

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 236

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790

N° E/M : 00227

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha : 21/04/2025	Moneda : S/.
Concepto :	SERV. DE ANALISIS Y EVALUACION DE ASPECTOS LEGALES, META 010		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	071100440124	SERVICIO DE ANALISIS Y EVALUACION DE ASPECTOS LEGALES	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

LUGAR DE EJECUCION :

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

FECHA DE COTIZACION:

Atentamente;

\_\_\_\_\_  
Firma y sello del proveedor

---

**ANEXO 14**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

*Señores:*

**OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES**

**PLAN COPESCO**

**Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac**

**Presente.-**

*El que suscribe..... identificado con DNI N°  
....., y RUC N° ..... N° Tel Cel .....*  
**DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:**

- 1. No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
- 2. No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
- 3. No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
- 4. Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
- 5. De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
- 6. Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
- 7. En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
- 8. De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico** .....o a mi domicilio sito en .....*
- 9. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

---

**FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR**



Gobierno Regional de Cusco



Unidad de Abastecimiento y Servicios Auxiliares

### CARTA AUTORIZACIÓN

#### PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2025.

Señores :

**PLAN COPESCO**

#### Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) : .....

- RUC :

- ENTIDAD BANCARIA : .....

- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal y sello, según corresponda**



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

<b>ÁREA USUARIA</b>	<b>UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN</b>
<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE ANALISIS Y EVALUACION DE ASPECTOS LEGALES PARA LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION

01	<b>FINALIDAD PUBLICA</b> La contratación del SERVICIO DE ANALISIS Y EVALUACION DE ASPECTOS LEGALES PARA LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION tiene como finalidad cumplir con las funciones establecidas en el Manual de Operaciones que regula al Proyecto Especial Regional Plan COPESCO, por lo cual se requiere contar con los servicios de Asesoramiento, con experiencia comprobada en la Administración pública y con conocimientos de Gestión Pública.
02	<b>OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b> El objetivo es contar con los servicios de un abogado, con experiencia en Gestión Pública, para garantizar el normal desarrollo de las actividades en la UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACION del Proyecto Especial Regional Plan COPESCO.
03	<b>ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO</b> El consultor será responsable de analizar y evaluar la documentación y expedientes administrativos que ingresa y se genera en la Unidad de Planeamiento, presupuesto y modernización, en lo que corresponde a los diferentes Sistemas Administrativos en la Administración Pública, correspondientes a los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio del año 2025
04	<b>ACTIVIDADES</b> El servicio comprende las siguientes actividades: <ul style="list-style-type: none"><li>• El consultor será responsable de analizar y evaluar la documentación y expedientes administrativos que ingresa y se genera en la Unidad de Planeamiento, presupuesto y modernización, en lo que corresponde a los diferentes Sistemas Administrativos en la Administración Pública</li><li>• Informar mediante carta correspondiente el análisis realizado a los diferentes expedientes puestos en su conocimiento para adopción de acciones administrativas orientadas a los objetivos institucionales de la entidad.</li><li>• Emitir cartas conteniendo opiniones técnico legales, respecto a los expedientes vinculados a las contrataciones de bienes y servicios correspondientes al año 2024, y documentos ingresados a esta unidad en los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio del año 2025.</li></ul> Absolver consultas legales y orientar a los demás profesionales en materia administrativa y en contrataciones del estado
05	<b>PROCEDIMIENTO</b> NO CORRESPONDE
06	<b>PLAN DE TRABAJO</b> NO CORRESPONDE
07	<b>RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR</b> NO CORRESPONDE
08	<b>RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD</b> LA ENTIDAD FACILITARA AL CONTRATISTA LAS FACILIDADES LOGÍSTICAS NECESARIAS, A EFECTOS QUE EL CONTRATADO PUEDA REALIZAR SUS OBLIGACIONES, SIN CONTRATIEMPOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES. EI CUAL SE DESARROLLARÁ EN COORDINACIÓN CONSTANTE CON LOS DEMÁS ESPECIALISTAS.
09	<b>REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS</b> NO CORRESPONDE
10	<b>SEGUROS</b> NO CORRESPONDE



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

11	<b>SISTEMAS DE CONTRATACIÓN</b> NO CORRESPONDE															
12	<b>REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL</b> <b>Perfil del Personal:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Titulado en Derecho.</b></li> </ul> <table border="1" data-bbox="263 499 1476 1059"> <thead> <tr> <th data-bbox="263 533 778 577">REQUISITOS</th> <th data-bbox="778 533 1476 577">DETALLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="263 577 778 667">FORMACION ACADEMICA</td> <td data-bbox="778 577 1476 667"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado Profesional en Derecho.</li> <li>• Colegiado y Habilitado.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 667 778 779">EXPERIENCIA LABORAL GENERAL</td> <td data-bbox="778 667 1476 779"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con experiencia laboral, igual o mayor a ocho (08) años en el Sector Público y/o privado contabilizados desde la emisión del título.</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 779 778 981">EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA</td> <td data-bbox="778 779 1476 981"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Experiencia específica mínima de seis (6) años en el sector público o privado contabilizados desde la emisión del título, como gestor de Sistemas Administrativos en la Administración Pública, de Recursos Humanos, y Asesoramiento Jurídico Legal</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="263 981 778 1059">CAPACITACIONES</td> <td data-bbox="778 981 1476 1059"> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se acreditará mediante copia simple de Certificados, contratos, constancias u otra documentación que acredite fehacientemente la experiencia.</li> <li>• Se deberá presentar los documentos que acrediten los requisitos a la presentación de la cotización para la prestación del servicio.</li> </ul>	REQUISITOS	DETALLE	FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado Profesional en Derecho.</li> <li>• Colegiado y Habilitado.</li> </ul>	EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con experiencia laboral, igual o mayor a ocho (08) años en el Sector Público y/o privado contabilizados desde la emisión del título.</li> </ul>	EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Experiencia específica mínima de seis (6) años en el sector público o privado contabilizados desde la emisión del título, como gestor de Sistemas Administrativos en la Administración Pública, de Recursos Humanos, y Asesoramiento Jurídico Legal</li> </ul>	CAPACITACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública</li> </ul>					
REQUISITOS	DETALLE															
FORMACION ACADEMICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titulado Profesional en Derecho.</li> <li>• Colegiado y Habilitado.</li> </ul>															
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con experiencia laboral, igual o mayor a ocho (08) años en el Sector Público y/o privado contabilizados desde la emisión del título.</li> </ul>															
EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con Experiencia específica mínima de seis (6) años en el sector público o privado contabilizados desde la emisión del título, como gestor de Sistemas Administrativos en la Administración Pública, de Recursos Humanos, y Asesoramiento Jurídico Legal</li> </ul>															
CAPACITACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión Pública</li> </ul>															
13	<b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION</b> SEDE CENTRAL DEL PLAN COPESCO CUSCO. Ubicado en la Plaza Túpac Amaru S/N – WÁNCHAQ – CUSCO.  El Plazo de Ejecución del servicio será máximo hasta (100) cien días calendarios, computados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.															
14	<b>ENTREGABLES</b> El Proveedor presentará una carta de prestación del servicio, adjuntando lo siguiente: <table border="1" data-bbox="212 1608 1457 1977"> <thead> <tr> <th data-bbox="212 1608 308 1641">ÍTEM</th> <th data-bbox="308 1608 850 1641">ENTREGABLE</th> <th data-bbox="850 1608 1457 1641">FECHA ENTREGABLE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="212 1641 308 1731">1</td> <td data-bbox="308 1641 850 1731">Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.</td> <td data-bbox="850 1641 1457 1731">Máximo hasta los 25 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1731 308 1821">2</td> <td data-bbox="308 1731 850 1821">Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.</td> <td data-bbox="850 1731 1457 1821">Máximo hasta los 50 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1821 308 1910"></td> <td data-bbox="308 1821 850 1910">Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.</td> <td data-bbox="850 1821 1457 1910">Máximo hasta los 75 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="212 1910 308 1977"></td> <td data-bbox="308 1910 850 1977">Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.</td> <td data-bbox="850 1910 1457 1977">Máximo hasta los 100 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</td> </tr> </tbody> </table> <p>La misma que deberá ser ingresado mediante carta, por mesa de partes del Plan Copesco, Ubicado en la Plaza Tupac Amaru S/N – WÁNCHAQ – CUSCO, con atención a UPPM.</p>	ÍTEM	ENTREGABLE	FECHA ENTREGABLE	1	Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.	Máximo hasta los 25 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.	2	Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.	Máximo hasta los 50 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.		Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.	Máximo hasta los 75 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.		Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.	Máximo hasta los 100 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
ÍTEM	ENTREGABLE	FECHA ENTREGABLE														
1	Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.	Máximo hasta los 25 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.														
2	Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.	Máximo hasta los 50 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.														
	Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.	Máximo hasta los 75 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.														
	Carta que contenga los alcances consignados en el numeral 3 y 4 del presente.	Máximo hasta los 100 días calendarios a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.														





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

15	<b>CONFIDENCIALIDAD</b> NO CORRESPONDE																		
16	<b>CONFORMIDAD.</b> La conformidad referida a la contratación será emitida por el responsable de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización – PLAN COPESCO.																		
17	<p><b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b> PAGO UNICO PREVIA CONFORMIDAD DEL ENTREGABLE</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cronograma de pago</th> <th>Entregable / Informe</th> <th>% de avance</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pago 1</td> <td>1er entregable</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Pago 2</td> <td>2do entregable</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Pago 3</td> <td>3er entregable</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>Pago 4</td> <td>4to entregable</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>TOTAL</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table>	Cronograma de pago	Entregable / Informe	% de avance	Pago 1	1er entregable	25%	Pago 2	2do entregable	25%	Pago 3	3er entregable	25%	Pago 4	4to entregable	25%	<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>
Cronograma de pago	Entregable / Informe	% de avance																	
Pago 1	1er entregable	25%																	
Pago 2	2do entregable	25%																	
Pago 3	3er entregable	25%																	
Pago 4	4to entregable	25%																	
<b>TOTAL</b>		<b>100%</b>																	
18	<b>PENALIDAD POR MORA</b> EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA ENTIDAD LE APLICARÁ UNA PENALIDAD POR MORA POR CADA DÍA DE ATRASO HASTA UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE, CONFORME A LA <b>DIRECTIVA N° 002-2022-PLAN COPESCO</b> .																		
19	<b>OTRAS PENALIDADES</b> NO CORRESPONDE																		
20	<b>RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES</b> NO CORRESPONDE																		
21	<b>RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA</b> EL PROVEEDOR ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DEL SERVICIO OFERTADO, EL CUAL, NO DEBERÁ SER MENOR DE UN (01) AÑO, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.																		
22	<b>ANEXOS</b> NO CORRESPONDE																		

