



---

**ANEXO 14**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**Señores:**

**OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

**PLAN COPESCO**

**Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac**

**Presente.-**

*El que suscribe..... identificado con DNI N°  
....., y RUC N° ..... N° Tel Cel .....*  
**DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:**

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico** .....o a mi domicilio sito en .....*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

---

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

### CARTA AUTORIZACIÓN

#### PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

Señores :

**PLAN COPESCO**

#### Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) : .....
- RUC : .....
- ENTIDAD BANCARIA : .....
- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda**



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORA KONICA MINOLTA MODELO BIZHUB 650i A TODO COSTO.

#### GENERALIDADES

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.**

"Servicio de Mantenimiento de Impresora Konica Minolta Bizhub 650i a todo costo"

**2. FINALIDAD.**

Mantener la disponibilidad de los servicios de impresión para ello, es necesario realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de la impresora multifuncional de la Unidad Funcional de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, que presenta las siguientes fallas:

- Equipo con copias e impresiones con manchas y líneas por los extremos.
- Equipo con mensaje reemplazar las siguientes unidades (unidad de cinta de transferencia de imagen, unidad de imagen black)
- Equipo con atasco de hojas en el DF y las bandas.

**3. OBJETO.**

Mantener la operatividad y el correcto funcionamiento de la impresora multifuncional para garantizar la continuidad del servicio de impresión de la Unidad Funcional de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

**4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.**

<b>CANTIDAD</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
01	Servicio	Servicio técnico de mantenimiento correctivo de fotocopiadora Konica Minolta BH 650i a todo costo. Incluye: <ul style="list-style-type: none"><li>- 1 Fusing Unit</li><li>- 1 kit de imagen negro</li><li>- 4 gomas de arrastre</li></ul>

**5. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.**

- ✚ Persona Natural o Jurídica.
- ✚ Contar con RUC Vigente, Habido y Activo
- ✚ Contar con RNP – Servicios.

**6. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

**6.1. LUGAR.**

El servicio se realizará en las instalaciones de la Sede Central del Plan Copesco – Cusco, ubicado en la Plaza Túpac Amaru S/N Wanchaq – Cusco.

**6.2. PLAZO.**

El plazo de entrega será de 5 días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.



**7. CONFORMIDAD.**

La conformidad del servicio la realizará la Unidad Funcional de Abastecimientos y Servicios Auxiliares, quien verificará la operatividad y perfecto funcionamiento de la impresora multifuncional Konica Minolta Bizhub 650i.

**8. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

Se realizará UNICO PAGO, después de generada la conformidad del servicio por parte del área Usuaría.

Al momento de finalizar la entrega del servicio, el proveedor deberá hacer llegar a la Entidad los siguientes documentos:

- ✚ Factura electrónica.
- ✚ Carta CCI.
- ✚ Vigencia de Poder.

**9. PENALIDADES.**

La penalidad se aplicará de acuerdo a la Directiva N° 002-2022- PLAN COPESCO.

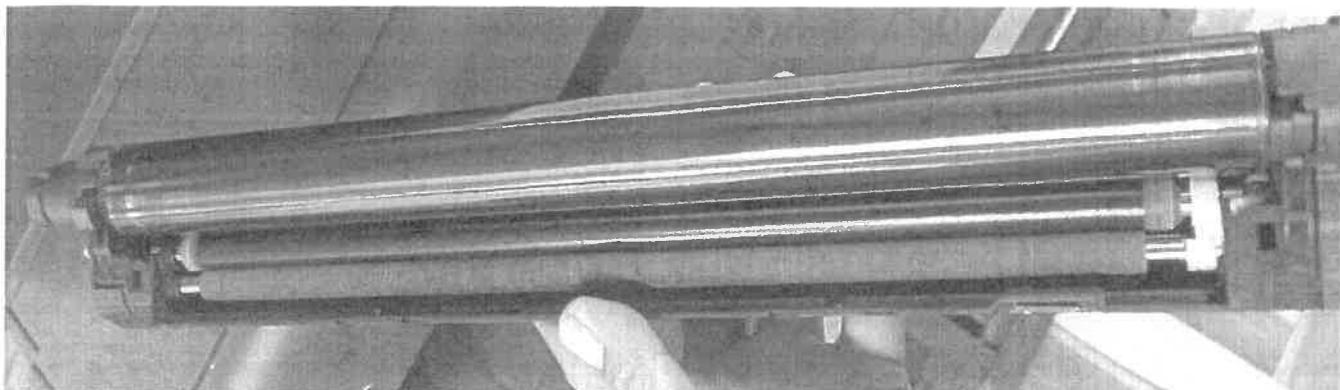
**10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de (01) año, a partir de la conformidad otorgada.

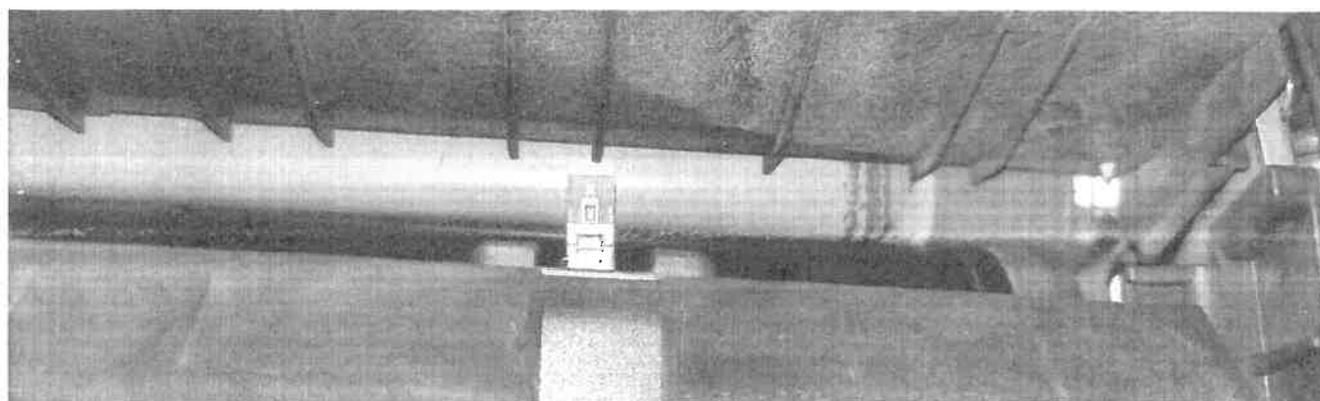
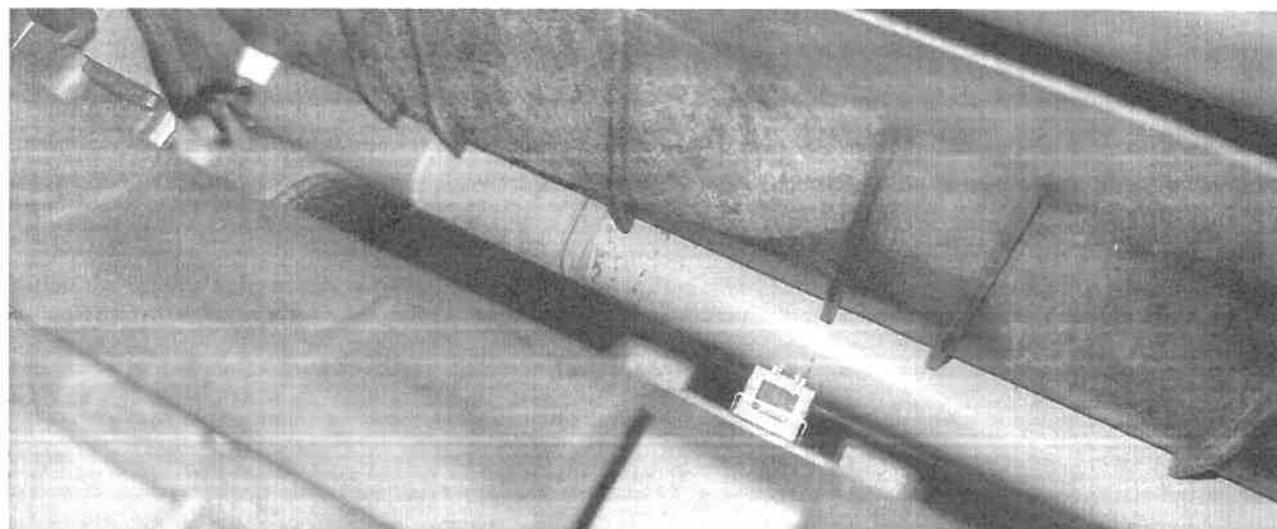


## IMÁGENES DE DIAGNOSTICO

UNIDAD DE IMAGEN CON DESGASTE EN AMBOS EXTREMOS



FAJA DE CALOR CON DESGASTE EN LOS EXTREMOS



# Test Page



*The quick brown fox jumps over the lazy dog.*  
*The quick brown fox jumps over the lazy dog.*  
*The quick brown fox jumps over the lazy dog.*  
*The quick brown fox jumps over the lazy dog.*  
*The quick brown fox jumps over the lazy dog.*  
*The quick brown fox jumps over the lazy dog.*  
*The quick brown fox jumps over the lazy dog.*  
*The quick brown fox jumps over the lazy dog.*  
*The quick brown fox jumps over the lazy dog.*  
*The quick brown fox jumps over the lazy dog.*





GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO



UNIDAD DE  
ADMINISTRACIÓN

UNIDAD FUNCIONAL DE  
ABASTECIMIENTOS Y  
SERVICIOS AUXILIARES

*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*

**INFORME N° 071-2025-GR CUSCO/ PLAN COPESCO-UA-UFASA.**

**A :** C.P.C. DUNIA EDITH SALAZAR PINAZO  
Jefa de la Unidad de Administración (E)

**DE :** ABOG. PERSI HAROLD HURTADO VARGAS  
Responsable de la Unidad Funcional de Abastecimientos y SS. AA (E)

**ASUNTO :** INFORMA ANÁLISIS DE DECLARATORIA DE DESIERTO

**REFERENCIA :** Informe N° 004-2024-GR CUSCO/PLAN COPESCO/CS AS N°-025-2024-COPESCO/CUSCO-1

**FECHA :** Cusco, 21 de enero del 2025

Me dirijo a usted con la finalidad de emitir el siguiente Informe, en atención al documento de la referencia, donde el comité de selección comunica respecto al procedimiento de selección ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-COPESCO/GRC-1, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA EL DIAGNÓSTICO DEL PATRIMONIO CULTURAL EN EL AMBITO NODO CUSCO CHINCHERO", se remite dicho expediente, para su conocimiento, solicitándole al área usuaria la confirmación de la persistencia de la necesidad y acciones pertinentes de ser el caso, el área usuaria deberá tomar las medidas correctivas o ajustes necesarios de corresponder, o en caso contrario ratificar bajo las mismas condiciones, antes de realizar la siguiente convocatoria de dicho procedimiento.

Para lo cual se adjunta el informe de análisis de desierto y acta de declaración de desierto (07 folios)

Es todo cuanto informo y pongo en conocimiento para fines correspondientes.

Atentamente;

C.c  
Adj.

Archivo

: C/Informe N° 004-2024-GR CUSCO/PLAN COPESCO/CS AS N°-025-2024-COPESCO/CUSCO-1 (07 folios)



**Aliy's**

**Fabricamos:** Bolsas plásticas biodegradables, vendemos maquinaria para reciclaje.

**Distribuimos** material de limpieza, ferretería e insumos químicos para tratamiento de agua.