

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000014

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790

N° E/M : 00012

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	Moneda : S/.
Concepto :	SERVICIO ESPECIALIZADO EN ANÁLISIS DE CUENTAS CONTABLES		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100386223	SERVICIO ESPECIALIZADO EN ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

LUGAR DE EJECUCION :

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

FECHA DE COTIZACION:

Atentamente;

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del proveedor

---

**ANEXO 14**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

*Señores:*

**OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

**PLAN COPESCO**

**Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac**

**Presente.-**

*El que suscribe..... identificado con DNI N°  
....., y RUC N° ..... N° Tel Cel .....*  
**DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:**

- 1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
- 2. No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
- 3. No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
- 4. Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
- 5. De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
- 6. Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
- 7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
- 8. De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico** .....o a mi domicilio sito en .....*
- 9. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

---

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

### CARTA AUTORIZACIÓN

#### PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

Señores :

**PLAN COPESCO**

#### Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :.....
- RUC : .....
- ENTIDAD BANCARIA : .....
- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda**



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

<b>AREA USUARIA</b>	<b>UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION FINANCIERA</b>
<b>DENOMINACION DE LA CONTRATACION</b>	<b>SERVICIO DE CONTRATACION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ANALISIS DE CUENTAS CONTABLES PARA AUDITORIA DEL EJERCICIO FISCAL 2022 REPORTES DEL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA – SIAF SP</b>

**1. FINALIDAD PUBLICA**

La contratación del presente servicio va a permitir el cumplimiento con los objetivos trazados de la Ejecución de Gastos y el registro de los documentos para la auditoria del año fiscal 2022 reportes del Sistema de Integración Financiera SIAF SP y de los Estados Financieros del periodo.

**2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

Contratación del servicio para cumplir con los reportes de las cuentas contables 1501 EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS, tanto del Activo Corriente y de Propiedad Planta y Equipo, la cuenta contable 1505 ESTUDIOS Y PROYECTOS, de las subcuentas Estudios de Pre inversión Concluidos, Estudios de Pre inversión en Proceso y Elaboración de Expedientes Técnicos, la cuenta contable 1504 INVERSIONES INTANGIBLE, de la subcuenta Otras Inversiones Intangibles.

**3. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Elaborar los reportes del año fiscal 2022 de la cuenta 1501 EDIFICIOS Y ESTRUCUTRAS y sus subcuentas, de acuerdo a los estados financieros.

- Elaborar los reportes del año fiscal 2022 de la cuenta 1505 ESTUDIOS Y PROYECTOS y sus subcuentas contables de acuerdo a los estados financieros.
- Elaborar los reportes del año fiscal 2022 de la cuenta 1504 INVERSIONES INTANGIBLES y su subcuenta de acuerdo a los estados financieros del periodo mencionado.
- Mantener estrecha Coordinación con el SIAF-SP y Sistema administrativos de la Institución.
- Informar sobre el cumplimiento de las acciones programadas de análisis que está realizando y otras que se le haya encomendado.

**4. Al finalizar entregara la información sobre el cumplimiento de las acciones.**

**5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	Titulado en la carrera Profesional de Contabilidad. Colegiatura habilitado Contar con conocimiento y manejo del SIAF-SP Contar con conocimiento en informática Contar con RUC activo y habido Contar con RNP.



EXPERIENCIA GENERAL	Contar con experiencia no menor a (02) años laborando en el sector público y/o privado.
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Contar con experiencia específica no menor de (02) año desempeñando actividades relacionadas al objeto de la contratación en el sector público y/o privado.
COMPETENCIA	Empatía, colaboración, proactivo, innovación, iniciativa, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y responsabilidad, orientación de servicio al ciudadano, comunicación efectiva y disposición al aprendizaje y al cambio.

- A la prestación del servicio, se deberá presentar los documentos que acrediten los requisitos a la presentación de la cotización para la prestación del servicio.

## 6. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

- ❖ **LUGAR:** La prestación del servicio se realizará en la Unidad Funcional de Gestión Financiera – PLAN COPESCO.
- ❖ **PLAZO:** El plazo para la prestación del servicio será de (40) cuarenta días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación del servicio.

## 7. FORMA DE PAGO

La contraprestación se pagará en un único pago previo a la presentación de un informe describiendo las tareas efectuadas de acuerdo con las actividades descritas en los Términos de Referencia (TDR) el mismo tendrá que ser presentado en mesa de partes de la entidad.

## 8. CONFORMIDAD

La conformidad referida a la contratación será emitida por el responsable de la Unidad Funcional de Gestión Financiera – PLAN COPESCO.

## 9. PENALIDAD

El CONTRATISTA que incurra en el retraso injustificado o incumplimiento, se tomara en la cuenta lo que indica el numeral 8.12 Penalidad N° 002-2022-PLAN COPESCO.

## 10. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el anejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentra relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información.

## 11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

