

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000020

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790

N° E/M : 00017

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	SERVICIO DE HABILITACION INFORMATICA		
		Moneda :	S/.

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	170100040003	SERVICIO HABILITACION INFORMATICA	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

LUGAR DE EJECUCION :

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

FECHA DE COTIZACION:

Atentamente;

Firma y sello del proveedor

ANEXO 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac

Presente.-

*El que suscribe..... identificado con DNI N°
....., y RUC N° N° Tel Cel*
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico**o a mi domicilio sito en*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

CARTA AUTORIZACIÓN

PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, ____ de _____ del 2025.

Señores :

PLAN COPESCO

Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :
- RUC :
- ENTIDAD BANCARIA :
- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda



TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE HABILITACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, ATENCIÓN CON EL SERVICIO DE INTERNET-SIAF, ADMINISTRACIÓN DE LA INTRANET

GENERALIDADES:

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de habilitación del Sistema de Trámite Documentario, atención del servicio de Internet-SIAF y Administración de la Intranet.

2. FINALIDAD

Cumplimiento de los objetivos institucionales, el normal funcionamiento del Plan COPESCO y de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.

3. OBJETIVO

Adecuado funcionamiento del Centro de Tecnologías de la Información.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

- ✓ Habilitación del Sistema de Trámite Documentario con el registro de los Usuarios de las distintas oficinas del Plan COPESCO.
- ✓ Atender el servicio de internet-SIAF.
- ✓ Administración de la Intranet, asignación de usuarios y metas para obras.
- ✓ Mantenimiento de Usuarios de la Intranet.

5. ENTREGABLE

ÚNICO ENTREGABLE	Informe pormenorizado de las diferentes actividades realizadas	A los 20 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio
------------------	--	---

Presentarán un informe de actividades detallado que será entregado por Mesa de Partes del Plan COPESCO, dentro de los plazos establecidos.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Diploma de Bachiller o título técnico en informática o afines.
- ✓ Experiencia técnico profesional en informática igual o mayor a 02 años, contados desde el bachillerato o título técnico.
- ✓ Experiencia en labores técnicas de las actividades a realizar.
- ✓ 01 año de experiencia con la función a desempeñar en el área.
- ✓ Contar con cursos de capacitación técnica en la especialidad.
- ✓ Manejo de Microsoft Office o similares.



- ✓ Trabajo bajo presión, comunicación asertiva, iniciativa, responsabilidad, resolución de problemas, organización, trabajo en equipo y proactividad.
- ✓ Disponibilidad inmediata.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Será por el tiempo de veinte (20) días, computados a partir del día siguiente de la Orden de Servicio.

ÚNICO ENTREGABLE	A los 20 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio
------------------	---

8. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará mediante UN SOLO PAGO, previa presentación del informe de las actividades realizadas, el mismo que tendrá que ser presentado en Mesa de Partes del Plan COPESCO, conforme a lo establecido en el presente.

ÚNICO PAGO	100% DEL MONTO TOTAL	Previa presentación del primer entregable e informe de conformidad emitido por el área usuaria
------------	----------------------	--

9. LUGAR DE PRESTACIÓN

Sede central del Plan COPESCO, ubicado en la Plaza Túpac Amaru S/N, Distrito de Wanchaq-Cusco.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El informe de conformidad será otorgado por el Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Plan COPESCO, verificando si el servidor ha cumplido con lo especificado en los Términos de Referencia. La conformidad referida a la contratación es emitida en un plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

11. PENALIDAD

En Caso que el contratista incurra en retraso injustificado o incumplimiento, se tomará en cuenta la Directiva N°002-2022-Plan COPESCO.

12. CONFIDENCIALIDAD

El servidor está obligado a guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se genera como resultado de la prestación de sus servicios, no pudiendo hacer uso de ellos con fines personales o profesionales.

