

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 0190

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790

N° E/M : 00187

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha : 04/04/2025	Moneda : S/.
Concepto :	ADQ DE CONSUMIBLES Y TINTAS		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	UNIDAD	767400052763	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T05A100 NEGRO		
1	UNIDAD	767400052764	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T05A200 CIAN		
1	UNIDAD	767400052765	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T05A300 MAGENTA		
1	UNIDAD	767400052766	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T05A400 AMARILLO		
1	UNIDAD	767400051631	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664220 CIAN		
1	UNIDAD	767400051632	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664320 MAGENTA		
1	UNIDAD	767400051633	TINTA DE IMPRESION PARA EPSON COD. REF. T664420 AMARILLO		
1	UNIDAD	767400060721	TONER DE IMPRESION PARA HP COD. REF. CE505A NEGRO		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:

- Garantía:

- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :

- Tipo de Moneda :

- Validez de la cotización :

- Indicar Marca de Procedencia

- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

LUGAR DE ENTREGA

DIRECCION DE ENTREGA

FECHA DE COTIZACION

Atentamente;

Firma y sello del proveedor

ANEXO 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac

Presente.-

*El que suscribe..... identificado con DNI N°
....., y RUC N° N° Tel Cel*
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico**o a mi domicilio sito en*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

CARTA AUTORIZACIÓN

PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, ____ de _____ del 2025.

Señores :

PLAN COPESCO

Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :.....

- RUC :

- ENTIDAD BANCARIA :

- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ÁREA USUARIA	Proyecto: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA – DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO"
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES Y TINTAS (TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS)

1. FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de MATERIALES DE CONSUMIBLES Y TINTAS (TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS), que permita la ejecución de los trabajos administrativos de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA, DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO".

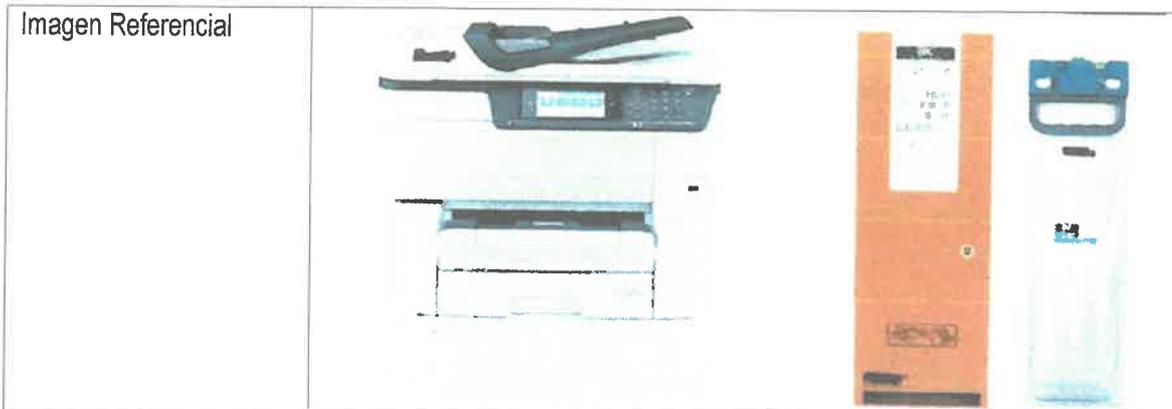
2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de MATERIALES DE CONSUMIBLES Y TINTAS (TINTA Y TONER PARA IMPRESORAS), que permita la ejecución de los trabajos administrativos de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA, DISTRITO DE WANCHAQ – CUSCO", que ejecuta el Gobierno Regional del Cusco – Proyecto Especial Plan COPESCO, con finalidad de brindar una infraestructura adecuada para el desarrollo deportivo de la ciudad del Cusco.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

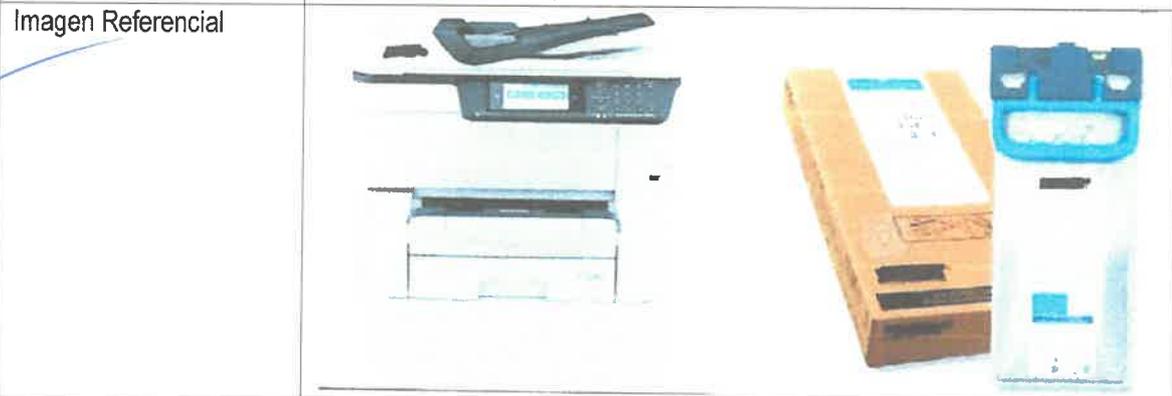
1. TONER PARA IMPRESORA HP: RENDIMIENTO: 2300PG. NEGRO CAJA*01 UND. MODELO 05A - CE505A	
Unidad	Und
Cantidad	1.00
Modelo	05A-CE505A
Color	Negro
Rendimiento	2,300 páginas
Imagen Referencial	
2. BOLSA DE TINTA PARA EPSON T05A100 NEGRO (T05A) WORKFORCE PRO WF-C878R	
Unidad	Und
Cantidad	1.00
Rendimiento	Hasta 20,000 páginas
Contenido	182.5 ml
Color	Negro
Modelo	T05A100 (T05A)
Uso	Se utilizará para la impresión de documentos





3. BOLSA DE TINTA PARA EPSON T05A200 CIAN (T05A) WORKFORCE PRO WF-C878R

Unidad	Und
Cantidad	1.00
Rendimiento	Hasta 20,000 páginas
Contenido	182.5 ml
Color	Cian
Modelo	T05A200 (T05A)
Uso	Se utilizará para la impresión de documentos



4. BOLSA DE TINTA PARA EPSON T05A300 MAGENTA (T05A) WORKFORCE PRO WF-C878R

Unidad	Und
Cantidad	1.00
Rendimiento	Hasta 20,000 páginas
Contenido	182.5 ml
Color	Magenta
Modelo	T05A300 (T05A)
Uso	Se utilizará para la impresión de documentos

PLAN COPESCO
 Arq. Luis Michael Enriquez Armaldo
 RESIDENTE EN LA
 CAE 1542
 Supervisor del Estadio U...

SUPERVISOR DE OBRAS (E)
 PLAN COPESCO



Imagen Referencial



5. BOLSA DE TINTA PARA EPSON T05A400 YELLOW (T05A) WORKFORCE PRO WF-C878R

Unidad	Und
Cantidad	1.00
Rendimiento	Hasta 20,000 páginas
Contenido	182.5 ml
Color	Yellow
Modelo	T05A400 (T05A)
Uso	Se utilizará para la impresión de documentos

Imagen Referencial



6. TINTA PARA IMPRESORA COLOR MAGENTA X 70 ML PARA IMPRESORA EPSON L1455 - TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. T664320 MAGENTA

Unidad	Und
Cantidad	1.00
Rendimiento	Hasta 6,500 páginas
Contenido	70 ml
Color	Magenta
Tamaño	13.00 cm x 6.00 cm x 6.00 cm
Uso	Se utilizará para la impresión de documentos

PLAN COPESCO
 Arq. Luis Michael Enriquez Maldonado
 RESIDENTE CAP. 164
 del Ministerio del Estado
 de Cusco

SUPERVISOR DE OBRAS (E)
 COPESCO



Imagen Referencial



7. TINTA PARA IMPRESORA COLOR AMARILLO X 70 ML PARA IMPRESORA EPSON L1455 – TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. T664420 AMARILLO

Unidad	Und
Cantidad	1.00
Rendimiento	Hasta 6,500 páginas
Contenido	70 ml
Color	Amarillo
Tamaño	13.00 cm x 6.00 cm x 6.00 cm
Uso	Se utilizará para la impresión de documentos

Imagen Referencial



8. TINTA PARA IMPRESORA COLOR CIAN X 70 ML PARA IMPRESORA EPSON L1455 – TINTA DE IMPRESIÓN PARA EPSON COD. REF. T664220 CIAN

Unidad	Und
Cantidad	1.00
Rendimiento	Hasta 6,500 páginas
Contenido	70 ml
Color	Cian
Tamaño	13.00 cm x 6.00 cm x 6.00 cm
Uso	Se utilizará para la impresión de documentos

PLAN COPESCO
 Arq. Luis Michael Enriquez Almado
 RESIDENTE DE OBRA
 CAP-16452
 Municipalidad del Estado Inca Garcilaso de la Fuente

SUPERVISOR DE OBRAS (E)
 "CO PESCO"



Imagen Referencial



4. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

4.1. LUGAR DE ENTREGA:

Los bienes se entregarán en el almacén de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DISTRITO WANCHAQ-CUSCO", ubicado en la Av. 24 de junio S/N, puerta N° 02 del estadio Inca Garcilaso de la Vega.<

Nota: Se deberá adjuntar la Carta de Originalidad del Item 1 a la hora de entregar dicho consumible.<

4.2. PLAZO DE ENTREGA:

Los bienes se entregarán en el plazo de **cinco (05) días calendario**, computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.<

5. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O CONTRATISTA

- Ficha Ruc activo y habido.
- RNP vigente.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.
- Pertenecer al rubro del requerimiento.
- Carta de originalidad del Item 1.

6. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN

En caso de que exista defecto de fábrica, la reposición deberá ser no mayor de 01 día calendario después de la entrega.

7. CONFORMIDAD

ÁREA QUE RECEPCIONARÁ LOS BIENES DE LA PRESTACIÓN:

La recepción de los bienes será realizada por el Área Usaria en Almacén de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL ESTADIO INCA GARCILASO DE LA VEGA DISTRITO WANCHAQ-CUSCO", ubicado en la Av. 24 de junio S/N, puerta N° 02 del estadio Inca Garcilaso de la Vega.

ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

Las conformidades serán otorgadas por el Residente y Supervisor de Obra, o a quien haga sus veces.

8. FORMA DE PAGO

Se realizará en un **ÚNICO PAGO**, una vez cumplida la entrega de los materiales de escritorio, el proveedor deberá presentar la siguiente documentación:

PLAN COPESCO
Arq. Luis Michael
Enriquez Amalido
RESIDENTE DE OBRA
COP. 16452
Mejoramiento del Estadio Inca Garcilaso de la Vega

SUPERVISOR DE OBRAS
COPESCO



- ✓ Conformidad.
- ✓ Carta de autorización de CCI.
- ✓ Factura.
- ✓ Guía de remisión.

9. PENALIDADES

Si el Proveedor incurre en retraso injustificado en la entrega del bien, el Plan COPESCO le aplicará en todos los casos una penalidad de acuerdo con lo establecido en el numeral 8.12 (penalizaciones) de la Directiva N° 02 - 2022 - Plan COPESCO "DIRECTIVA DE PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES CUYOS MONTOS SEAN INFERIORES O IGUALES A (8) UITS DE BIENES Y SERVICIOS DEL PLAN COPESCO".

