

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1164

RAZON SOCIAL:	_____	RUC:	_____
DIRECCION:	_____	TELEFONO:	_____
REFERENCIA	REQUERIMIENTO N°: 634		
N° META:	11 - REORDENAMIENTO Y REHABILITACIÓN DEL VALLE DEL VILCANOTA - CENTRO DE INTERPRETACIÓN CASA MARTIN PIO CONCHA - MEJORAMIENTO TURÍSTICO		

Por medio de la presente sírvase cotizar los siguientes items correspondientes al cuadro de adquisiciones Nro. 2239 de fecha 20/11/2024 con precios netos (a 02 dos decimales).

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	PU	SUBTOTAL
1	6.00	UND	TINTA GI -10 (NEGRO) PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 170 ML				
2	4.00	UND	TINTA GI-10 (MAGENTA) PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 70 ML				
3	4.00	UND	TINTA GI-10 (YELLOW) PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 70 ML				
4	4.00	UND	TINTA GI -10 (CYAN) - PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 70 ML				
5	6.00	UND	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BTD60BK NEGRO DE 108 ML				
6	4.00	UND	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BT5001C CIAN DE 48.80 ML				
7	4.00	UND	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BT5001C MAGENTA DE 48.8 ML				
8	4.00	UND	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BT5001C YELLOW DE 48.8 ML				

GLOSA :

Sírvase completar los siguientes campos :

LUGAR DE ENTREGA _____

DIRECCIÓN DE ENTREGA _____

FECHA DE COTIZACIÓN _____ / ____ / ____

TIEMPO DE VÁLIDEZ DE LA OFERTA _____

PLAZO DE ENTREGA DIAS CALENDARIO _____

TIEMPO DE GARANTÍA COMERCIAL _____

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SI () NO ()

NOTA :

- 1.- NO SE TOMARÁ EN CONSIDERACIÓN LAS COTIZACIONES QUE TENGAN BORRONES, ENMENDADURAS O CORRECCIONES.
- 2.- SÍRVASE INDICAR TODA LAS CONDICIONES REQUERIDAS.
- 3.- DE CONSIDERAR ALGUNA OBSERVACIÓN DEBERÁ DETALLARLO.
- 4.- ADJUNTO DECLARACIÓN JURADA ANEXO 14.

ADQUISICIONES

COTIZADOR

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Version del Sistema: Willaq 2020
 Usuario del Sistema:
 Impreso por:
 Elaborado por: JON WILFREDO QQUENTA
 HASH: 00000025131|4e86165f033e4f01e3a62a0364e2f55d



5.- EL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA Y LOS SUBTOTALES QUE LO COMPONEN SON EXPRESADOS SOLO CON 02 DECIMALES. LOS PRECIOS UNITARIOS PUEDEN SER EXPRESADOS CON MAS DE 02 DECIMALES.

ADQUISICIONES

COTIZADOR

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Version del Sistema: Willaq 2020
Usuario del Sistema:
Impreso por:
Elaborado por: JON WILFREDO QQUENTA
HASH: 00000025131|4e86165f033e4f01e3a62a0364e2f55d



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1164

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores :

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru S/N - Wanchaq.-

Presente.-

El que suscribe identificado con DNI N° y RUC N° N° Tel.Cel **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

- 1.- No haber incurrido, en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- 2.- No tengo impedimento para contratar con el Estado.
- 3.- No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguineidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.- Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la presente contratación.
- 5.- De ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en sus integridad hasta el pago.
- 6.- Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y su Reglamento, así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, cuando corresponde.
- 7.- En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF., y de acuerdo a la Directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
- 8.- De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo al Plan COPESCO a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico o a mi domicilio sito en
- 9.- No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de termino de referencia al que me presento.

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL
REQUERIMIENTO N° 634

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
FINALIDAD PÚBLICA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ver documento adjunto

ITEM	DESCRIPCION / CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TINTA GI -10 (NEGRO) PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 170 ML	UND	6.00
2	TINTA GI-10 (MAGENTA) PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 70 ML	UND	4.00
3	TINTA GI-10 (YELLOW) PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 70 ML	UND	4.00
4	TINTA GI -10 (CYAN) - PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 70 ML	UND	4.00
5	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BTD60BK NEGRO DE 108 ML	UND	6.00
6	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BT5001C CIAN DE 48.80 ML	UND	4.00
7	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BT5001C MAGENTA DE 48.8 ML	UND	4.00
8	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BT5001C YELLOW DE 48.8 ML	UND	4.00

LUGAR

PLAZO

CONFORMIDAD

FORMA DE PAGO

CONDICIONES DE PAGO

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

PENALIDAD



**“REORDENAMIENTO Y REHABILITACION DEL VALLE DEL VILCANOTA –
COMPONENTE CENTRO DE INTERPRETACION CASA MARTIN PIO
CONCHA”
CUI 2017492
ESPECIFICACIONES TECNICAS**



AREA USUARIA	“REORDENAMIENTO Y REHABILITACION DEL VALLE DEL VILCANOTA – COMPONENTE CENTRO DE INTERPRETACION CASA MARTIN PIO CONCHA” CUI 2017492
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	ADQUISICION DE TINTA PARA IMPRESORAS

1. NOMBRE DEL PROYECTO:

“REORDENAMIENTO Y REHABILITACION DEL VALLE DEL VILCANOTA – COMPONENTE CENTRO DE INTERPRETACION CASA MARTIN PIO CONCHA”

2. UBICACIÓN DEL PROYECTO:

Departamento : CUSCO
Provincia : Urubamba
Distrito : Urubamba

3. FINALIDAD PÚBLICA.

Proporcionar tinta para las impresoras CANON G7000 Y BROTHER MFC-T4500 de la obra: **“REORDENAMIENTO Y REHABILITACION DEL VALLE DEL VILCANOTA – COMPONENTE CENTRO DE INTERPRETACION CASA MARTIN PIO CONCHA”**, que permitirán establecer condiciones de operatividad a las impresoras y así poder realizar los diferentes trámites administrativos correspondientes.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION.

OBJETIVO GENERAL: Adquirir tintas para las impresoras CANON G7000 Y BROTHER MFC-T4500 de buena calidad con el fin de ser utilizados para la parte administrativa y profesionales de la obra.

5. CARACTERISTICAS TECNICAS:

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TINTA GI-10 (NEGRO) – PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 170 ml	UNIDAD	6
2	TINTA GI-10 (MAGENTA) – PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 70 ml	UNIDAD	4
3	TINTA GI-10 (YELLOW) – PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 70 ml	UNIDAD	4
4	TINTA GI-10 (CYAN) – PARA IMPRESORA CANON G7000 DE 70 ml	UNIDAD	4
5	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BTD60BK NEGRO DE 108 ml	UNIDAD	6
6	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BT5001C CIAN DE 48.8 ml	UNIDAD	4
7	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BT5001C MAGENTA DE 48.8 ml	UNIDAD	4
8	TINTA PARA IMPRESORA BROTHER BT5001C YELLOW DE 48.8 ml	UNIDAD	4





**"REORDENAMIENTO Y REHABILITACION DEL VALLE DEL VILCANOTA –
COMPONENTE CENTRO DE INTERPRETACION CASA MARTIN PIO
CONCHA"**

**CUI 2017492
ESPECIFICACIONES TECNICAS**



6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP.
- No estar impedido para contratar con el estado.
- Dedicarse al objeto de la convocatoria
- Carta de originalidad o documentación análogo, que permita acreditar la originalidad de los bienes, al momento de entrega de los bienes

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

7.1 LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes será en ALMACEN CENTRAL de la Sede del PLAN COPESCO, con el fin de que la Oficina de Tecnología e Informática Verifique la originalidad de los bienes.

7.2 PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega del bien será de **04 días calendarios** computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra

8. CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad del bien del bien será otorgado por el Residente de la obra y Supervisor de Obra, previa verificación de que el bien este conforme a lo requerido, se realizaran las mediciones y/o cuantificaciones según corresponda para poder dar la conformidad a la entrega del bien.

9. FORMA DE PAGO

El pago será en UNICO PAGO al termino de la entrega de los productos y la conformidad del Residente y Supervisor de Obra.

La documentación que presentará el proveedor para la realización del pago, será:

- CCI del contratista.
- Factura
- Guía de Remisión.
- Vigencia de poder de corresponder.

10. PENALIDADES.

En caso de incumplimiento, se aplicará penalidad automática, según Directiva N° 002-2022-PLAN COPESCO. Normas para la contratación de Bienes y Servicios, para montos iguales o inferiores a ocho (8) UIT.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

