

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 270

RAZON SOCIAL:	_____	RUC:	_____
DIRECCION:	_____	TELEFONO:	_____
REFERENCIA	REQUERIMIENTO N°: 159		
N° META:	10 - GESTIÓN DE PROYECTOS		

Por medio de la presente sírvase cotizar los siguientes items correspondientes al cuadro de adquisiciones Nro. **367** de fecha **01/04/2024** con precios netos (a 02 dos decimales).

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	PU	SUBTOTAL
1	1.00	UND	ESCRITORIO DE MELANINA SEGÚN DISEÑO				

GLOSA :

Sírvase completar los siguientes campos :

LUGAR DE ENTREGA _____

DIRECCIÓN DE ENTREGA _____

FECHA DE COTIZACIÓN _____ / ____ / ____

TIEMPO DE VÁLIDEZ DE LA OFERTA _____

PLAZO DE ENTREGA DIAS CALENDARIO _____

TIEMPO DE GARANTÍA COMERCIAL _____

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SI () NO ()

NOTA :

- 1.- NO SE TOMARÁ EN CONSIDERACIÓN LAS COTIZACIONES QUE TENGAN BORRONES, ENMENDADURAS O CORRECCIONES.
- 2.- SÍRVASE INDICAR TODA LAS CONDICIONES REQUERIDAS.
- 3.- DE CONSIDERAR ALGUNA OBSERVACIÓN DEBERÁ DETALLARLO.
- 4.- ADJUNTO DECLARACIÓN JURADA ANEXO 14.
- 5.- EL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA Y LOS SUBTOTALES QUE LO COMPONEN SON EXPRESADOS SOLO CON 02 DECIMALES. LOS PRECIOS UNITARIOS PUEDEN SER EXPRESADOS CON MAS DE 02 DECIMALES.

ADQUISICIONES

COTIZADOR

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Version del Sistema: Willaq 2020
 Usuario del Sistema:
 Impreso por:
 Elaborado por: JIMMY PEREZ
 HASH: 00000023068|83ede6e4dc647e3bb3c12c5c92828da5



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 270

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores :

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru S/N - Wanchaq.-

Presente.-

El que suscribe identificado con DNI N° y RUC N° N° Tel.Cel **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

- 1.- No haber incurrido, en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- 2.- No tengo impedimento para contratar con el Estado.
- 3.- No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.- Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la presente contratación.
- 5.- De ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en sus integridad hasta el pago.
- 6.- Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y su Reglamento, así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, cuando corresponde.
- 7.- En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF., y de acuerdo a la Directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
- 8.- De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo al Plan COPESCO a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico o a mi domicilio sito en
- 9.- No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de termino de referencia al que me presento.

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL
REQUERIMIENTO N° 159

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
FINALIDAD PÚBLICA

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Ver documento adjunto

ITEM	DESCRIPCION / CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ESCRITORIO DE MELANINA SEGÚN DISEÑO	UND	1.00

LUGAR

PLAZO

CONFORMIDAD

FORMA DE PAGO

CONDICIONES DE PAGO

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

PENALIDAD

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ADQUISICIÓN DE ESCRITORIO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Escritorio.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir 01 Escritorio para la Unidad Funcional de Abastecimientos y Servicios auxiliares del Plan COPESCO, que permitirán a que el personal cuente con adecuado mobiliario para el desarrollo de sus funciones la que debe cumplir con la legislación vigente y al desarrollo del sistema de seguridad y salud en el trabajo evitando patologías de origen osteomusculares, brindando confort y comodidad.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Adquirir 01 (uno) escritorio, que permita que el personal de la Unidad Funcional de Abastecimientos y servicios Auxiliares cuente con adecuado mobiliario para el desarrollo de sus funciones.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CAN T.	CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS
1	<p>ESCRITORIO (Imagen Referencial).</p> 	UNIDAD	01	<p>Escritorio en forma de L de melamina</p> <p>Melamina de 18mm.</p> <p>Medidas: altura: 75cm , largo 120 cm, ancho 110 cm</p> <p>Cajonera lado derecho : 04 gavetas</p> <p>Cajonera lado izquierdo : 02 gavetas</p> <p>Bordes de escritorio curvos</p> <p>Diseño para usar la PC frente al escritorio.</p> <p>Tiradores de metal cromado o acero inoxidable y chapa trampa.</p> <p>Con sistema de correderas telescópicas,</p>

PLAN COPESCO - 2014
CPC. Jimmy Pérez
Fernández Baca
RESPONSABLE
UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres
Año de la unidad, la paz y el desarrollo

5. GARANTIA COMERCIAL

El contratista deberá entregar la garantía comercial de los bienes por el lapso mínimo de un (01) años computados a partir de la emisión del informe de conformidad, garantía que deberá cubrir los desperfectos a solicitud de la entidad.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona natural o jurídica.
- ✓ Contar con RUC activo y Habido
- ✓ Contar con RNP – bienes
- ✓ No encontrarse impedido de contratar con el Estado
- ✓ Proveedor dedicado al objeto de la contratación

7. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar: Los bienes serán entregados en el almacén central del PLAN COPESCO, bien inmueble ubicado en la PLAZA Túpac Amaru S/N, distrito de Wanchaq, provincia y departamento de Cusco, previa coordinación y verificación.

Plazo: El plazo de entrega de los bienes será de 05 días calendarios computados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

8. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el área usuaria (Unidad Funcional de Abastecimientos y servicios Auxiliares del PLAN COPESCO), luego de haber verificado la calidad, cantidad y cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas del bien.

9. FORMA DE PAGO

La forma de pago se realizará en un UNICO PAGO una vez cumplida la entrega total de los bienes. Para el pago, se realizará de acuerdo al acta de conformidad de recepción de materiales por el área usuaria.

10. PENALIDADES

Penalidad por mora en la ejecución de la prestación según: directiva N° 002- 2022 – PLAN COPESCO.

11. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

PLAN COPESCO - W. S. S.
CPC. Jimmy Pérez
Fernández Baca
RESPONSABLE
UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTOS Y S.S.