

SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 000157

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790

Nº E/M : 00154

Señores :		R.U.C. :
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Email :	Fecha :	Moneda : S/.
Concepto :	ADQUISICIÓN DE MERCHANDISING	

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
350	UNIDAD	715000010075	AGENDA DE CARTON IMPRESO 19 cm X 25.5 cm		
1000	UNIDAD	716000010229	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA CON LOGOTIPO COLOR AZUL		
3000	UNIDAD	716000010348	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA AZUL PUNTA FINA ECOLOGICO IMPRESO		
1500	UNIDAD	501100170308	BOLSA DE NOTEX		
500	UNIDAD	470300200003	CALENDARIO DE ESCRITORIO		
500	UNIDAD	470300200002	CALENDARIO DE PARED		
1500	UNIDAD	717200030013	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS APROX.		
200	UNIDAD	470300210011	FOTOCHECK DE ACRILICO		
200	UNIDAD	710600110009	SUJETADOR RETRACTIL TIPO YOYO PARA FOTOCHECK		
300	UNIDAD	470300010019	TARJETA DE INVITACION		
TOTAL					

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
LUGAR DE ENTREGA
DIRECCION DE ENTREGA

FECHA DE COTIZACION

Atentamente;

Firma y sello del proveedor

ANEXO 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac

Presente.-

*El que suscribe..... identificado con DNI N°
....., y RUC N° N° Tel Cel*
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico**o a mi domicilio sito en*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

CARTA AUTORIZACIÓN

PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, ____ de _____ del 2025.

Señores :

PLAN COPESCO

Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :
- RUC :
- ENTIDAD BANCARIA :
- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEPENDENCIA : RELACIONES PÚBLICAS
META PRESUPUESTARIA: 010
ADQUISICION DE MERCHANDISING

1. OBJETO DE LA CONTRATACION.

Adquisición de Merchandising por el 56 aniversario del Plan COPESCO

2. FINALIDAD PÚBLICA.

- Fortalecer la imagen institucional del Plan COPESCO.
- Fortalecer la identidad institucional de los trabajadores del Plan COPESCO
- Posicionar la Imagen del Plan COPESCO en ceremonias y actividades que sean realizadas dentro y fuera de la entidad para ello, los materiales institucionales elaborados e impresos serán entregados a los servidores del Plan COPESCO, así como a los beneficiarios de los proyectos que ejecuta el Plan COPESCO.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

Para este ejercicio fiscal, se requiere de indumentaria para servidores que realizan el trabajo de representación de la entidad en las diferentes acciones que realiza el Plan COPESCO.

4. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECIFICOS

a. OBJETIVO GENERAL

- Adquisición de Merchandising para la sede del Plan COPESCO.

b. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Fortalecer la imagen institucional del Plan COPESCO.
- Fortalecer la identidad institucional de los trabajadores del Plan COPESCO

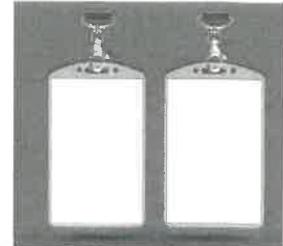
5. DESCRIPCION DEL OBJETO

Adquisición de Merchandising por el 56 aniversario del Plan COPESCO, posicionar la Imagen del Plan COPESCO en ceremonias y actividades que sean realizadas dentro y fuera de la entidad para ello, los materiales institucionales elaborados e impresos serán entregados a los servidores del Plan COPESCO, así como a los beneficiarios de los proyectos que ejecuta el Plan COPESCO.



ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
01	TARJETA DE INVITACIÓN	300	<p>Tarjeta de invitación altura 13 cm por 25.5 cm de ancho, con apertura lado derecho tipo sobre sobre de tarjeta de papel couche de 350 gramos, plastificado en mate full color- dos caras</p> <p><u>Interior</u> Díptico papel couche de 350 gramos de 4 caras, dentro del díptico invitación- programa sobre el programa pegado a lado izquierdo el papel cansón (cebolla) tarjeta de invitación papel Kimberly full color programa en papel Kimberly según modelo full color</p> <p><u>logos hot stamping</u> 1 logo 56 color dorado – portada 1 logo Plan COPESCO DORADO – portada díptico</p> <p><u>logos sectorizados</u> 2 logos Gore Cusco y Plan COPESCO – portada 1 logo 56 años –contratapa díptico 2 logos – contraportada 3 logos COPESCO, Gore y 56 años - interior díptico 3 logos COPESCO, Gore y 56 años – invitación 3 logos COPESCO, Gore y 56 años - programa</p>	 <p>The referential images show various designs for the invitation card. It includes the Plan COPESCO logo, the number 56, and the text 'Invitación Especial'. The invitation text is as follows:</p> <p>Invitación Especial</p> <p>EL GOBERNADOR REGIONAL DEL CUSCO Y EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL PLAN COPESCO, TIENEN EL AGRADO DE INVITAR A USTED A LA CEREMONIA POR EL:</p> <p>56 ANIVERSARIO INSTITUCIONAL DEL PLAN COPESCO</p> <p>CEREMONIA QUE SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA VIERNES 28 DE ABRIL. REGISTRACIÓN DE AUTORIZADOS: 10:30 AM INICIO DE CEREMONIA: 11:00 AM LUGAR: TEATRO MUNICIPAL DEL CUSCO, UBICADO EN LA CALLE MISION DE LA ESTRELLA 196.</p> <p>ING. WISNER SALCEDO ÁLVAREZ ING. GERARDO MENDOZA MORALES AGRADECER ANTIOPADAMANTE POR SU GENÉ. ASISTENCIA.</p> <p>Programa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. HIMNO NACIONAL 2. HIMNO AL CUSCO 3. PALABRAS DE PRESENTACIÓN 4. INTERMEDIO ARTÍSTICO 5. PALABRAS DEL REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES DEL PLAN COPESCO 6. INTERMEDIO ARTÍSTICO 7. PALABRAS DEL DIRECTOR EJECUTIVO DEL PLAN COPESCO, ING. GERARDO MENDOZA MORALES 8. INTERMEDIO ARTÍSTICO 9. PALABRAS DEL SR. GOBERNADOR REGIONAL DEL CUSCO, ING. WISNER SALCEDO ALVAREZ 10. HIMNOS DE HONOR

PLAN COPESCO
Mg. Lic. Mijel Paul
Albaila Cochahuá
JEFE
RELACIONES PUBLICAS

02	CALENDARIO DE PARED	500	<p>Encabezado, folcote calibre 18, Medidas 31x33.5cm full color Portada 40.5 cm ancho x 34.5 cm alto Orificio para pared metálico. Calendario desprendible Inicio de día lunes. medidas 40.5 cm ancho x 60 cm alto 10 hojas y 3 meses por hojas Inicio de mes abril del 2025 Días con espacio para anotar y fechas calendarios Según modelo</p>	
03	CALENDARIO DE ESCRITORIO	500	<p>Anillado Tamaño 25 cm de ancho 20.5 de alto 10 cm de base de soporte Tamaño de hojas a color 25 cm de ancho x 17 cm de alto. Impresión de ambas a caras a full color Base de soporte Número de hojas 20 hojas, 40 caras de impresión a color</p>	
04	FOTOCHECK ACRÍLICO	200	<p>Porta Fotocheck acrílico transparente 9.3 cm altura x 6 cm de anchura Lanyard 84 cm de largo 1 cm de ancho Con logo COPESCO Soporte metálico a presión</p>	
05	BOLSA DE NOTEX	1500	<p>material notex 80 gramos medidas 46 de ancho x 40 de alto según modelo doblez de base y laterales de 11 cm impresión de 3 logo plan copesco, gore cusco y haciendo historia color grante logo gore: 16 cm de alto. logo copesco 18 cm de ancho. logo hagamos historia 11cm. Con dos sujetadores Según modelo</p>	 <p style="text-align: center;">ADELANTE ATRÁS</p>
06	SUGETADOR RETRACTIL TIPO YOYO PARA FOTOCHECK	200	<p>sujetador granate con logos de Plan COPESCO en blanco. con sujetador metálico con gancho según modelo tipo yoyo</p>	
07	AGENDA DE CARTÓN IMPRESO	350	<p>Agendas Color granate Tapa de cartón Cubierta en cuerina Medidas: 14.5 x 21.1 cm alto Impresión: Agenda 2025 Dos logos impresión UV – Plan COPESCO 4 cm ancho y Gore Cusco 2.5 cm ancho en color blanco N° de páginas: 352 Color del papel: Marfileño70 gr N° de páginas: 352 unidas con costura interna</p>	

			<p>Cinta señalizador Contenido: Datos personales, calendario trienio, fechas cívicas, planeador, 1 día de la semana por hojas, sábado y domingo en una hoja, Notas. ETC.</p>	  
08	<p>BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA CON LOGOTIPO COLOR AZUL</p>	1000	<p>300 bolígrafos Impresión = Serigrafía del de 2 logos a láser Tamaño Logo = Entre 1.5 cm ubicado en el cuerpo del lapicero. Logos: gore Cusco y Plan COPESCO según modelo</p>	

			<p>350 bolígrafos Color negro con acabados dorado, grabado a laser de 2 logos 2 cm de largo en color blanco Plan COPESCO y GORE Cusco Tipo giratorio Click portabilidad Color de tinta: azul Presentación: caja x 100 unidades MEDIDAS 13.8 cm alto 2.5 cm de grosor Según modelo</p>	
			<p>350 bolígrafos Color negro con acabados plateado, grabado a laser de 2 logos 2 cm de largo en color blanco Plan COPESCO y GORE Cusco Tipo giratorio Click portabilidad Color de tinta: azul Presentación: caja x 100 unidades MEDIDAS 13.8 cm alto 2.5 cm de grosor Según modelo</p>	
09	BOLÍGRAFO (LAPICERO) TINTA AZUL PUNTA FINA ECOLÓGICO IMPRESO	3000	<p>Metálico color granate con acabados color plateado. 2 Logos Plan COPESCO y gore cusco grabado a láser color blanco Color granate Tinta azul líquida Punta fina Con tapa 13 cm de largo Grosor 4.5 cm Click portabilidad</p>	
10	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS APROX	1500	<p>Tamaño: A4 Hojas de 100 hojas cuadriculadas con logos gore cusco y plan copesco 75 gramos Doble anillado según modelo a color Tapa y contratapa dura</p>	

5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP- vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.

6. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega será de un máximo de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. LUGAR DE ENTREGA:

El lugar de entrega de los bienes será en el almacén central Plan COPESCO.
Dirección: Plaza Túpac Amaru S/N – Wánchaq – Cusco – Perú

8. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:

En caso de que exista defecto de fábrica, la reposición deberá ser no mayor de 03 días calendarios después de la entrega.

9. CONFORMIDAD:

La conformidad es responsabilidad del área usuaria, Relaciones Públicas

10. FORMA DE PAGO

El pago será único después de la entrega de la indumentaria, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Carta CCI.
- Factura.
- Guía de remisión.
- Vigencia de poder, de corresponder.

11. PENALIDAD

Las penalidades se aplicarán de acuerdo a las normas para la contratación de Bienes, Servicios y Consultorías cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias en el Plan COPESCO.
Directiva N° 002-2022.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.



ANEXOS IMÁGENES DE LOS LOGOTIPOS Y ESLOGAN DE LA ENTIDAD



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO



 **Haciendo HISTORIA**

