

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1142

RAZON SOCIAL:	_____	RUC:	_____
DIRECCION:	_____	TELEFONO:	_____
REFERENCIA	REQUERIMIENTO N°: -1		
N° META:	18 - DESARROLLAR EL PLANEAMIENTO DE LA GESTION		

Por medio de la presente sírvase cotizar los siguientes items correspondientes al cuadro de adquisiciones Nro. 2174 de fecha 13/11/2024 con precios netos (a 02 dos decimales).

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	PU	SUBTOTAL
1	2.00	UNIDAD	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET COLOR NEGRO 26A				

GLOSA :

Sírvase completar los siguientes campos :

LUGAR DE ENTREGA _____

DIRECCIÓN DE ENTREGA _____

FECHA DE COTIZACIÓN _____ / ____ / ____

TIEMPO DE VÁLIDEZ DE LA OFERTA _____

PLAZO DE ENTREGA DIAS CALENDARIO _____

TIEMPO DE GARANTÍA COMERCIAL _____

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SI NO

NOTA :

- 1.- NO SE TOMARÁ EN CONSIDERACIÓN LAS COTIZACIONES QUE TENGAN BORRONES, ENMENDADURAS O CORRECCIONES.
- 2.- SÍRVASE INDICAR TODA LAS CONDICIONES REQUERIDAS.
- 3.- DE CONSIDERAR ALGUNA OBSERVACIÓN DEBERÁ DETALLARLO.
- 4.- ADJUNTO DECLARACIÓN JURADA ANEXO 14.
- 5.- EL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA Y LOS SUBTOTALES QUE LO COMPONEN SON EXPRESADOS SOLO CON 02 DECIMALES. LOS PRECIOS UNITARIOS PUEDEN SER EXPRESADOS CON MAS DE 02 DECIMALES.

ADQUISICIONES

COTIZADOR

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Version del Sistema: Willaq 2020
 Usuario del Sistema:
 Impreso por:
 Elaborado por: MARLENE GUIZADO
 HASH: 00000025064f5d016fa5c6be21b90994903331e17de4



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1142

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores :

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru S/N - Wanchaq.-

Presente.-

El que suscribe identificado con DNI N° y RUC N° N° Tel.Cel **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

- 1.- No haber incurrido, en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- 2.- No tengo impedimento para contratar con el Estado.
- 3.- No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguineidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.- Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la presente contratación.
- 5.- De ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en sus integridad hasta el pago.
- 6.- Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y su Reglamento, así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, cuando corresponde.
- 7.- En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF., y de acuerdo a la Directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
- 8.- De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo al Plan COPESCO a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico o a mi domicilio sito en
- 9.- No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de termino de referencia al que me presento.

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL
REQUERIMIENTO N° -1

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
FINALIDAD PÚBLICA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCION / CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET COLOR NEGRO 26A	UNIDAD	2.00

LUGAR

PLAZO

CONFORMIDAD

FORMA DE PAGO

CONDICIONES DE PAGO

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

PENALIDAD

“ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES”

ÁREA USUARIA	COORDINACION DE NODO CUSCO CHINCHERO
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS

1	FINALIDAD PÚBLICA La finalidad pública del presente procedimiento de adquisición de TINTA Y TONER PARA LA IMPRESORA KONICA MINOLTA MODELO C450I, HPLASERJET y EPSON L1455 para cubrir necesidades técnicas producto del desarrollo de actividades del NODO CUSCO CHINCHERO y su ámbito de influencia del Aeropuerto Internacional de Chinchero.																				
	OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN La adquisición de TINTA Y TONER PARA LA IMPRESORA KONICA MINOLTA MODELO C450I, HPLASERJET y EPSON L1455, de buena calidad con el fin de ser utilizados para la parte administrativa profesional y logística en impresión de material técnico.																				
3	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS La adquisición de tinta y tóner debe cumplir con las siguientes especificaciones: A. DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN:																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCION DEL ITEM</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>CANTIDAD</th> <th>IMAGEN REFERENCIAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>TONER PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA BIZHUB C 450i Rendimiento: 28,000 paginas Compatibilidad: Impresora Fotocopiadora Konica Minolta Producto: Original / Nuevo / Sellado COLOR: NEGRO/ K TN626K</td> <td>UNIDAD</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>TONER PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA BIZHUB C 450i Rendimiento: 28,000 paginas Compatibilidad: Impresora Fotocopiadora Konica Minolta Producto: Original / Nuevo / Sellado COLOR: AMARILLO/ Y TN626Y</td> <td>UNIDAD</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>TONER PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA BIZHUB C 450i Rendimiento: 28,000 paginas Compatibilidad: Impresora Fotocopiadora Konica Minolta Producto: Original / Nuevo / Sellado COLOR: MAGENTA/ M TN626M</td> <td>UNIDAD</td> <td>2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	N°	DESCRIPCION DEL ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL	1	TONER PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA BIZHUB C 450i Rendimiento: 28,000 paginas Compatibilidad: Impresora Fotocopiadora Konica Minolta Producto: Original / Nuevo / Sellado COLOR: NEGRO/ K TN626K	UNIDAD	2		2	TONER PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA BIZHUB C 450i Rendimiento: 28,000 paginas Compatibilidad: Impresora Fotocopiadora Konica Minolta Producto: Original / Nuevo / Sellado COLOR: AMARILLO/ Y TN626Y	UNIDAD	2		3	TONER PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA BIZHUB C 450i Rendimiento: 28,000 paginas Compatibilidad: Impresora Fotocopiadora Konica Minolta Producto: Original / Nuevo / Sellado COLOR: MAGENTA/ M TN626M	UNIDAD	2	
	N°	DESCRIPCION DEL ITEM	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	IMAGEN REFERENCIAL																
	1	TONER PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA BIZHUB C 450i Rendimiento: 28,000 paginas Compatibilidad: Impresora Fotocopiadora Konica Minolta Producto: Original / Nuevo / Sellado COLOR: NEGRO/ K TN626K	UNIDAD	2																	
2	TONER PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA BIZHUB C 450i Rendimiento: 28,000 paginas Compatibilidad: Impresora Fotocopiadora Konica Minolta Producto: Original / Nuevo / Sellado COLOR: AMARILLO/ Y TN626Y	UNIDAD	2																		
3	TONER PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA BIZHUB C 450i Rendimiento: 28,000 paginas Compatibilidad: Impresora Fotocopiadora Konica Minolta Producto: Original / Nuevo / Sellado COLOR: MAGENTA/ M TN626M	UNIDAD	2																		
																					
																					

4	TONER PARA IMPRESORA KONICA MINOLTA BIZHUB C 450i Rendimiento: 28,000 paginas Compatibilidad: Impresora Fotocopiadora Konica Minolta Producto: Original / Nuevo / Sellado COLOR: CIAN/C TN626C	UNIDAD	2	
5	TONER PARA IMPRESORA HP LASERJET COLOR NEGRO 26A	UNIDAD	2	
6	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L1455 COLOR: NEGRO, T774120 - AL	UNIDAD	3	
7	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L1455 COLOR: AMARILLO, T664420 - AL	UNIDAD	3	
8	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L1455 COLOR: MAGENTA, T664320 - AL	UNIDAD	3	
9	TINTA PARA IMPRESORA EPSON L1455 COLOR: CIAN, T664220 - AL	UNIDAD	3	
4	EMBALAJE Y ROTULADO Según necesidad de protección del bien			
5	REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS No corresponde.			
6	ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN No corresponde.			
7	SISTEMA DE CONTRATACIONES No corresponde.			



8	GARANTÍA COMERCIAL El proveedor deberá cumplir con la entrega del bien, según la calidad ofrecida
9	MUESTRAS No corresponde
10	PRESTACIONES ACCESORIAS No corresponde.
11	REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL EL PROVEEDOR: deberá ser persona natural o jurídica y estar dentro de la actividad económica del objeto de contratación. A la presentación de la cotización: <ul style="list-style-type: none"> - Contar con el Registro Nacional de Proveedores – RNP. - Adjuntar ficha RUC, activo y habido - No deberá estar impedido de contratar con el estado. - A la entrega de los productos: <ul style="list-style-type: none"> - Para la entrega de los productos el proveedor deberá presentar CARTA DE ORIGINALIDAD según corresponda.
12	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN LUGAR: El bien de la presente convocatoria será puesto y entregado en el almacén central del PLAN COPESCO, ubicada en Plaza Tupac Amaru s/n, del distrito de Wanchaq, provincia del Cusco, departamento de Cusco. PLAZO: El plazo de entrega será dentro de los 5 días calendarios, computados al día siguiente de la notificación de la orden de compra.
13	PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES No corresponde.
14	CONFORMIDAD La conformidad será otorgada por el Coordinador de Nodo Cusco Chinchero, previa verificación y visto bueno del Centro de Tecnologías de Información del Plan COPESCO, luego de haber verificado la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas del bien.
15	FORMA Y CONDICIONES DE PAGO La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único para lo cual el proveedor deberá adjuntar: <ul style="list-style-type: none"> • Guía de Remisión Electrónica por el material entregado con el visto bueno de Almacén Central • Factura Electrónica del contratista • Carta de Cuenta Interbancaria • DNI o Vigencia de Poder de corresponder Bajo responsabilidad en mora de pago de la orden de compra correspondiente.
16	PENALIDAD POR MORA Penalidad por mora en la ejecución de la prestación según: DIRECTIVA N° 002 - 2022 – PLAN COPESCO.
17	OTRAS PENALIDADES No corresponde
18	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA El contratista es responsable por la cantidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por el plazo de un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

