

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 001257

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790

N° E/M : 00366

| | | | |
|-------------|---|----------|--------------|
| Señores : | | R.U.C. : | |
| Dirección : | | | |
| Teléfono : | | Fax : | |
| Email : | | Fecha : | Moneda : S/. |
| Concepto : | SERVICIO DE ANALISIS Y EVALUACION DE ASPECTOS LEGALES | | |

| UNIDAD MEDIDA | ITEM | DESCRIPCION | VALOR TOTAL |
|---------------|--------------|---|-------------|
| SERVICIO | 071100440124 | SERVICIO DE ANALISIS Y EVALUACION DE ASPECTOS LEGALES | |
| TOTAL | | | |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

LUGAR DE EJECUCION :

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

FECHA DE COTIZACION:

Atentamente;

Firma y sello del proveedor

ANEXO 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac

Presente.-

*El que suscribe..... identificado con DNI N°
....., y RUC N° N° Tel Cel*
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- 1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
- 2. No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
- 3. No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
- 4. Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
- 5. De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
- 6. Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
- 7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
- 8. De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico**o a mi domicilio sito en*
- 9. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

CARTA AUTORIZACIÓN

PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, ____ de _____ del 2024.

Señores :

PLAN COPESCO

Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :

- RUC :

- ENTIDAD BANCARIA :

- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda





“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Cusco Capital Histórica del Perú”

FORMATO N° 03
TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

| | |
|--|---|
| ÁREA USUARIA | COORDINACION DE ESTUDIOS DE PRE INVERSION |
| DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANALISIS Y EVALUACIÓN DE ASPECTOS LEGALES, PROPIOS DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN. |

| | |
|-----------|---|
| 01 | FINALIDAD PUBLICA LA PRESENTE CONTRATACIÓN BUSCA OBTENER LOS LINEAMIENTOS NECESARIOS QUE SERÁN REPORTADOS POR LA CONTRATISTA DE MANERA INDIVIDUAL DE LOS DISTINTOS EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN PROPIOS DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN., DOTANDO DE HERRAMIENTAS PARA TOMAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS O LEGALES EN EL MARCO DEL INCUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES CONTRATADAS POR UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN, EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN DE LA REGIÓN DEL CUSCO. |
| 02 | OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN ABOGADO CON EXPERIENCIA EN ASESORAMIENTO Y ADMINISTRACIÓN PUBLICA, PARA PODER ANALIZAR, EVALUAR Y BRINDAR UN DIAGNOSTICO DE MANERA INDIVIDUAL POR CADA EXPEDIENTE PUESTO EN SU CONOCIMIENTO, DOTANDO DE HERRAMIENTAS PARA TOMAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS O LEGALES EN EL MARCO DEL INCUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES CONTRATADAS POR LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN. |
| 03 | ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO <ul style="list-style-type: none"> REMITIR LA CARTA CORRESPONDIENTE CONTENIENDO EL ANÁLISIS REALIZADO A LOS DIFERENTES EXPEDIENTES PUESTOS EN SU CONOCIMIENTO PARA ADOPCION DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS INGRESADOS EN LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DEL 2024 A LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN, ADEMAS DE REALIZAR EL PROYECTADO DE INFORMES CORRESPONDIENTES CONTENIENDO EL ANÁLISIS TÉCNICO LEGAL REALIZADO A LOS DIFERENTES EXPEDIENTES PUESTOS EN SU CONOCIMIENTO CORRESPONDIENTES A LOS MESES DE OCTUBRE Y NOVIEMBRE DEL 2024 |
| U | ACTIVIDADES NO CORRESPONDE |
| 05 | PROCEDIMIENTO NO CORRESPONDE |
| 06 | PLAN DE TRABAJO NO CORRESPONDE |
| 07 | RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR |
| 08 | RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD LA ENTIDAD FACILITARÁ AL CONTRATISTA DE MANERA PROPORCIONAL UNA DETERMINADA CANTIDAD DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIONES PROPIOS DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN., EXPEDIENTES A SER ENTREGADOS, BAJO RESPONSABILIDAD PASA SU REVISIÓN, ANÁLISIS Y COMENTARIOS. |



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Cusco Capital Histórica del Perú”

| 09 | REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NO CORRESPONDE | | | | | | |
|------|---|---|----------------------|------------------|---|---|---|
| 10 | SEGUROS NO CORRESPONDE | | | | | | |
| 11 | SISTEMAS DE CONTRATACION NO CORRESPONDE | | | | | | |
| 12 | <p>Requisitos del Proveedor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Persona Natural o Jurídica. • Copia de ficha RUC actualizada (relacionado al servicio materia de la Contratación). • Copia de Código de Cuenta Interbancaria (CCI) vinculado a RUC. • Copia de constancia de Registro Nacional de Proveedores (RNP). • Declaración Jurada de no estar inhabilitado para proveer al estado. • Declaración Jurada de no estar en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (en caso de ser persona natural). • Copia simple de DNI. <p>Perfil del Personal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profesional Abogado, Colegiado y Habilitado • Especialización en Gestión Pública, acreditado por un mínimo de 240 horas • Cursos en procedimiento administrativo sancionador, gestión pública contrataciones del estado y control gubernamental, Sistema Nacional de Programación multianual y Gestión de inversiones Invierte.pe • Experiencia general: Deberá contar como mínimo cuatro (04) años de experiencia en el sector público y/o privado, desde la emisión del título profesional • Experiencia específica: Deberá contar como mínimo un (01) años de experiencia en asesoramiento legal el sector público y/o privado, desde la emisión del título profesional <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acreditará mediante copia simple de documentos que acrediten la experiencia solicitada a la presentación de la cotización | | | | | | |
| 13 | <p>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION SEDE CENTRAL DEL PLAN COPESCO CUSCO (UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN) Ubicado en la Plaza Túpac Amaru S/N – WÁNCHAQ – CUSCO. El Plazo de Ejecución: será hasta 10 días calendario, computados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.</p> | | | | | | |
| 14 | <p>ENTREGABLES El Proveedor presentará una carta de prestación del servicio, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table border="1" data-bbox="172 1895 1442 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="172 1895 268 1928">ÍTEM</th> <th data-bbox="268 1895 954 1928">ENTREGABLE / INFORME</th> <th data-bbox="954 1895 1442 1928">FECHA ENTREGABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="172 1928 268 2040">1</td> <td data-bbox="268 1928 954 2040">Carta que contenga el detalle los documentos atendidos y las actividades consignadas en el numeral 03 del presente.</td> <td data-bbox="954 1928 1442 2040">hasta los 10 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.</td> </tr> </tbody> </table> | ÍTEM | ENTREGABLE / INFORME | FECHA ENTREGABLE | 1 | Carta que contenga el detalle los documentos atendidos y las actividades consignadas en el numeral 03 del presente. | hasta los 10 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio. |
| ÍTEM | ENTREGABLE / INFORME | FECHA ENTREGABLE | | | | | |
| 1 | Carta que contenga el detalle los documentos atendidos y las actividades consignadas en el numeral 03 del presente. | hasta los 10 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio. | | | | | |

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”
“Cusco Capital Histórica del Perú”

| | |
|----|--|
| | La misma que deberá ser ingresado mediante carta, por mesa de partes del Plan Copesco, Ubicado en la Plaza Túpac Amaru S/N – WÁNCHAQ – CUSCO, con atención a la UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN. |
| 15 | CONFIDENCIALIDAD NO CORRESPONDE |
| 16 | CONFORMIDAD. LA CONFORMIDAD SERÁ OTORGADA POR EL RESPONSABLE DE UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN. |
| 17 | FORMA Y CONDICIONES DE PAGO PAGO UNICO DEL 100% DEL MONTO CONTRACTUAL A LA PRESENTACIÓN DEL ENTREGABLE, PREVIA CONFORMIDAD POR PARTE DEL ÁREA USUARIA. |
| 18 | PENALIDAD POR MORA EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICARÁ UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO HASTA UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE, CONFORME A LA DIRECTIVA N° 02-2022-PLAN COPESCO. |
| 19 | OTRAS PENALIDADES NO CORRESPONDE |
| 20 | RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES NO CORRESPONDE |
| 21 | RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DE LOS SERVICIOS OFERTADOS, EL CUAL NO DEBERÁ SER MENOR DE UN (01) AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD. |
| 22 | ANEXOS NO CORRESPONDE |

