

**SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1276**

<b>RAZON SOCIAL:</b>	_____	<b>RUC:</b>	_____
<b>DIRECCION:</b>	_____	<b>TELEFONO:</b>	_____
<b>REFERENCIA</b>	<b>REQUERIMIENTO N°: 685</b>		
<b>N° META:</b>	<b>10 - GESTIÓN DE PROYECTOS</b>		

Por medio de la presente sírvase cotizar los siguientes items correspondientes al cuadro de adquisiciones Nro. 2570 de fecha 23/12/2024 con precios netos (a 02 dos decimales).

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	PU	SUBTOTAL
1	7.00	PAR	GUANTES ANTICORTE				
2	7.00	PAR	ZAPATO DE CUERO TIPO SEGURIDAD PUNTA DE ACERO				
3	7.00	UNIDAD	PANTALÓN JEAN				
4	7.00	UNIDAD	PONCHO IMPERMEABLE PARA LLUVIA				

**GLOSA :**  
Adquisición de Indumentaria de Seguridad – Vestuario, para el personal de la Unidad de Funcional de Gestión Patrimonial, para garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para nuestros colaboradores y en cumplimiento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus reglamentos de esa manera prevenir y minimizar la ocurrencia de accidentes y enfermedades ocupacionales para toma de inventario de bienes patrimoniales del año 2024.

**Sírvase completar los siguientes campos :**

**LUGAR DE ENTREGA** \_\_\_\_\_

**DIRECCIÓN DE ENTREGA** \_\_\_\_\_

**FECHA DE COTIZACIÓN** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**TIEMPO DE VÁLIDEZ DE LA OFERTA** \_\_\_\_\_

**PLAZO DE ENTREGA DIAS CALENDARIO** \_\_\_\_\_

**TIEMPO DE GARANTÍA COMERCIAL** \_\_\_\_\_

**PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** SI (  ) NO (  )

**NOTA :**

- NO SE TOMARÁ EN CONSIDERACIÓN LAS COTIZACIONES QUE TENGAN BORRONES, ENMENDADURAS O CORRECCIONES.
- SÍRVASE INDICAR TODA LAS CONDICIONES REQUERIDAS.
- DE CONSIDERAR ALGUNA OBSERVACIÓN DEBERÁ DETALLARLO.
- ADJUNTO DECLARACIÓN JURADA ANEXO 14.
- EL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA Y LOS SUBTOTALES QUE LO COMPONEN SON EXPRESADOS SOLO CON 02 DECIMALES. LOS PRECIOS UNITARIOS PUEDEN SER EXPRESADOS CON MAS DE 02 DECIMALES.

ADQUISICIONES

COTIZADOR

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Version del Sistema: Willaq 2020  
 Usuario del Sistema:  
 Impreso por:  
 Elaborado por: JON WILFREDO QQUENTA  
 HASH: 00000025497|5afaf892d4cbe7f99903229d5cb5ace3



**SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1276**

**ANEXO N° 14**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

Señores :

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

**PLAN COPESCO**

Plaza Túpac Amaru S/N - Wanchaq.-

Presente.-

El que suscribe ..... identificado con DNI N° ..... y RUC N° ..... N° Tel.Cel ..... **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

- 1.- No haber incurrido, en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- 2.- No tengo impedimento para contratar con el Estado.
- 3.- No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguineidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.- Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la presente contratación.
- 5.- De ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en sus integridad hasta el pago.
- 6.- Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y su Reglamento, así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, cuando corresponde.
- 7.- En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF., y de acuerdo a la Directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
- 8.- De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo al Plan COPESCO a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico ..... o a mi domicilio sito en .....
- 9.- No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de termino de referencia al que me presento.

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL**  
**REQUERIMIENTO N° 685**

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
FINALIDAD PÚBLICA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN  
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ver documento adjunto

ITEM	DESCRIPCION / CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GUANTES ANTICORTE	PAR	7.00
2	ZAPATO DE CUERO TIPO SEGURIDAD PUNTA DE ACERO	PAR	7.00
3	PANTALÓN JEAN	UNIDAD	7.00
4	PONCHO IMPERMEABLE PARA LLUVIA	UNIDAD	7.00

LUGAR

PLAZO

CONFORMIDAD

FORMA DE PAGO

CONDICIONES DE PAGO

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

PENALIDAD

OTROS TERMINOS SEGÚN CORRESPONDA

Adquisición de Indumentaria de Seguridad – Vestuario, para el personal de la Unidad de Funcional de Gestión Patrimonial, para garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para nuestros colaboradores y en cumplimiento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus reglamentos de esa manera prevenir y minimizar la ocurrencia de accidentes y enfermedades ocupacionales para toma de inventario de bienes patrimoniales del año 2024.

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE INDUMENTARIA DE SEGURIDAD**

DEPENDENCIA: UNIDAD DE ADMINISTRACION

META PRESUPUESTARIA: 010 – UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION PATRIMONIAL

**1. FINALIDAD PÚBLICA.**

Implementar al personal con una adecuada Indumentaria de seguridad – Vestuario, de esta manera mitigar riesgos en la ejecución de trabajos.

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1. OBJETIVO GENERAL**

Adquisición de Indumentaria de Seguridad – Vestuario, para el personal de la Unidad de Funcional de Gestión Patrimonial, para garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable para nuestros colaboradores y en cumplimiento de la Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus reglamentos de esa manera prevenir y minimizar la ocurrencia de accidentes y enfermedades ocupacionales.


**2.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Abastecer a la Unidad de Funcional de Gestión Patrimonial con indumentaria de seguridad – Vestuario, que cumplan con las especificaciones técnicas para culminar con los trabajos correspondientes.
- Minimizar los riesgos de accidente.
- Evitar las enfermedades ocupacionales.
- Proteger la salud de nuestros trabajadores

**3. CARACTERISTICAS TECNICAS.**

El equipo/material/bien será entregado de acuerdo con las cantidades y descripción del siguiente cuadro:

Tabla 1: Indumentaria de seguridad

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	IMG REFERENCIAL	DESCRIPCION DEL BIEN
1	GUANTE ANTICORTE NIVEL 5 POLIETILENO NITRILO SOLIDO EN PALMA CON FIBRA DE VIDRIO	PAR	7		MATERIAL: Puño Tejido de punto Palma Polietileno AD / Fibra de vidrio / Poliuretano Dorso Polietileno AD / Fibra de vidrio Visualmente No presenta fallas visibles como grietas, deshilados, torcido, cortadura o fallas en el ensamble Hilos de Polietileno AD
2	ZAPATO BOTINES OUTLINE PUNTA DE ACERO	PAR	7		Material: Cuero Nobuck marrón oscuro, resistente y duradero, con costuras reforzadas, con tratamiento impermeable. Forro Interno: Malla transpirable que permite la ventilación y el control de humedad y mayor confort. Lengüeta: De fuelle integrado que evita la entrada de residuos, polvo y líquidos. Sistema de Ajuste: Cierre de cordones tradicional con ojales metálicos reforzados para mayor durabilidad.




“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

					<p>Puntera Protectora: Puntera reforzada de goma o cuero reforzada para protección adicional contra impactos.</p> <p>Plantilla Interna: Plantilla removible con diseño contorneado y amortiguador reforzado en el talón para mayor soporte y comodidad.</p> <p>Suela Exterior: Caucho antideslizante con diseño profundo que proporciona tracción, agarre y durabilidad en terrenos difíciles y superficies irregulares.</p> <p>Entresuela: Goma EVA moldeada por compresión para un equilibrio entre soporte y ligereza.</p> <p>Altura de Caña: Caña media que brinda protección, soporte al tobillo y estabilidad.</p> <p>Color Base: Marrón oscuro con detalles en negro y amarillo con logotipo de la marca en la suela</p> <p>Suela Reforzada: Resistente al desgaste y diseñada para terrenos exigentes.</p> <p>Parte Superior: Combinación de cuero y costuras reforzadas para mayor durabilidad y protección.</p> <p>Amortiguación: Tecnología Air Cushion en el talón que absorbe impactos y brinda estabilidad al caminar.</p> <p>Peso: Aproximadamente 800g por bota (puede variar según talla).</p> <p>Las tallas y/o medidas se establecerán previa coordinación con el área usuaria.</p>
3	PANTALON JEAN DEMIN	UND	7		<p>• Pantalón Jean Corte Recto Clásico</p> <p>Modelo: modelo de corte recto clásico</p> <p>Corte: Recto clásico, Ajuste desde la cadera hasta el muslo con pierna recta.</p> <p>Tela y Calidad:</p> <p>Composición: 100% algodón de alta calidad.</p> <p>Tipo de tela: Denim premium, resistente al desgaste y con textura suave.</p> <p>Peso de la tela: Medio a pesado</p> <p>Detalles de Diseño:</p> <p>Bragueta con botones metálicos reforzados.</p> <p>Bolsillos: 5 bolsillos (2 frontales, 2 traseros y 1 pequeño para monedas).</p> <p>Costuras dobles reforzadas en zonas de mayor tensión.</p> <p>Parche trasero: Etiqueta de cuero genuino con el logotipo de los dos caballos.</p> <p>Colores y Acabados:</p> <p>Color solicitado: Azul índigo oscuro</p> <p>Durabilidad:</p>

UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN PATRIMONIAL  
Mg. Lic. Aldo Milton Vargab Camacho  
RESPONSABLE  
PLAN CPESOC

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

					<p>Tela diseñada para uso intensivo, ideal para durar varios años. Tallas: Las tallas y/o medidas se establecerán previa coordinación con el área usuaria</p>
4	PONCHO IMPERMEABLE	UND	7		<p>Impermeabilidad y transpirabilidad: El poncho está fabricado con materiales impermeables y transpirables, protegiéndote eficazmente de la lluvia mientras permite que la humedad corporal se evapore, manteniéndote seco y cómodo durante actividades al aire libre. Cortaviento: Su diseño también actúa como cortaviento, aislamiento en climas fríos o ventosos. 1/2 Cierre en el Pecho: El poncho cuenta con un cierre de 1/2 largo en el pecho que facilita la puesta y la extracción de la prenda, además de ofrecer un mayor ajuste y ventilación cuando sea necesario. Bolsillo para Manos con Cremallera: Un bolsillo de acceso rápido en la parte delantera, con cremallera segura, te permite guardar objetos pequeños de forma segura mientras mantienes las manos protegidas del frío. Capucha adaptable: La capucha es completamente ajustable, lo que te permite adaptarla según tus necesidades para una mejor protección contra la lluvia y el viento, cubriendo bien la cabeza y el cuello. Compactibilidad: Este poncho se puede compactar fácilmente en su propio bolsillo, lo que facilita su almacenamiento y transporte, permitiéndote llevarlo cómodamente en tu mochila cuando no lo estás usando. Las tallas y/o medidas se establecerán previa coordinación con el área usuaria</p>







“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho”

4. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR:** El contratista interesado en participar en el bien solicitado debe tener experiencia en el rubro. Además, debe cumplir con las siguientes exigencias.

- RUC activo y habido
- RNP- bienes.
- No estar impedido para contratar con el estado
- Proveedor dedicado al objeto contratado
- El proveedor deberá adjuntar el catálogo o ficha técnica del bien ofertada.

5. **LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.**

5.1- **PLAZO DE ENTREGA.**

El plazo de entrega del bien será de 15 días calendarios contados a partir del día siguiente a la notificación de la orden de compra.

5.2- **LUGAR DE ENTREGA**

La entrega se efectuará en almacén central del Plan COPESCO, ubicada en la sede central del Plan COPESCO (Plaza Tupac Amaru S/N, distrito de Wánchaq)

6. **CONFORMIDAD.**

La conformidad del bien será otorgada por el área usuaria, determinando si el bien ha sido entregado y expresar la conformidad del mismo; quien deberá verificar, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en la especificación técnica del bien.

En caso de existir observaciones a las características de los bienes entregados, el Área Usuaria deberá levantar un acta en el que se precise las observaciones existentes, otorgando el plazo de entre uno (2) a (3) días para su subsanación.

7. **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.**

El pago por el bien se realizará en forma de PAGO UNICO previa conformidad del Coordinador de Estudios de Pre Inversión

Para el pago de las contraprestaciones ejecutadas, la entidad deberá contar con los siguientes documentos presentados por el proveedor:

- Recepción de Guía de Remisión
- Informe de conformidad por el Coordinador de Estudios de Pre Inversión.
- Comprobante de pago.
- Carta cuenta interbancaria – CCI
- Vigencia de poder en caso sea persona jurídica
- Otros de corresponder

8. **PENALIDADES POR MORA**

AL PROVEEDOR que incurra en retraso injustificado o incumplimiento, en todo caso se tomará en cuenta lo que indica la Directiva N° 002-2022 Plan COPESCO.

9.- **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, será de 1 año contado a partir de la conformidad otorgada.

