobre métodos, normas y otros dispositivos propios del sistema presupuestario. • Dirigir y coordinar la formulación de documentos técnicos normativos para la correcta aplicación del sistema presupuestal. • Coordinar y controlar la aplicación de normas técnico administrativas y dispositivos legales vigentes referidos al sistema presupuestario. • Representar a la institución en Eventos relacionados con el tema presupuestario. • Elaborar proformas de resolución, oficios y otros documentos del Sistema presupuestario. • Las demás que le asigne el jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.
CONDICIONES	DETALLE
REGIMEN LABORAL	Decreto Legislativo N°728 – "SUPLENCIA"
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	META 010 – GESTION DE PROYECTOS
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Sede Principal PLAN COPESCO-Plaza Túpac Amaru S/N Modalidad presencial, trabajo de Gabinete – NO REMOTO.
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la contratación, hasta el 31/12/2025.
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,846.00 (Tres Mil Ochocientos Cuarenta y Seis con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.



N°02 PERFIL DE PUESTO	
AREA SOLICITANTE	UNIDAD DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y MODERNIZACION
CATEGORIA REQUERIDA	P-6
CODIGO	UPPM-P6-A
CARGO REQUERIDO	PLANIFICADOR IV (COORDINADOR DE ESTUDIOS DE PRE INVERSIÓN)
REQUISITOS MINIMOS	
FORMACIÓN ACADEMICA	- Título en la carrera de Economía, Ingeniería Civil o afines por la formación. - Colegiado y habilitado
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	Experiencia laboral igual o mayor a (05) años en el sector público y/o privado
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	- Desarrollando funciones similares y/o en cargos similares en el sector público y privado - Tres (03) años de experiencia en funciones similares en el sector público o privado - Dos (02) años de experiencia en cargos similares en el sector público o privado - Un (01) año de experiencia en el sector público
ESPECIALIZACIÓN	- Capacitación en la programación, elaboración y/o formulación, gestión de proyectos de inversión pública, INVIERTE.PE - Capacitación especializada en Gerencia de Proyectos - Capacitación en contrataciones con el estado aplicada a obras públicas - Capacitación Especializada relacionada con la función a desempeñar en el área. - Capacitación en formulación, evaluación de proyectos Viales y del Sector Turismo.
CONOCIMIENTOS	- Contar con conocimientos en Gestión de inversión Publica bajo en sistema INVIERTE.PE - Contar con conocimientos en proyectos viales y del sector turismo en las diferentes etapas del ciclo de inversiones. - Contar con conocimientos en Procesador de Textos, Hojas de Cálculo. - Manejo de AutoCAD y/o MS PROJECT o similares. - Tener conocimientos de Microsoft Office y/o similares.
COMPETENCIAS	- Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, capacidad de resolver problemas, organización, trabajo en equipo y pro actividad. - Disponibilidad Inmediata
FUNCIONES	- Responsable de la Unidad Formuladora. - Dar cumplimiento a la normatividad del Sistema Nacional de Programación Multianual y de Gestión de Inversiones INVIERTE.PE así como las metodologías aprobadas por los sectores. - Declarar la viabilidad de los proyectos de inversión y aprobar las inversiones de optimización, de ampliación marginal, de reposición y de rehabilitación - IOARR. - Supervisar, administrar y coordinación para la elaboración de proyectos de inversión, en el marco de INVIERTE.PE. - Administrar y mantener actualizado el Banco de Proyectos del área usuaria – CEPI. - Coordinar y Concertar con la UFRI del GORE, la elaboración de perfiles/IOARR. - Ejecutar, supervisar y controlar las actividades y programas desarrollados de la cartera de inversiones del área usuaria - CEPI. - Formular, controlar, evaluar organización, planeamiento, seguimiento y control de procesos y/o actividades en la etapa de formulación y/o evaluación de proyectos de inversión. - Monitoreo en la elaboración de términos de referencia para el desarrollo de servicios a la formulación y/o evaluación de proyectos de inversión en el marco del INVIERTE.PE. - Seguimiento y control en la Sistematización de información y datos para proyectos de inversión pública en marco del INVIERTE.PE. - Elaboración de informes y reportes relacionado a proyectos de inversión en procesos de formulación y/o evaluación. - Manejo de sistemas informáticos del INVIERTE.PE. - Otras específicas, relacionadas a las funciones antes detalladas.
CONDICIONES	DETALLE
REGIMEN LABORAL	Decreto Legislativo N°728 – "SUPLENCIA"
SECUENCIA FUNCIONAL DE LA META	META 010 – GESTION DE PROYECTOS
LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIOS	Sede Principal PLAN COPESCO-Plaza Tupac Amaru S/N Modalidad presencial, trabajo de Gabinete. NO REMOTO.
DURACION DEL CONTRATO	A partir de la contratación, hasta el 31/12/2025.
REMUNERACION MENSUAL	S/. 3,846.00 (Tres Mil Ochocientos Cuarenta y Seis con 00/100 Soles) mensuales, los cuales incluyen los descuentos y aportaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

PLAN COPESCO
PRESIDENTE
COMITE DE
PROCESOS DE
SELECCIÓN Y
CONTRATACIONES
PERSONAL

UNIDAD DE ADMINISTRACION
MGT. MARIO
CHAMPICONDORI
JEFE

UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE RRHH
Mgt. OPC. Jorge M.
Flores Palomino
JEFE