

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1251

RAZON SOCIAL:	_____	RUC:	_____
DIRECCION:	_____	TELEFONO:	_____
REFERENCIA	REQUERIMIENTO N°: 669		
N° META:	31 - MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LA AVENIDA EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DEL CUSCO		

Por medio de la presente sírvase cotizar los siguientes items correspondientes al cuadro de adquisiciones Nro. 2459 de fecha 11/12/2024 con precios netos (a 02 dos decimales).

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	PU	SUBTOTAL
1	2.00	UNIDAD	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP LASER JET 83 A				
2	2.00	UNIDAD	CARTUCHO DE TONER NEGRO LASERJET HP 26A (CF226A)				
3	50.00	UNIDAD	ARCHIVADOR: T/LOMO ANCHO D/CARTON C/D: PLASTIFICADO TAM:OFICIO COL: NEGRO				
4	25.00	PQTE	PAPEL BOND D/75 GR . T: A-4 PAQUETE X 500 UNIDADES				
5	20.00	UNIDAD	BANDERITAS ADHESIVAS				
6	2.00	UNIDAD	TIJERA : D/METAL C/MANGO D/PLASTICO C/D: PUNTA ROMA MED: 8" COL: NEGRO G.F: 12 MESES UNIDAD				
7	1.00	CAJA	LAPICEROS TINTA SECA (AZUL, NEGRO, ROJO)				
8	5.00	UNIDAD	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 48 MM X 100 M				
9	2.00	PQTE	PAPEL BOND 80G TAMAÑO A4 DE COLORES – PQT X 500 -NEON				
10	5.00	UNIDAD	PLUMON : T/INDELEBLE ANCHO D/TRAZO: 0.70 MM COL: NEGRO				
11	5.00	UNIDAD	TINTA PARA NUMERADOR DE 40 ML COLOR NEGRO				

GLOSA :

Sírvase completar los siguientes campos :

LUGAR DE ENTREGA LOS BIENES SERÁN ENTREGADOS EN LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PLAZA AMARU S/N - DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO

DIRECCIÓN DE ENTREGA _____

FECHA DE COTIZACIÓN ____/____/____

TIEMPO DE VÁLIDEZ DE LA OFERTA _____

PLAZO DE ENTREGA DIAS CALENDARIO _____

TIEMPO DE GARANTÍA COMERCIAL _____

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SI () NO ()

ADQUISICIONES

COTIZADOR

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Version del Sistema: Willaq 2020
 Usuario del Sistema:
 Impreso por:
 Elaborado por: JON WILFREDO QQUENTA
 HASH: 00000025378|a1477f68483c45d36c3280e869481323



NOTA :

- 1.- NO SE TOMARÁ EN CONSIDERACIÓN LAS COTIZACIONES QUE TENGAN BORRONES, ENMENDADURAS O CORRECCIONES.
- 2.- SÍRVASE INDICAR TODA LAS CONDICIONES REQUERIDAS.
- 3.- DE CONSIDERAR ALGUNA OBSERVACIÓN DEBERÁ DETALLARLO.
- 4.- ADJUNTO DECLARACIÓN JURADA ANEXO 14.
- 5.- EL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA Y LOS SUBTOTALES QUE LO COMPONEN SON EXPRESADOS SOLO CON 02 DECIMALES. LOS PRECIOS UNITARIOS PUEDEN SER EXPRESADOS CON MAS DE 02 DECIMALES.

ADQUISICIONES

COTIZADOR

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Version del Sistema: Willaq 2020
Usuario del Sistema:
Impreso por:
Elaborado por: JON WILFREDO QQUENTA
HASH: 00000025378|a1477f68483c45d36c3280e869481323



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1251

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores :

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru S/N - Wanchaq.-

Presente.-

El que suscribe identificado con DNI N° y RUC N° N° Tel.Cel **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

- 1.- No haber incurrido, en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- 2.- No tengo impedimento para contratar con el Estado.
- 3.- No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguineidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.- Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la presente contratación.
- 5.- De ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en sus integridad hasta el pago.
- 6.- Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y su Reglamento, así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, cuando corresponde.
- 7.- En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF., y de acuerdo a la Directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
- 8.- De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo al Plan COPESCO a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico o a mi domicilio sito en
- 9.- No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de termino de referencia al que me presento.

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL
REQUERIMIENTO N° 669

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO Y PAPELERÍA

FINALIDAD PÚBLICA

LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO Y PAPELERÍA QUE PERMITA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LA AV EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE CUSCO"

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO Y PAPELERÍA QUE PERMITA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS ADMINISTRATIVOS DE OBRA "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LA AV EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE CUSCO"

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ver documento adjunto

ITEM	DESCRIPCION / CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	TÓNER DE IMPRESIÓN PARA HP LASER JET 83 A	UNIDAD	2.00
2	CARTUCHO DE TONER NEGRO LASERJET HP 26A (CF226A)	UNIDAD	2.00
3	ARCHIVADOR: T/LOMO ANCHO D/CARTON C/D: PLASTIFICADO TAM:OFICIO COL: NEGRO	UNIDAD	50.00
4	PAPEL BOND D/75 GR . T: A-4 PAQUETE X 500 UNIDADES	PQTE	25.00
5	BANDERITAS ADHESIVAS	UNIDAD	20.00
6	TIJERA : D/METAL C/MANGO D/PLASTICO C/D: PUNTA ROMA MED: 8" COL: NEGRO G.F: 12 MESES UNIDAD	UNIDAD	2.00
7	LAPICEROS TINTA SECA (AZUL, NEGRO, ROJO)	CAJA	1.00
8	CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 48 MM X 100 M	UNIDAD	5.00
9	PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4 DE COLORES - PQT X 500 -NEON	PQTE	2.00
10	PLUMON : T/INDELEBLE ANCHO D/TRAZO: 0.70 mm COL: NEGRO	UNIDAD	5.00
11	TINTA PARA NUMERADOR DE 40 ML COLOR NEGRO	UNIDAD	5.00

LUGAR

LOS BIENES SERÁN ENTREGADOS EN LA SEDE CENTRAL UBICADO EN LA PLAZA AMARU S/N - DISTRITO DE WANCHAQ - PROVINCIA DE CUSCO - DEPARTAMENTO DE CUSCO

PLAZO

EL PLAZO DE ENTREGA ES DE 5 DÍAS CALENDARIO COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICADA LA ORDEN DE COMPRA

CONFORMIDAD

LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES SERÁ RESPONSABILIDAD DEL ADMINISTRADOR DE CONTRATOS, PREVIO INFORME DE CONFORMIDAD DEL RESPONSABLE DE ALMACÉN, QUIEN DEBERÁ VERIFICAR DEPENDIENDO DE LA NATURALEZA DEL BIEN, LA CALIDAD, CANTIDAD Y CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

FORMA DE PAGO

Única

CONDICIONES DE PAGO

SE REALIZARÁ EN UN ÚNICO PAGO, UNA VEZ CUMPLIDA LA ENTREGA DE MATERIALES, QUIEN DEBERÁ PRESENTAR:

*CARTA DE AUTORIZACIÓN CCI

*FACTURA ELECTRÓNICA

*GUÍA DE REMISIÓN ELECTRÓNICA

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA ES RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DEL BIEN ENTREGADO POR UN PLAZO DE 1 AÑO CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD

PENALIDAD

SI EL PROVEEDOR INCURRE EN RETRASO INJUSTIFICADO EN LA ENTREGA DEL BIEN, EL PLAN COPESCO LE APLICARÁ EN TODOS LOS CASOS UNA PENALIDAD DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 8.12 (PENALIDADES) DE LA DIRECTIVA N°02-2022-PLAN COPESCO-CUSCO/GRC

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ÁREA USUÁRIA	"PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LA AV. EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE CUSCO"
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ESCRITORIO Y PAPELERIA

1. FINALIDAD PÚBLICA


La adquisición de MATERIALES DE ESCRITORIO Y PAPELERIA, que permita la ejecución de los trabajos administrativos de obra "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LA AV. EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE CUSCO".

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL:

La adquisición de materiales de escritorio y papelería, que permita la ejecución de los trabajos administrativos de la obra "MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD PEATONAL Y VEHICULAR DE LA AV. EVITAMIENTO DE LA CIUDAD DE CUSCO" Con finalidad de brindar una infraestructura adecuada para el desarrollo deportivo de la ciudad del Cusco.




1. TONER PARA IMPRESORA HP 83A NEGRO LASERJET (ORIGINAL)

Unidad	Und.
Cantidad	2.00
Modelo	83A Negro LaserJet
Color	Negro
Rendimiento	1500 paginas
Garantía	Certificad de Garantía
Imagen Referencial	



2. TONER PARA IMPRESORA HP 26A CF226A Negro M402/MFP/M426 (ORIGINAL)

Unidad	Und.
Cantidad	2.00
Modelo	26A CF226A
Color	Negro
Rendimiento	3100 paginas
Garantía	Certificad de Garantía




PLAN COPESCO - SUPERVISIÓN DE
Ing. Antoni Parra
Sulicacori
ADMINISTRADOR
DE CONTRATO
AV. EVITAMIENTO
DE LA CIUDAD DE CUSCO

<p>Imagen Referencial</p>	
<p>3. ARCHIVADOR: T/LOMO ANCHO D/CARTON C/D: PLASTIFICADO TAM: OFICIO COL: NEGRO</p>	
<p>Unidad</p>	<p>UND</p>
<p>Cantidad</p>	<p>50.00</p>
<p>Categoría/Diseño</p>	<p>Tipo palanca con mecanismo metálico con protección niquelado</p>
<p>Material</p>	<p>Cartón con forro externo plastificado</p>
<p>Color</p>	<p>Negro</p>
<p>Tamaño</p>	<p>Oficio-Lomo ancho</p>
<p>Capacidad</p>	<p>450-600 hojas</p>
<p>Uso</p>	<p>Para almacenar documentos</p>
<p>Imagen Referencial</p>	
<p>4. PAPEL BOND D/75 GR. T: A-4 PAQUETE X 500 UNIDADES</p>	
<p>Unidad</p>	<p>Pqte.</p>
<p>Cantidad</p>	<p>25.00</p>
<p>Descripción</p>	<p>Papel de 75 gramos para imprimir o fotocopiar</p>
<p>Color</p>	<p>Blanco</p>
<p>Medidas</p>	<p>A4 mide 21 x 29.7 cm, es decir, 210 x 297 mm</p>
<p>Imagen Referencial</p>	
<p>5. BANDERITA ADHESIVA CON FLECHA MED 4.50 X 1.20 CONT: 125 HOJAS COL: ANARANJADO NEON/FUCSIA NEON/AMARRILLO NEON/VERDE NEON/AZUL NEON.</p>	
<p>Unidad</p>	<p>UNIDAD</p>
<p>Cantidad</p>	<p>20.00</p>
<p>Descripción</p>	<p>BANDERITA ADHESIVA CON FLECHA</p>
<p>Color</p>	<p>ANARANJADO NEON/FUCSIA NEON/AMARRILLO NEON/VERDE NEON/AZUL NEON.</p>
<p>Medidas</p>	<p>4.50 X 1.20</p>

PLAN COPESCO - SINDICATO DE
 Ing. Antoni Parra
 Sullcacori
 ADMINISTRADOR
 DE CONTRATO
 AV. EVITAMIENTO
 LIQUIDACION Y TRANSFERENCIA DE INVERSIONES

Imagen Referencial	
6. TIJERA: D/METAL C/MANGO D/PLASTICO C/D	
Unidad	UND
Cantidad	2.00
Descripción	Tijera : PUNTA FINA MED: 8" COL:
Color	Negro
Medidas	L: 7.50 cm A: 7.50 cm
Imagen Referencial	
7. BOLÍGRAFO : TINTA SECA COLOR ROJO, AZUL Y NEGRO X CAJA (50 UNID)	
Unidad	CAJA
Cantidad	1.00
Descripción	Bolígrafo tinta seca grip ergonómico d/plástico
Color	Azul, Negro y Rojo
Medidas	Punta fina 0.7mm
Imagen Referencial	
8. CINTA DE EMBALAJE TRANSPARENTE 48 MM X 1000 MM	
Unidad	Und.
Cantidad	05.00
Descripción	Cinta adhesiva de alto desempeño, para múltiples usos que exigen una fuerte adherencia
Características	Resistente a la variación de temperatura, duradero y fácil de usar
Color	Transparente
Medida	Ancho dos pulgadas
Longitud	100 metros
Imagen Referencial	

PLAN COPESCO - SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE INVERSIONES
 Ing. Antoni Parra Sulcaceri
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO
 AV. EVITAMIENTO

9. PAPEL BOND 80g PAPEL BOND DE COLORES A4	
Unidad	Paquete x 500.
Cantidad	1.00
Gramaje	80 gramos
Color	Distintos colores
Tamaño	A4
Imagen Referencial	
10. PLUMON : T/INDELEBLE ANCHO D/TRAZO: 0.70 mm COL: NEGRO	
Unidad	Und.
Cantidad	5.00
Descripción	t/indeleble ancho d/trazo: 0.70 mm
Material	d/plástico
Color	Negro
Imagen Referencial	
11. TINTA PARA NUMERADOR DE 40 ML COLOR NEGRO	
Unidad	UND
Cantidad	5.00
Color	negro
Tamaño	40 ml
Imagen Referencial	

3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONA

- Contar con Ficha Ruc activo y habido.
- Contar con RNP vigente.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Pertener al rubro del requerimiento.

PLAN COPESCO - SUPERVISIÓN
 Ing. Antoni Parra Sulicacori
 ADMINISTRADOR DE CONTRATO
 AV. EVITAMIENTO
 DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE INVERSIONES

4. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de 5 días calendario computados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

5. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes serán entregados en la sede central, ubicado en la Plaza Tupac Amaru S/N – Distrito de Wanchaq – Provincia del Cusco – Departamento del Cusco.

6. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN

En caso de que exista defecto de fábrica, la reposición deberá ser no mayor de 01 días calendarios después de la entrega.

7. CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes será responsabilidad del Administrador de Contratos, previo informe de conformidad del responsable de almacén, quien deberá verificar dependiendo de la naturaleza del bien, la calidad, cantidad y cumplimiento de las especificaciones técnicas.

8. FORMA DE PAGO

Se realizará en un ÚNICO PAGO una vez cumplida la entrega de los materiales de escritorio, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- ✓ Carta de autorización de CCI.
- ✓ Factura electrónica.
- ✓ Guía de remisión electrónica.

9. PENALIDADES

Si el PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la entrega del bien, el PLAN COPESCO le aplicara en todos los casos, "Una penalidad de acuerdo con lo establecido en el numeral 8.12 (penalidades) de la directiva N°002-2022-PlanCopesco-Cusco/GGR.

10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien entregado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

PLAN COPESCO
Ing. Antoni Parra
Sulicacori
ADMINISTRADOR
DE CONTRATO
AV. EVITAMIENTO
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA