



---

**ANEXO 14**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

**Señores:**

**OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

**PLAN COPESCO**

**Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac**

**Presente.-**

*El que suscribe..... identificado con DNI N°  
....., y RUC N° ..... N° Tel Cel .....*  
**DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:**

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico** .....o a mi domicilio sito en .....*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

---

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

### CARTA AUTORIZACIÓN

#### PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

Señores :

**PLAN COPESCO**

#### Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) : .....

- RUC :

- ENTIDAD BANCARIA : .....

- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda**





Todos los trabajos se ejecutarán en coordinación y bajo requerimiento del ingeniero residente, supervisor de obra o personal responsable del área pertinente.

#### 4.4. RESULTADOS ESPERADOS

Contar con maquinaria adecuada y en estado óptimo de funcionamiento para las diferentes actividades programadas dentro de la programación de obra, para poder alcanzar un avance óptimo en la ejecución de la misma.

#### 5.- CONDICIONES DE LA CONTRATACION

- El precio de hora maquina ofertada correspondiente al costo total de alquiler del equipo incluyendo el costo del pago del operador, seguros, mantenimiento, reparación y demás que tenga que ver con el funcionamiento del mismo.
- El contratista y/o proveedor deberá garantizar el buen estado de la maquinaria.
- En caso de que el equipo sufra desperfectos mecánicos, previa comunicación a la entidad deberá ser reemplazado por otra de igual o superiores característica en un plazo máximo de 72 Horas, caso contrario será responsable de la paralización de los demás equipos y/o maquinarias del trabajo simultáneo, por ende, estarán afectos a las sanciones y penalidades de Ley.
- El contratista estará a cargo del hospedaje y alimentación del operador.
- El contratista se hará cargo de la elaboración y pago del seguro SCTR (Seguro contra trabajos de riesgo pensión y salud) del personal a su cargo, debiendo presentar dicha documentación para la notificación de la orden de servicio.
- El contratista será responsable que el operador cuente con Implementos Básicos de Seguridad (casco de seguridad, lentes de protección, chaleco de seguridad con cintas reflectivas, zapatos de seguridad).
- El servicio estará incluido la movilización y desmovilización de la maquinaria tanto como para el inicio y termino de los trabajos especificados.
- El contratista será el único responsable del bienestar de la maquinaria derivada de la operación del personal que el mismo contratista designe como conductor de dicha unidad.
- El contratista es enteramente responsable por los accidentes que pudiera ocasionar con la maquinaria tanto a su personal como a terceros en la operación de su maquinaria.
- El proveedor asume los impuestos y leyes sociales de los operadores y/o conductores.
- El Monitoreo de su personal a cargo estará a cargo del responsable de seguridad y salud en el trabajo de la obra.
- Cumplir de manera obligatoria con los protocolos implementados al ingreso y salida de las instalaciones de la entidad/obra.
- Cumplir con las disposiciones internas de seguridad establecidas y la ley 29783.

#### 6.- RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

- La obra elaborará los partes diarios de la maquinaria estando obligado el operador a firmar estos partes que serán el documento base para realizar el pago por la contraprestación del servicio.
- Se pagará la hora efectiva trabajada para la obra.
- Los equipos pernoctaran dentro de las instalaciones del campamento de obra y/o las canteras de esta según las actividades programadas durante el plazo de ejecución del servicio.

#### 7.- SEGUROS Y OTROS DOCUMENTOS

Las maquinarias objeto del servicio deberá contar el seguro TREC así mismo el operador deberá contar con su seguro SCTR (salud y pensión) y examen médico, los cuales deberán tener vigencia durante el tiempo que dure el servicio.

Los documentos que acrediten que el operador y el equipo cuentan con los seguros antes mencionados deberán ser presentados para la notificación de la orden de servicio

#### 8.- REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente
- El postor deberá tener el Registro Único de Contribuyente (RUC) activo y habido.



**TERMINOS DE REFERENCIA**

- Copia de factura de la maquinaria, en caso que el postor no se propietario de la maquina deberá adjuntar, además una carta de compromiso de venta o alquiler o contrato de alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la maquinaria ofertada.
- Presentar ficha técnica y/o especificaciones técnicas y/o catálogo de la maquinaria propuesta.

**9.- RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

**9.1. PERSONAL**

- El contratista deberá acreditar al operador con experiencia mínima de 02 años operando este tipo de equipo en obras o actividades similares, dicha experiencia deberá ser acreditada con certificados o constancias de trabajo del operador, documentación que deberá ser alcanzada para la notificación de la orden de servicio.
- El operador que acreditará el contratista deberá contar con licencia de conducir categoría A-I como mínimo, documentación que deberá ser alcanzada para la notificación de la orden de servicio.

**9.2. EQUIPO**

El servicio se realizará con un mínimo de un (01) TRACTOR ORUGA características especificadas en el ítem 4.2

El contratista para la notificación de la orden de servicio mediante una declaración jurada, deberá de acreditar que los equipos cuenten con los siguientes accesorios y elementos de seguridad:

- Conos de seguridad 36 cm. de altura como mínimo con cintas reflectivas mínimo 2 unidades.
- Caja de herramientas básica, juego de llaves mixtas, desarmadores, alicate, etc.)
- Herramientas básicas (juego de llaves mixtas, destornilladores, alicate y otros).
- Circulina estroboscópica color ámbar instalada sobre la cabina.
- Extintor PQS tipo ABC de 06 kg, como mínimo con carga vigente.
- Alarma de retroceso con un sonido no menor a 70dB.
- Botiquín de primeros auxilios con lo mínimo necesario.
- Kit de antiderrames.

Los mismos que serán acreditados con una declaración jurada, para la notificación de la orden de servicio, y que serán revisados en el ingreso a obra para el inicio de sus actividades.

**9.3. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El contratista por intermedio de su operador deberá firmar mensualmente partes diarios establecidos por la entidad, debidamente llenados, firmados y conciliados con el Ingeniero responsable y supervisor de obra.

**10.- LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO**

**LUGAR DE PRESTACION**

La prestación del servicio será en todos los tramos de la obra “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA, EN LA VÍA VECINAL CU 902 - TRAMO CCPPS HUAROCONDO Y ZURITE, EN LOS DISTRITOS DE HUAROCONDO Y ZURITE DE LA PROVINCIA DE ANTA - DEPARTAMENTO DE CUSCO”, el cual comprende todo el tramo la carretera, los distintos botaderos y/o canteras.

**PLAZO EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El tiempo de ejecución de las 200 horas máquina, serán en un plazo máximo de 90 días calendario computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

**11.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACION**

La conformidad del servicio será responsabilidad del Ing. Residente de Obra, con el V°B° del Supervisor de obra, previo informe del Ing. Mecánico de obra o quien haga sus veces, quien deberá verificar dependiendo de la naturaleza del servicio, la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones contractuales.



## 12.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago por el SERVICIO, será efectuado en un pago único por el servicio efectivamente prestado, mediante valorizaciones que serán contabilizadas por las horas efectivas previa conformidad de la Dirección de Supervisión de Obras.

Los documentos que presentará el contratista para el pago serán:

- Comprobante de pago
- Cuenta corriente interbancaria
- Vigencia de poder en caso de ser persona jurídica

## 13.- PENALIDAD.

De acuerdo a la directiva 02-2022-PLAN COPESCO.

## 14.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio entregado por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## 15.- CLAUSULA ANTICORRUPCION

El proveedor declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente a través de sus socios, accionistas y participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado. Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de lo que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

