

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1123

RAZON SOCIAL:	_____	RUC:	_____
DIRECCION:	_____	TELEFONO:	_____
REFERENCIA	REQUERIMIENTO N°: 605		
N° META:	1 - AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS MULTIDISTRITAL - CALCA - CUSCO		

Por medio de la presente sírvase cotizar los siguientes items correspondientes al cuadro de adquisiciones Nro. **2125** de fecha **11/11/2024** con precios netos (a 02 dos decimales).

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	PU	SUBTOTAL
1	10.00	UND	CINTA DE EMBALAJE				
2	6.00	UNIDAD	FORRO PLÁSTICO FORRO ESCOLAR TAMAÑO A3				
3	2.00	UNIDAD	CINTA CORRECTORA 5 MM X 10 M (12 UND)				
4	20.00	UNIDAD	BOLÍGRAFO TINTA SECA (BPS-GP) GRIP 0.7 MM AZUL				
5	5.00	EMPAQUE X 25	FOLDER MANILA PAQUETE POR 25 UNIDADES				
6	3.00	CAJA	FASTENER METALICO CAJA POR 50 UND				
7	1.00	UND	TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL				
8	1.00	UNIDAD	TINTA PARA TAMPON X 30ML COLOR NEGRO				
9	2.00	UNIDAD	SACAGRAPAS (E08B) NEGRO				
10	20.00	UNIDAD	ARCHIVADOR DE CARTÓN OFICIO AZ-75 CON CAJA NEGRO				

GLOSA :

Sírvase completar los siguientes campos :

LUGAR DE ENTREGA _____

DIRECCIÓN DE ENTREGA _____

FECHA DE COTIZACIÓN _____ / ____ / ____

TIEMPO DE VÁLIDEZ DE LA OFERTA _____

PLAZO DE ENTREGA DIAS CALENDARIO _____

TIEMPO DE GARANTÍA COMERCIAL _____

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SI () NO ()

NOTA :

1.- NO SE TOMARÁ EN CONSIDERACIÓN LAS COTIZACIONES QUE TENGAN BORRONES, ENMENDADURAS O CORRECCIONES.

2.- SÍRVASE INDICAR TODA LAS CONDICIONES REQUERIDAS.

ADQUISICIONES

COTIZADOR

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Version del Sistema: Willaq 2020
 Usuario del Sistema:
 Impreso por:
 Elaborado por: JON WILFREDO QQUENTA
 HASH: 000000250157f23bbe696c431021a8917811978eb17



- 3.- DE CONSIDERAR ALGUNA OBSERVACIÓN DEBERÁ DETALLARLO.
- 4.- ADJUNTO DECLARACIÓN JURADA ANEXO 14.
- 5.- EL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA Y LOS SUBTOTALES QUE LO COMPONEN SON EXPRESADOS SOLO CON 02 DECIMALES. LOS PRECIOS UNITARIOS PUEDEN SER EXPRESADOS CON MAS DE 02 DECIMALES.

ADQUISICIONES

COTIZADOR

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Version del Sistema: Willaq 2020
Usuario del Sistema:
Impreso por:
Elaborado por: JON WILFREDO QQUENTA
HASH: 00000025015j7f23bbe696c431021a8917811978eb17



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1123

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores :

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru S/N - Wanchaq.-

Presente.-

El que suscribe identificado con DNI N° y RUC N° N° Tel.Cel **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

- 1.- No haber incurrido, en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- 2.- No tengo impedimento para contratar con el Estado.
- 3.- No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguineidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.- Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la presente contratación.
- 5.- De ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en sus integridad hasta el pago.
- 6.- Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y su Reglamento, así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, cuando corresponde.
- 7.- En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF., y de acuerdo a la Directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
- 8.- De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo al Plan COPESCO a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico o a mi domicilio sito en
- 9.- No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de termino de referencia al que me presento.

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL
REQUERIMIENTO N° 605

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
FINALIDAD PÚBLICA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ver documento adjunto

ITEM	DESCRIPCION / CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CINTA DE EMBALAJE	UND	10.00
2	FORRO PLÁSTICO FORRO ESCOLAR TAMAÑO A3	UNIDAD	6.00
3	CINTA CORRECTORA 5 MM X 10 M (12 UND)	UNIDAD	2.00
4	BOLÍGRAFO TINTA SECA (BPS-GP) GRIP 0.7 MM AZUL	UNIDAD	20.00
5	FOLDER MANILA PAQUETE POR 25 UNIDADES	EMPAQUE X 25	5.00
6	FASTENER METALICO CAJA POR 50 UND	CAJA	3.00
7	TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL	UND	1.00
8	TINTA PARA TAMPON x 30ML COLOR NEGRO	UNIDAD	1.00
9	SACAGRAPAS (E08B) NEGRO	UNIDAD	2.00
10	ARCHIVADOR DE CARTÓN OFICIO AZ-75 CON CAJA NEGRO	UNIDAD	20.00

LUGAR

PLAZO

CONFORMIDAD

FORMA DE PAGO

CONDICIONES DE PAGO

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

PENALIDAD

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Área Usuaria	Ampliación y Mejoramiento del Sistema de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos en los distritos de Calca, Lamay, Coya, Pisac, San Salvador y Taray, de la provincia de Calca, región Cusco.
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE UTILES DE ESCRITORIO

1. FINALIDAD PÚBLICA.

Adquisición de materiales de escritorio servirá para desarrollar los trabajos administrativos correspondiente a la obra: “Ampliación y Mejoramiento del Sistema de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos en los distritos de Calca, Lamay, Coya, Pisac, San Salvador y Taray, de la provincia de Calca, región Cusco”.

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

Adquisición de materiales de escritorio para trabajos técnico administrativos (emisión de informes técnicos, solicitud de requerimientos y otros) para la obra: “Ampliación y Mejoramiento del Sistema de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos en los distritos de Calca, Lamay, Coya, Pisac, San Salvador y Taray, de la provincia de Calca, región Cusco”.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

Para continuar con la obra este año 2024, se requiere de materiales de escritorio para la emisión de informes mensuales, elaboración de expedientes modificados y todos los tramites administrativo que se realiza para la obra “Ampliación y Mejoramiento del Sistema de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos en los distritos de Calca, Lamay, Coya, Pisac, San Salvador y Taray, de la provincia de Calca, región Cusco”.

4 CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	IMAGEN REFERENCIAL
1	PAPEL BOND A4 X 75gr COLOR BLANCO	MILLAR	40.00	
2	CINTA DE EMBALAJE DE 2" TRANSPARENTE X 180 YD	UND	10.00	

PLAN COBESCO
Ing. Brahan Roberto
Palomino Palomino
CIP 70274
RESIDUOS SÓLIDOS DE
LA OBRA

PLAN COBESCO
Arn. Catherine
Mujica Espinoza
CAP 15173
SUPERVISOR
MEJORAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS CALCA

3	FORRO PLÁSTICO FORRO ESCOLAR TAMAÑO A3	UND	6.00	
4	CINTA CORRECTORA 5 MM X 10 M (12 UND)	CAJA	2.00	
5	BOLÍGRAFO TINTA SECA (BPS-GP) GRIP 0.7 MM AZUL	UND	20.00	
6	FOLDER MANILA PAQUETE POR 25 UNIDADES	PQTE	5.00	
7	FASTENER METALICO CAJA POR 50 UND	CAJA	3.00	
8	TINTA PARA TAMPON AZUL	UND	1.00	
9	TINTA PARA TAMPON NEGRO	UND	1.00	

PLAN COPESCO
Ing. Braham Palomino
Palomino
CIP. RESERVADO DE OBRA

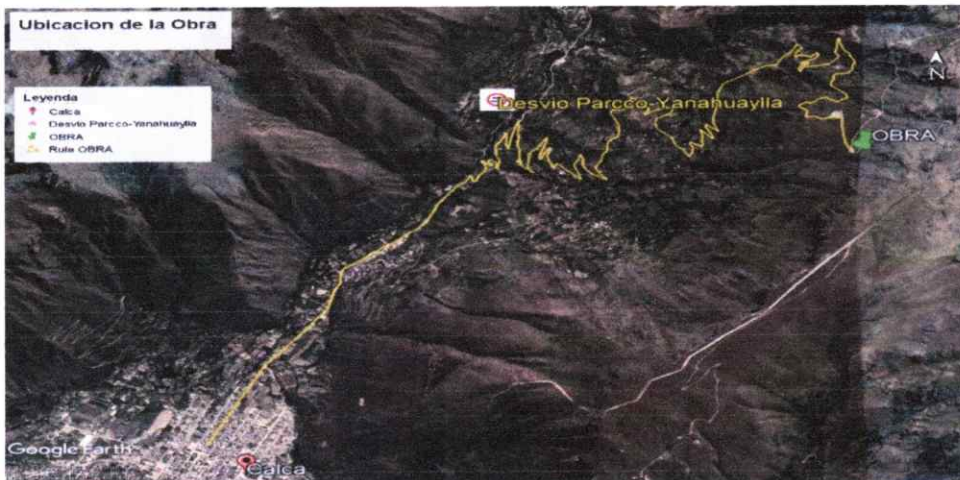
PLAN COPESCO
Arq. Catherine Mojica Espinoza
CAP. RESERVADO DE OBRA
SUPERVISOR

10	SACAGRAPAS (E08B) NEGRO	UND	2.00	
11	ARCHIVADOR DE CARTÓN OFICIO AZ-75 CON CAJA NEGRO	UND	20.00	

5.- LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

5.1 LUGAR

Los bienes se entregarán en el almacén de la obra ubicado en la Comunidad Campesina de Yanahuaylla (a 15 km. desde la ciudad de Calca).



5.2 PLAZO

El plazo de entrega de los bienes será a los **03 días calendario** computados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

6. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.

La recepción será otorgada por el Almacenero de la Obra, y la conformidad será otorgada por el Residente y el Supervisor del Proyecto.

7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **UNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

PLAN COPESCO
Ing. Brahan...
Palamino...
CIP 20253
RESIDENTE DE
OBRA

PLAN COPESCO
Arq. Catherine...
Wujira...
CIP 20253
SUPERVISOR

- Recepción de almacén de obra.
- Informe de conformidad por los responsables del proyecto (Residente e Inspector de Obra) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

8. PENALIDADES

Se aplicará la penalidad dispuesta en la Directiva N.º 002 – 2022 – PC CUSCO/GGR.

9. REPOSICIÓN DE BIENES DEFECTUOSOS

En caso de detectarse defectos en el bien, el contratista deberá reemplazarlo en plazo de cinco (05) días calendarios como máximo, para efectuar la reposición del bien, computados a partir del día siguiente de notificado el hecho.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo y responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados será de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada.

PLAN CPESCO
Ing. Braham Roberto
Palomino Prudencia
CIP: 202515
RESIDENTE DE
OBRA
MEJORAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS CALLOS

PLAN CPESCO
Arq. Catherine
Mujica Espinoza
CIP: 25171
SUPERVISORA
MEJORAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS CALLOS