

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 001191

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790

N° E/M : 00332

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	SERVICIO DE PROCESAMIENTO, ORDENAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS		
		Moneda :	S/.

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100382313	SERVICIO DE PROCESAMIENTO, ORDENAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	
			<b>TOTAL</b>

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

LUGAR DE EJECUCION :

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

FECHA DE COTIZACION:

Atentamente;

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del proveedor

**ANEXO 14**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

*Señores:*

**OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

**PLAN COPESCO**

**Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac**

**Presente.-**

*El que suscribe..... identificado con DNI N°  
....., y RUC N° ..... N° Tel Cel .....*  
**DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:**

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico** .....o a mi domicilio sito en .....*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

---

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

### CARTA AUTORIZACIÓN

#### PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2024.

Señores :

**PLAN COPESCO**

#### Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) : .....

- RUC :

- ENTIDAD BANCARIA : .....

- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda**





Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**

AREA USUARIA	UNIDAD DE PLANIFICACION PRESUPUESTO Y MODERNIZACION
DENOMINACION DE LA CONTRATACION	SERVICIO DE PROCESAMIENTO, ORDENAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DEL MES DE ENERO A NOVIEMBRE DEL AÑO 2024

**1. FINALIDAD PUBLICA**

La contratación del presente servicio va a permitir la organización, foliación de la documentación de la UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DEL PLAN COPESCO

**2. OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

La contratación del servicio de PROCESAMIENTO, ORDENAMIENTO Y CLASIFICACIÓN DE DOCUMENTOS, tiene por objetivo obtener la documentación, clasificada y organizada para brindar información oportuna, precisa y de archivo.

**3. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

ACTIVIDADES A REALIZAR	➤ ORDENAMIENTO, CLASIFICACION Y FOLIACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DEL PLAN COPESCO DE LOS MESES DE ENERO A NOVIEMBRE DEL AÑO 2024
------------------------	---

**4. ACTIVIDADES**

No corresponde

**5. PROCEDIMIENTOS:**

No corresponde

**6. PLAN DE TRABAJO**

No corresponde

**7. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR**

No corresponde

**8. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

La entidad facilitará al contratista el acervo documental generada en los meses de enero a noviembre del año 2024 propios de UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DEL PLAN COPESCO, expedientes a ser entregados, bajo responsabilidad pasa su ordenamiento, clasificación y foliación correspondiente.

**9. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

No corresponde

**10. SEGUROS**





Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

No corresponde

11. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

No corresponde

12. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

- Persona Natural o Jurídica.
- Copia de ficha RUC
- Copia de Código de Cuenta Interbancaria (CCI) vinculado a RUC.
- Copia de constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para proveer al estado.
- Copia simple de DNI.

**Perfil del Personal:**

- Bach. En Contabilidad, administración o carreras afines
- Cursos en Gestión Pública
- Conocimientos básicos de ofimática.
- **Experiencia general:**
- Deberá contar como mínimo de un (1) año de experiencia en el sector público y/o privado, desde la emisión del título de bachiller
- **Experiencia específica:**
- Experiencia mínima de seis (06) meses en trabajos relacionados desde la emisión del título de bachiller.

**Acreditación:**

Se acreditará mediante **copia simple de documentos que acrediten la experiencia solicitada**

13. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

- ❖ **LUGAR:** Se realizará en la UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DEL PLAN COPESCO DEL AÑO 2024.
- ❖ **PLAZO:** EL PLAZO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERÁ HASTA LOS (20) DÍAS CALENDARIOS COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO.

14. ENTREGABLES.

el contratista presentara (01) entregable, los cuales se detallan a continuación:

UNICO ENTREGABLE	CARTA DETALLADA DEL INVENTARIO DEL ACERVO DOCUMENTARIO ORDENADO Y CLASIFICADO.	Hasta 20 días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
------------------	--	--

Dicha documentación deberá ser presentado por Mesa de Partes de la Entidad, sito Plaza Túpac Amaru S/N del distrito de Wánchaq, provincia Cusco y departamento de Cusco.





GOBIERNO REGIONAL  
DE CUSCO

Plan  
**COPESCO**

Unidad de Planeamiento,  
Presupuesto y  
Modernización

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres  
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

#### 15. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentra relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información.

#### 16. CONFORMIDAD

La conformidad referida a la contratación será emitida por la jefa de la UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN DEL PLAN COPESCO DEL AÑO 2024 – PLAN COPESCO.

#### 17. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma de pago se realizará mediante UNICO PAGO, previa presentación de carta de las actividades realizadas conforme a lo establecido en los Términos de Referencia (TDR), los mismos que tendrán que ser presentados en Mesa de Partes de la entidad.

UNICO PAGO	100% DEL MONTO TOTAL	Previa presentación del único entregable e informe de conformidad emitido por el área usuaria
------------	-------------------------	--

Para efectos del pago, la entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago.
- Código de cuenta Interbancario – CCI

#### 18. PENALIDAD POR MORA

En el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicara una penalidad por mora de acuerdo a la Directiva N° 02-2022-PLAN COPESCO.

#### 19. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

#### 20. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES

No corresponde

#### 21. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los servicios ofertados será de 1 año contados a partir de la conformidad otorgada.

#### 22. ANEXOS

No corresponde

