

SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 252

UNIDAD EJECUTORA : 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000790
Nº E/M : 00162

Señores	:		R.U.C.	:		
Dirección	:					
Teléfono	:		Fax	:		
Email	:		Fecha	:	28/03/2025	
Concepto	:	SERVICIO DE SOPORTE DE APLICATIVOS INFORMATICOS		Moneda	:	S/.

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	170100040100	SERVICIO DE SOPORTE DE APLICATIVOS INFORMATICOS	
			TOTAL

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en Nº Días/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:
LUGAR DE EJECUCION :
PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

FECHA DE COTIZACION:

Atentamente;

Firma y sello del proveedor

ANEXO 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores:

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac

Presente.-

*El que suscribe..... identificado con DNI N°
....., y RUC N° N° Tel Cel
DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:*

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al **correo electrónico**
.....o a mi domicilio sito en
.....*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

CARTA AUTORIZACIÓN

PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco, ____ de ____ del 2025.

Señores :

PLAN COPESCO

Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :

- RUC :

- ENTIDAD BANCARIA :

- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°:

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal y sello, según corresponda**

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA SIPCO PARA LA ELABORACIÓN DE PLANILLAS DE PAGO DEL PLAN COPESCO - CUSCO

AREA USUARIA: UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS – PLAN COPESCO

1. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación de servicio permitirá realizar el mantenimiento y actualización del sistema SIPCO para la elaboración de planillas de pago.

2. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar 01 persona natural o jurídica, para realizar las actualizaciones correspondientes del sistema de planillas SIPCO.

3. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

- Optimizar el proceso de los motores de búsqueda del sistema SIPCO, el cual consiste en poder realizar búsquedas por medio de paginación por medio del backend y no en el frontend esto permitirá extraer la información necesaria y agilizar la búsqueda.
- Implementar la generación de planillas individuales para planillas mensuales y de liquidación con el fin de poder generar las mismas planillas por persona y no en bloque, como actualmente lo viene haciendo.
- Optimizar la selección de nuevo personal al momento de generar los nuevos contratos debido a que en el selector se filtran todos los trabajadores y esto ocasiona que el selector trabaje de manera más lenta, al optimizar se reducirá el tiempo de carga, así como la cantidad filtrada.
- Optimizar la selección de nuevas metas al momento de generar los nuevos contratos esto permitirá que si una meta fue agregada recientemente aparezca en el selector sin necesidad de refrescar la página con el fin de optimizar el tiempo de la elaboración de los contratos en el sistema.
- Realizar las pruebas del proceso de actualización y la funcionalidad en el servidor de producción para que antes de ser puesto en marcha el sistema ya cuente con las validaciones correspondientes.

4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

REQUISITOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	Título en la carrera Profesional de Sistemas Colegiatura habilitada Contar con RUC activo y habido Contar con RNP
EXPERIENCIA GENERAL	Contar con experiencia no menor a (01) año laborado en el sector público y /o privado
EXPERIENCIA ESPECIFICA	Contar con experiencia especifica desempeñando actividades relacionadas al objetivo de la contratación en el sector público y/o privado.

5. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

5.1. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO: Se desarrollará de forma remota (no presencial)

5.2. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO: El servicio se deberá desarrollar en un plazo máximo de 20 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

6. ENTREGABLES

6.1. Se realizará en un (1) solo entregable, donde se presentará carta de implementación de las actualizaciones solicitadas

6.2. Carta de pruebas generadas.

7. CONFIDENCIALIDAD

Quedan prohibidos de divulgar cualquier Información de la Entidad, a la que tengan acceso en la Unidad Funcional De Gestión De Recursos Humanos del Plan COPESCO.

8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el encargado de la Unidad Funcional De Gestión De Recursos Humanos del Plan COPESCO.

9. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

El pago será único, una vez cuente con la conformidad del entregable por parte de la Unidad Funcional De Gestión De Recursos Humanos.

10. PENALIDAD POR MORA

De acuerdo con lo establecido a la Directiva N.º 02-2022 – Plan COPESCO.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y los vicios ocultos de los servicios, serán de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada.

Cusco, marzo del 2025.

