SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 226

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790
Nº E/M : 00217

Señores : **R.U.C. :**
Dirección :
Teléfono : **Fax :**
Email : **Fecha :** 15/04/2025 **Moneda :** S/.
Concepto : ADQ DE MERCHANDISING

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
350	UNIDAD	715000010075	AGENDA DE CARTON IMPRESO 19 cm X 25.5 cm		
1000	UNIDAD	716000010229	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LÍQUIDA PUNTA FINA CON LOGOTIPO COLOR AZUL		
6000	UNIDAD	716000010348	BOLIGRAFO (LAPICERO) TINTA AZUL PUNTA FINA ECOLOGICO IMPRESO		
4500	UNIDAD	501100170308	BOLSA DE NOTEX		
1500	UNIDAD	470300200003	CALENDARIO DE ESCRITORIO		
1500	UNIDAD	470300200002	CALENDARIO DE PARED		
1500	UNIDAD	717200030013	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS APROX.		
200	UNIDAD	470300210011	FOTOCHECK DE ACRILICO		
200	UNIDAD	710600110009	SUJETADOR RETRACTIL TIPO YOYO PARA FOTOCHECK		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

Condiciones de Compra
- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
LUGAR DE ENTREGA
DIRECCION DE ENTREGA

FECHA DE COTIZACION

Atentamente;

_____
Firma y sello del proveedor

ANEXO 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXLIARES
PLAN COPESCO
Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac
Presente.-

El que suscribe…… identificado con DNI N° ……., y RUC N° …….. N° Tel Cel ……..…
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguineidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al* ***correo electrónico*** *……o a mi domicilio sito en ……*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

CARTA AUTORIZACIÓN

PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco,_____de_____del 2025.

Señores :
PLAN COPESCO

Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :.....
- RUC :
- ENTIDAD BANCARIA : .....
- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal y sello, según corresponda

Plaza Tupac Amaru S/N – Wánchaq – Cusco
Email: plancopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 581530

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

Plan COPESCO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

DEPENDENCIA : RELACIONES PÚBLICAS
META PRESUPUESTARIA: 010
ADQUISICION DE MERCHANDISING

1. OBJETO DE LA CONTRATACION.

Adquisición de Merchandising por el 56 aniversario del Plan COPESCO

2. FINALIDAD PÚBLICA.

- Fortalecer la imagen institucional del Plan COPESCO.
- Fortalecer la identidad institucional de los trabajadores del Plan COPESCO
- Posicionar la Imagen del Plan COPESCO en ceremonias y actividades que sean realizadas dentro y fuera de la entidad para ello, los materiales institucionales elaborados e impresos serán entregados a los servidores del Plan COPESCO, así como a los beneficiarios de los proyectos que ejecuta el Plan COPESCO.

3. ANTECEDENTES DE LA CONTRATACIÓN:

Para este ejercicio fiscal, se requiere de indumentaria para servidores que realizan el trabajo de representación de la entidad en las diferentes acciones que realiza el Plan COPESCO.

4. OBJETIVOS GENERAL Y ESPECIFICOS

a. OBJETIVO GENERAL

- Adquisición de Merchandising para la sede del Plan COPESCO.

b. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Fortalecer la imagen institucional del Plan COPESCO.
- Fortalecer la identidad institucional de los trabajadores del Plan COPESCO

5. DESCRIPCION DEL OBJETO

Adquisición de Merchandising por el 56 aniversario del Plan COPESCO, posicionar la Imagen del Plan COPESCO en ceremonias y actividades que sean realizadas dentro y fuera de la entidad para ello, los materiales institucionales elaborados e impresos serán entregados a los servidores del Plan COPESCO, así como a los beneficiarios de los proyectos que ejecuta el Plan COPESCO.

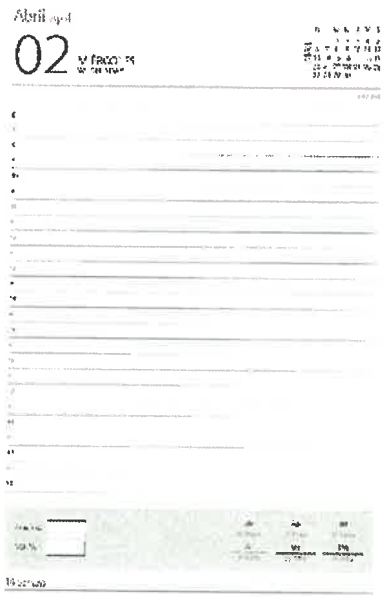
PLAN COPESCO
Mike Paul Alosilla Corahua
JEFE
RELACIONES PUBLICAS

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS	IMAGEN REFERENCIAL
1.	CALENDARIO DE PARED	500	Encabezado, folcote calibre 18 full color Portada 40.5 cm ancho x 34.5 cm alto Orificio para pared metálico. Calendario desprendible Medidas de hojas desprendibles; 40.5 cm ancho x 60 cm alto 07 hojas desprendibles 75 gramos y 3 meses por hojas. Inicio de mes abril del 2025 Inicio día domingo Días con espacio para anotar y fechas calendarios	
2.	CALENDARIO DE ESCRITORIO	500	Doble Anillado Full color Tamaño: 25 cm de ancho 20.5 de alto 10 cm de base de soporte Tamaño de hojas a color 25 cm de ancho x 17 cm de alto. Impresión ambas a caras a full color plastificado Base de soporte: cartón capa 16 forrado con cuché mate Número de hojas 20 hojas, 40 caras de impresión a color	
3.	FOTOCHECK ACRÍLICO	200	Porta Fotocheck acrílico transparente 9.3 cm altura x 6 cm de anchura Lanyard 84 cm de largo 1 cm de ancho Con logo COPESCO Soporte metálico a presión	

PLAN COPESCO
Mike Paul
Turahua
PUBLICAS

4.	BOLSA DE NOTEX	**1500**	material notex 80 gramos medidas 46 de ancho x 40 de alto según modelo doblez de base y laterales de 11 cm impresión de 3 logo plan copesco, gore cusco y haciendo historia color granate logo gore: 16 cm de alto. logo copesco 18 cm de ancho. logo hagamos historia 11cm. Con dos sujetadores Según modelo	**ADELANTE** **ATRÁS**
5.	SUGETADOR RETRACTIL TIPO YOYO PARA FOTOCHECK	**200**	sujetador granate con logos de Plan COPESCO en blanco. con sujetador metálico con gancho según modelo tipo yoyo	
6.	AGENDA DE CARTÓN IMPRESO	**350**	Agendas Color granate Tapa de cartón Cubierta en cuerina Medidas: 14.5 x 21.1 cm alto Impresión: Agenda 2025 Dos logos impresión UV – Plan COPESCO 4 cm ancho y Gore Cusco 2.5 cm ancho en color blanco N° de páginas: 352 aprox. Color del papel: Marfileño70 gr N° de páginas: 352 unidas con costura interna Cinta señalizador Contenido: Datos personales, calendario trienio, fechas cívicas, planeador, 1 día de la semana por hojas, sábado y domingo en una hoja, Notas. ETC.	

PLAN COPESCO
Mag. Lic. Mike Paul Alosilla Corahua
JEFE
RELACIONES PUBLICAS

				  
7.	BOLÍGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA PUNTA FINA CON LOGOTIPO COLOR AZUL	**1000**	300 bolígrafos metálicos y decorado plateado Color granate Tinta Liquida color azul Impresión = Serigrafía del de 2 logos a láser Tamaño Logo = Entre 1.5 cm ubicado en el cuerpo del lapicero. Tapa desprendible Logos: gore Cusco y Plan COPESCO según modelo	
			350 bolígrafos Color negro con acabados dorado, grabado a laser de 2 logos 2 cm de largo en color blanco Plan COPESCO y GORE Cusco Tipo giratorio Click portabilidad Color de tinta: azul Presentación: caja x 100 unidades MEDIDAS 13.8 cm alto 2.5 cm de grosor Según modelo	

PLAN COPESCO
Mag. Lic. Mike Paul Alosilla Corahua
JEFE
RELACIONES PUBLICAS

			350 bolígrafos Color negro con acabados plateado, grabado a laser de 2 logos 2 cm de largo en color blanco Plan COPESCO y GORE Cusco Tipo giratorio Click portabilidad Color de tinta: azul Presentación: caja x 100 unidades MEDIDAS 13.8 cm alto 2.5 cm de grosor Según modelo	
8.	BOLÍGRAFO (LAPICERO) TINTA AZUL PUNTA FINA ECOLÓGICO IMPRESO	**3000**	Bolígrafo ecológico de cartón 2 Logos Plan COPESCO y gore cusco grabado a láser color blanco Detalles Color granate o rojo Tinta azul Punta fina Retráctil 17 cm de largo aprox. Click portabilidad	
9.	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A5 X 100 HOJAS APROX	**1500**	Tamaño: A5 (21 cm X15 cm) Forro: Folcote 18 color Hojas de 100 hojas cuadriculadas de 75 gramos con logos gore cusco y Plan COPESCO Doble anillado Contratapa: logo haciendo historia	

5. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR:

- Contar con RUC activo y habido.
- Contar con RNP- vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- El proveedor deberá presentar muestras de productos similares a la Unidad de Relaciones Públicas durante la etapa de cotización de las EE.TT.
- Acreditar experiencia en el rubro con una O/C por la contratación de bienes similares o iguales.

PLAN COPESCO
Mag. Lic. Mike Paul Almeida Coraña
JEFE
ÁREA ... IONES PÚBLICAS

6. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega será de un máximo de 10 días calendarios computados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

7. LUGAR DE ENTREGA:

El lugar de entrega de los bienes será en el almacén central Plan COPESCO.
Dirección: Plaza Túpac Amaru S/N – Wánchaq – Cusco – Perú

8. TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN:

En caso de que exista defecto de fábrica, la reposición deberá ser no mayor de 03 días calendarios después de la entrega.

9. CONFORMIDAD:

La conformidad es responsabilidad del área usuaria, Relaciones Públicas

10. FORMA DE PAGO

El pago será único después de la entrega de la indumentaria, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:

- Carta CCI.
- Factura.
- Guía de remisión.
- Vigencia de poder, de corresponder.

11. PENALIDAD

Las penalidades se aplicarán de acuerdo a las normas para la contratación de Bienes, Servicios y Consultorías cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias en el Plan COPESCO.
Directiva N° 002-2022.

12. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

PLAN COPESCO
PUBLICAS

ANEXOS IMÁGENES DE LOS LOGOTIPOS Y ESLOGAN DE LA ENTIDAD

GOBIERNO REGIONAL
CUSCO

Plan
COPESCO

HaciendoHISTORIA

PLAN COPESCO
Mag. Lic. Mike Paul
Aguila Corahua
JEFE
RELACIONES PUBLICAS.