

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 362

RAZON SOCIAL:	_____	RUC:	_____
DIRECCION:	_____	TELEFONO:	_____
REFERENCIA	REQUERIMIENTO N°: 238		
N° META:	10 - GESTIÓN DE PROYECTOS		

Por medio de la presente sírvase cotizar los siguientes items correspondientes al cuadro de adquisiciones Nro. **503** de fecha **22/04/2024** con precios netos (a 02 dos decimales).

ITEM	CANT	UND	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	PU	SUBTOTAL
1	1.00	SERVICIO	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EN EL PROCESAMIENTO DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL				

GLOSA :

Sírvase completar los siguientes campos :

LUGAR DE ENTREGA _____

DIRECCIÓN DE ENTREGA _____

FECHA DE COTIZACIÓN _____ / ____ / ____

TIEMPO DE VÁLIDEZ DE LA OFERTA _____

PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS CALENDARIO _____

TIEMPO DE GARANTÍA COMERCIAL _____

PROVEEDOR DEDICADO AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN SI () NO ()

NOTA :

- 1.- NO SE TOMARÁ EN CONSIDERACIÓN LAS COTIZACIONES QUE TENGAN BORRONES, ENMENDADURAS O CORRECCIONES.
- 2.- SÍRVASE INDICAR TODA LAS CONDICIONES REQUERIDAS.
- 3.- DE CONSIDERAR ALGUNA OBSERVACIÓN DEBERÁ DETALLARLO.
- 4.- ADJUNTO DECLARACIÓN JURADA ANEXO 14.
- 5.- EL PRECIO TOTAL DE LA OFERTA Y LOS SUBTOTALES QUE LO COMPONEN SON EXPRESADOS SOLO CON 02 DECIMALES. LOS PRECIOS UNITARIOS PUEDEN SER EXPRESADOS CON MAS DE 02 DECIMALES.

ADQUISICIONES

COTIZADOR

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR



Version del Sistema: Willaq 2020
 Usuario del Sistema:
 Impreso por:
 Elaborado por: JIMMY PEREZ
 HASH: 00000023219j4d1f39af3e6dd790ba2e783ba0153ebd



SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 362

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Señores :

UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES

PLAN COPESCO

Plaza Túpac Amaru S/N - Wanchaq.-

Presente.-

El que suscribe identificado con DNI N° y RUC N° N° Tel.Cel **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

- 1.- No haber incurrido, en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- 2.- No tengo impedimento para contratar con el Estado.
- 3.- No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguineidad, ni segundo grado de afinidad, con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 4.- Cuento y acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas de la presente contratación.
- 5.- De ser seleccionado para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en sus integridad hasta el pago.
- 6.- Me someto a las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225 y su Reglamento, así como la Ley de Procedimiento Administrativo General, Ley N° 27444, cuando corresponde.
- 7.- En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria; la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF., y de acuerdo a la Directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.
- 8.- De ser seleccionado para efectuar la presente contratación, autorizo al Plan COPESCO a efectos de que me pueda notificar al correo electrónico o a mi domicilio sito en
- 9.- No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de termino de referencia al que me presento.

FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
REQUERIMIENTO N° 238

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
FINALIDAD PÚBLICA

OBJETIVOS Y UTILIDAD DE LA CONTRATACIÓN

ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

LUGAR

PLAZO

ENTREGABLES

CONFORMIDAD

FORMA DE PAGO

CONDICIONES DE PAGO

RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

PENALIDAD

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN LOCADOR DE SERVICIOS PARA EL PROCESAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS Y EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD DE ASESORÍA LEGAL



AREA USUARIA: UNIDAD DE ASESORIA LEGAL

1. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del presente servicio va a permitir dinamismo y eficiencia en la clasificación y organización de documentos, y acervo documentario de la Unidad de Asesoría Legal, para un manejo eficiente y eficaz de la gestión administrativa.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación de (01) una persona natural, que brinde servicios en el procesamiento de los sistemas administrativos y gestión administrativa de la Unidad de Asesoría Legal, comprendiendo las siguientes actividades:

- Organizar la documentación administrativa.
- Organizar y efectuar el seguimiento de los documentos, que ingresan o salen de la Unidad de Asesoría Legal.
- Organizar y actualizar el archivo de la Unidad de Asesoría Legal.
- Recibir, clasificar, registrar y archivar la documentación de la Unidad de Asesoría Legal.
- Manejo de la documentación mediante el sistema informático del Plan COPESCO.
- Regularización en la recepción documental del sistema Tramite Documentario.

3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Egresado de una carrera universitaria o técnica, debidamente acreditado.
- Contar con experiencia general mínima de 02 años en el sector público y/o privado; acreditado con contratos, constancias u otra documentación que acredite debidamente la experiencia.
- Contar con cursos en Microsoft Office, acreditado con certificados.
- Contar con RUC activo y habido, dedicado al objetivo de contratación.
- Contar con RNP – no estar impedido de contratar con el estado.

4. ENTREGABLE

Primer Entregable

Carta con actividades realizadas en el procesamiento de los sistemas administrativos y gestión administrativa en la Unidad de Asesoría Legal.

Plazo. - dentro de los 45 días calendarios computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Segundo Entregable

Carta con actividades realizadas en el procesamiento de los sistemas administrativos y gestión administrativa en la Unidad de Asesoría Legal.

Plazo. - dentro de los 90 días calendarios computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

5. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

PLAZO. - El servicio se deberá desarrollar en el plazo de 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN. - Se desarrolla en la Unidad de Asesoría Legal.

6. FORMA DE PAGO

Se efectuará mediante pagos parciales, conforme al siguiente detalle:

- Primer pago, equivalente al 50% del monto total; previo informe de conformidad.
- Segundo pago, equivalente al 50% del monto total; previo informe de conformidad.



7. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Conformidad referida a la contratación será emitida por el responsable de la Unidad de Asesoría Legal.

8. **PENALIDADES**

Las penalidades se aplicarán de acuerdo a lo establecido en la Directiva N° 002-2022-Plan COPESCO.

9. **CONFIDENCIALIDAD**

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentra relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información, no pudiendo el contratista difundirlos ni hacer uso de ellos con fines personales o profesionales.

10. **RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.