SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 000179

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790
Nº E/M **:** 00180

Señores	**:**			**R.U.C.**	**:**
Dirección	**:**				
Teléfono	**:**	**Fax**	**:**		
Email	**:**	**Fecha**	**:**	**Moneda**	**:** S/.
Concepto	**:**				

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100382888	SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE CONTRATACIONES PUBLICAS	
		TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
LUGAR DE EJECUCION :
PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

FECHA DE COTIZACION:

Atentamente;

_____
Firma y sello del proveedor

ANEXO 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXLIARES
PLAN COPESCO
Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac
Presente.-

El que suscribe…… identificado con DNI N° ……., y RUC N° …….. N° Tel Cel ……..…
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguineidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al* ***correo electrónico*** *……o a mi domicilio sito en ……*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

CARTA AUTORIZACIÓN

PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco,_____de_____del 2025.

Señores :
PLAN COPESCO

Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :.....
- RUC :
- ENTIDAD BANCARIA : .....
- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal y sello, según corresponda

Plaza Tupac Amaru S/N – Wánchaq – Cusco
Email: plancopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 581530

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE CONTRATACIONES PUBLICAS PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABSTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES PARA EL PLAN COPESCO

ÁREA USUARIA: UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

1. *FINALIDAD PÚBLICA.*

   El presente busca contratar los servicios de un profesional para SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE CONTRATACIONES PUBLICAS PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES PARA EL PLAN COPESCO, busca brindar soporte en la evaluación de los expedientes de contratación en sus diferentes etapas con el propósito de validar la información y cumplir con los procedimientos establecidos.

2. *OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.*

   Contratar 01 persona natural o jurídica para brindar el SERVICIO ESPECIALIZADO EN GESTION DE CONTRATACIONES PUBLICAS PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES PARA EL PLAN COPESCO, lo cual incluirá:

   - *Evaluación y coordinación con las áreas usuarias de los proyectos sobre especificaciones técnicas y términos de referencia de procedimientos de selección según la normativa vigente.*
   - *Evaluación y determinación de valor estimado de procedimientos de selección.*
   - *Integrar comité de selección de los diferentes procedimientos de selección.*
   - *Entregar expedientes de contratación para su perfeccionamiento de contrato según plazos establecidos en la normativa vigente.*
   - *Deberá cumplir las actividades del servicio de acuerdo al marco normativo de las contrataciones públicas.*
   - *Manejo y registro de la plataforma del seace y otros sistemas requeridos, así como realizar la supervisión del cumplimiento de todas las etapas de los procedimientos de selección a fin de dar cumplimiento a la normativa.*
   - *Deberá contar con usuario del seace u otro sistema para el desempeño del servicio solicitado, para lo cual deberá tramitar la autorización correspondiente.*
   - *Evaluación y emisión de opinión técnica sobre contrataciones del estado según normativa.*
   - *Asistencia técnica al comité de selección u órgano encargado de las contrataciones en la elaboración de bases, actas de admisión, evaluación, calificación y otorgamiento de la buena pro de los procedimientos de selección.*
   - *Otras actividades requeridas durante la ejecución del servicio.*

3. *REQUISITOS DEL PROVEEDOR.*
   - *Ficha Ruc.*
   - *RNP Activo.*

4. *PERFIL DE PROVEEDOR*

REQUISITOS MINIMOS	***DETALLE***
FORMACION ACADEMICA GRADO ACADEMICO Y/O NIVELES DE ESTUDIO	*Bachiller o Titulado en Contabilidad, Economía, Administración.*
EXPERIENCIA	➢ *Experiencia general en el sector Público y Privado no menor a 05 años, contados a partir de la obtención del bachillerato.* ➢ *Experiencia en la actividad habiendo laborado en el sector público en el área de logística y*

PLAN COPESCO
PC. Richard Kenedy Chavez Espinoza
RESPONSABLE
UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS Y SS. AA.

	Abastecimiento en un periodo no menor a 05 años, contados a partir de la obtención del bachillerato.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	➢ *Responsabilidad, Honestidad y Confiabilidad.* ➢ *Pro Actividad.* ➢ *Trabajo en Equipo* ➢ *Análisis y Síntesis* ➢ *Comunicación Asertiva.* ➢ *Orientación a Resultados.*
CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACION	➢ *Diplomado en especialización en obras públicas con una duración de no menor de 360 horas académicas.* ➢ *Diplomado en contrataciones del estado con una duración de mínima de 200 horas académicas.* ➢ *Haber participado en cursos o capacitación en gestión de SEACE* ➢ *Haber participado en cursos o capacitación en SIGA-MODULO LOGISTICA.* ➢ *Certificación OSCE Vigente.*

Nota: Toda la documentación solicitada deberá ser presentada al momento de la cotización.

5. *ENTREGABLE.*

Se deberá presentar (03) entregables, el cual se detalla a continuación:

Primer Entregable	*Carta con actividades realizadas de organización de expedientes de contratación de la Unidad Funcional de Abastecimientos y Servicios Auxiliares*	*Hasta máximo 28 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.*
Segundo Entregable	*Carta con actividades realizadas de organización de expedientes de contratación de la Unidad Funcional de Abastecimientos y Servicios Auxiliares*	*Hasta máximo 56 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.*
Tercer Entregable	*Carta con actividades realizadas de organización de expedientes de contratación de la Unidad Funcional de Abastecimientos y Servicios Auxiliares*	*Hasta máximo 84 días calendarios, computados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.*

Dicha documentación deberá ser presentada por Mesa de Partes de la Entidad, sitio Plaza Túpac Amaru S/N del distrito de Wanchaq, provincia de Cusco y departamento de Cusco.

6. *PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO.*

- *PLAZO: El plazo de ejecución del servicio será de 84 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.*
- *LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO: El servicio se realizará en la Unidad Funcional de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.*

7. *FORMA DE PAGO.*

La entidad efectuará pagos parciales correspondientes a la contraprestación acordada a favor del contratista, según el siguiente detalle:

Primer pago	*Se efectuará el pago después de la presentación del primer entregable previa conformidad del área usuaria.*	*35 % del monto del contrato.*
Segundo pago	*Se efectuará el pago después de la presentación del segundo entregable previa conformidad del área usuaria.*	*35 % del monto del contrato.*
Tercer pago	*Se efectuará el pago después de la presentación del tercer entregable previa conformidad del área usuaria.*	*30 % del monto del contrato.*

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

La conformidad del servicio será emitida por el responsable de la Unidad Funcional de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Plan COPESCO, previa presentación del entregable correspondiente al objeto de la contratación.

9. PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución del servicio, objeto del contrato, la entidad aplicará una penalidad de acuerdo a la Directiva N° 02-2022-Plan COPESCO.

10. CONFIDENCIALIDAD.

El contratista mantendrá confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información de la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la presentación quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los servicios serán de un año ofertados a partir de la conformidad otorgada.

Plan COPESCO
Ing. Richard Ronaldo Chavez Espinoza
RESPONSABLE
UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS Y SAUX