# SOLICITUD DE COTIZACIÓN Nº 381

**UNIDAD EJECUTORA :** 002 REGION CUSCO -PLAN COPESCO
**NRO. IDENTIFICACIÓN :** 000790
Nº E/M : 00334

**Señores :** **R.U.C. :**
**Dirección :**
**Teléfono :** **Fax :**
**Email :** : **Fecha :** 05/06/2025 **Moneda :** S/.
**Concepto :** ADQ DE MATERIALES DE IMPRENTA, META 021

| CANTIDAD REQUERIDA | UNIDAD MEDIDA | ITEM | DESCRIPCION | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 | UNIDAD | 717200140153 | CUADERNO DE OBRA TAMAÑO A4 X 100 HOJAS | | |
| 30 | UNIDAD | 475100055566 | FORMATO DE NOTA DE PEDIDO AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 1 COPIA) | | |
| 40 | UNIDAD | 475100057553 | FORMATO DE PARTE DIARIO DE MAQUINARIA AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 3 COPIAS) | | |
| 35 | UNIDAD | 475100057554 | FORMATO DE PARTE DIARIO DE MAQUINARIA PARA VALORIZACION AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 3 COPIAS) | | |
| 6 | CIENTO | 475100053417 | FORMATO BITACORA CONTROL DE VEHICULOS Y MAQUINARIA | | |
| 2 | MILLAR | 475100056010 | FORMATO DE HOJA DE SEGURIDAD | | |
| 1 | MILLAR | 475100015546 | TARJETA DE CONTROL VISIBLE DE ALMACEN | | |
| | | | | **TOTAL** | |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO -PLAN COPESCO

**Condiciones de Compra**
**- Forma de Pago:**
**- Garantía:**
**- Plazo de Entrega en Nº Dias/ Ejecución del Servicio :**
**- Tipo de Moneda :**
**- Validez de la cotización :**
**- Indicar Marca de Procedencia**
**- Tipo de Cambio :**

Requerimientos Técnicos:
LUGAR DE ENTREGA
DIRECCION DE ENTREGA

FECHA DE COTIZACION

Atentamente;

_____
Firma y sello del proveedor

***ANEXO 14***

***DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR***

***Señores:***
***OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXLIARES***
***PLAN COPESCO***
***Plaza Túpac Amaru s/n Huanchac***
***Presente.-***

*El que suscribe…… identificado con DNI N° ……., y RUC N° …….. N° Tel Cel ……..…*
*DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:*

1. *No haber incurrido, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.*
2. *No tengo impedimento para contratar en el Estado.*
3. *No tengo impedimento por vínculo de parentesco hasta el segundo grado de consanguineidad, ni segundo grado de afinidad con los funcionarios de la entidad o intervinientes, según lo previsto en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones.*
4. *Cuento y Acepto con las condiciones necesarias para cumplir cabalmente con las características técnicas, requisitos y condiciones establecidas en los términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la presente contratación.*
5. *De ser seleccionados para la contratación, me comprometo a mantener mi oferta en su integridad hasta el pago.*
6. *Me someto a las sanciones contenidas en la ley de Contrataciones del Estado, ley 30225 y su reglamento, así como la ley de procedimiento administrativo general, Ley N° 27444, cuando corresponde.*
7. *En caso de incumplimiento injustificado, acepto de manera supletoria, la aplicación de penalidad de acuerdo a la fórmula establecida en el artículo 162° del reglamento de la ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S N° 344-2018-EF, y de acuerdo a la directiva interna de compras menores o iguales a 8 UIT.*
8. *De ser seleccionados para efectuar la presente contratación, autorizo al gobierno Regional del Cusco a efectos de que me pueda notificar al* ***correo electrónico*** *……o a mi domicilio sito en ……*
9. *No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener cualquier vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de término de referencia al que me presento.*

***FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR***

# *CARTA AUTORIZACIÓN*

***PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR***

(Modelo: anexo N°1 de la Directiva de Tesorería)

Cusco,_____de_____del 2025.

Señores :
**PLAN COPESCO**

**Asunto: Autorización de Abono directo en cuenta CCI que se detalla.**

Por medio de la presente, comunico a usted, que la entidad bancaria, número de cuenta y el respectivo Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

- EMPRESA (O NOMBRE) :.....
- RUC :
- ENTIDAD BANCARIA : .....
- CCI DE LA CUENTA BANCARIA :

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- CUENTA DE DETRACCIÓN N°: .....

Dejo constancia que el número de cuenta bancaria que se comunica ESTÁ ASOCIADO al RUC consignado, tal como ha sido aperturada en el sistema bancario nacional.

Asimismo, dejo constancia que la (Factura o Recibo de Honorarios o Boleta de Venta) a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Orden de Servicio con las prestaciones de bienes y/o servicios materia del contrato pertinente, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del abono en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**
**Representante legal y sello, según corresponda**


Plaza Tupac Amaru S/N – Wánchaq – Cusco
Email: plancopesco@copesco.gob.pe
Central Telefónica (084) 581530

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE (BIENES) | |
|---|---|
| **ÁREA USUARIA:** | SUB DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL |
| **ACTIVIDAD DEL POI** | MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURISTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLOGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO DE CUSCO" COMPONENTE ACCESO VEHICULAR PUMAMARCA |
| **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN** | ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE IMPRENTA |

## I. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la adquisición de materiales de imprenta permitirá contar y manejar efectivamente la información del proyecto y administrativa de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO" - COMPONENTE ACCESO VEHICULAR PUMAMARCA, con lo cual se controlará de mejor manera los bienes y recursos del proyecto.

## II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

El objetivo de adquirir materiales de imprenta, que permita la adecuada organización y control en la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE LOS PRINCIPALES ATRACTIVOS DEL MONUMENTO ARQUEOLÓGICO DE OLLANTAYTAMBO, DISTRITO DE OLLANTAYTAMBO, PROVINCIA DE URUBAMBA, DEPARTAMENTO CUSCO"

## III. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

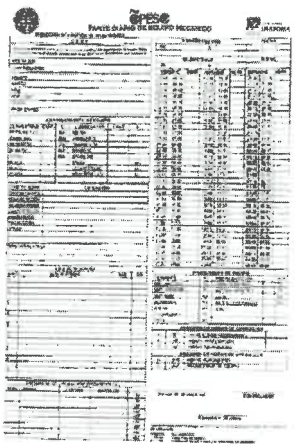
### 3.1. CARACTERISTICAS TECNICAS Y CONDICIONES DEL BIEN A CONTRATAR (Obligatorio)

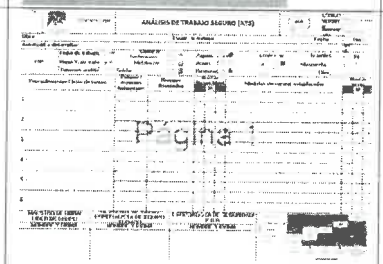
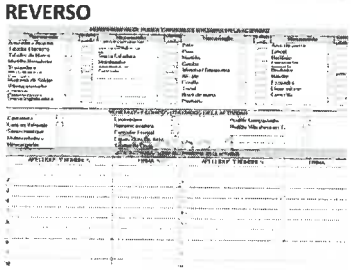
| ÍTEM | CANTIDAD | U.M. | DESCRIPCIÓN DEL BIEN |
|---|---|---|---|
| 1 | 07 | Und. | CUADERNO DE OBRA TAMAÑO A4 X 100 HOJAS |
| 2 | 35 | Und | FORMATO PARTE DIARIO DE MAQUINARIA PARA VALORIZACION AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 3 COPIAS) |
| 3 | 40 | Und | FORMATO PARTE DIARIO DE MAQUINARIA AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 3 COPIAS) |
| 4 | 1 | Mll. | TARJETA DE CONTROL VISIBLE DE ALMACEN |
| 5 | 30 | Und | FORMATO DE NOTA DE PEDIDO AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 1 COPIA) |
| 6 | 2 | Mll. | FORMATO DE HOJA DE SEGURIDAD |
| 7 | 6 | Ciento | FORMATO BITACORA CONTROL DE VEHICULOS Y MAQUINARIA |

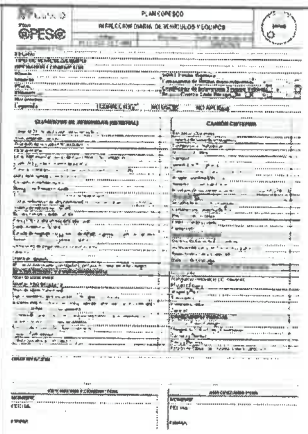
PLAN COPESCO

PLAN COPESCO

**3.2. Características técnicas:**

| ITEM | DESCRIPCION | ESPEFICICACIONES | UND | CANT. | IMAG. REFER. |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | CUADERNO DE OBRA TAMAÑO A4 X 100 HOJAS | • Tapa gruesa cartón cartulina plastificado<br>• Tamaño: A-4<br>• Logotipo de PLAN COPESCO<br>• Numerado del 1 al 100<br>• 100 juegos (01 original + 3 copias)<br>• Papel autocopiativo<br>• En cada hoja logo de plan COPESCO y gobierno regional | UND | 07 | |
| 02 | FORMATO PARTE DIARIO DE MAQUINARIA PARA VALORIZACION AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 3 COPIAS) | • Tamaño A5: según modelo<br>• Papel autocopiativo<br>• 50 juegos (01 original + 03 copias)<br>• En cada hoja el logo de PLAN COPESCO y datos de la obra<br>**NOTA:**<br>*PARTE DIARIA DE EQUIPO LIVIANO.* 35 und. tamaño **A5** | UND | 35 | |
| 03 | FORMATO PARTE DIARIO DE MAQUINARIA AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 3 COPIAS) | • Tamaño A4: según modelo<br>• Papel autocopiativo<br>• 50 juegos (01 original + 03 copias)<br>• En cada hoja el logo de PLAN COPESCO y datos de la obra<br>**NOTA:**<br>*PARTE DIARIO DE EQUIPO PESADO* 40 und. Tamaño **A4** | UND | 40 |  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 04 | **TARJETA DE CONTROL VISIBLE DE ALMACEN** | • Material de cartulina<br>• Tamaño:20cmx10.5cm seg. modelo<br>• Donde figure código u orden de compra, entrada, salida, saldo y observaciones<br>• Color: amarillo | MLL | 1 | |
| 05 | **FORMATO DE NOTA DE PEDIDO AUTOCOPIATIVO (ORIGINAL + 1 COPIA)** | • Tamaño: A-5<br>• Papel autocopiativo<br>• 50 juegos (01 original + 01 copias)<br><br>En cada hoja el logo de PLAN COPESCO y GOBIERNO REGIONAL | UND | 30 | |
| 06 | **FORMATO DE HOJA DE SEGURIDAD** | • Impresión de formato como se presenta<br>• IMPRESIÓN DE FORMATO DE ATS (ANALISIS DE TRABAJO SEGURO) -A4 AMBAS CARAS. (hoja anverso y reverso)<br>• Formato A-4<br>• Peso de papel estándar 80 gr.<br>• A colores.<br><br>En cada hoja logo de plan COPESCO y gobierno regional | MLL | 2 |  <br>**REVERSO**<br>  |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 07 | **FORMATO BITACORA CONTROL DE VEHICULOS Y MAQUINARIA** | • Tamaño: A4<br>• Papel autocopiativo<br>• juegos (01 original + 01 copia)<br>• **Formatos** *CHECK LIST INSPECCIÓN DIARIA DE EQUIPOS Y VEHICULOS.* Según modelo.<br>Nota: empastado de 6 juegos x100 hojas<br>En cada hoja el logo de PLAN COPESCO y GOBIERNO REGIONAL. | CIENTO | 6 |  |

**3.3. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias (de corresponder)**
No aplica

**IV. MODALIDAD DE PAGO**

La modalidad de pago será a suma alzada

**V. GARANTÍA COMERCIAL**

No aplica

**VI. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica

**VII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACION (obligatorio)**

**7.1. Lugar**:
La entrega de material impreso será en almacén central de PLAN COPESCO- Plaza Tupac Amaru S/N – Wánchaq – Cusco, previa coordinación y verificación del responsable del almacén de obra.

**7.2. Plazo**:
El Plazo de Entrega es de 05 DÍAS CALENDARIOS computados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

**VIII. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO (obligatorio)**

**8.1. Formas de pago:** El pago se realizará en una sola armada a la presentación de las condiciones de pago.

**8.2. Condiciones de pago:**
El pago será único después de los bienes, el contratista deberá presentar la siguiente documentación:
- Carta CCI.
- Factura.
- Guía de Remisión.

**IX. CONFORMIDAD**

La conformidad es responsabilidad del área usuaria, en este caso del ingeniero Residente y Supervisor de obra previo informe de almacén de obra. Se realizarán las mediciones y/o cuantificaciones correspondientes según corresponda para poder dar la conformidad a la entrega del bien.

## X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

**10.1. Capacidad legal**

- Contar con RUC activo y habido
- Contar con RNP- vigente.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.
- Dedicada al objeto de la contratación.

## XI. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados, será de 01 (un) año, contados a partir de la conformidad.

## XII. PENALIDADES

**12.1. Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la entidad le aplica una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:
Para bienes y servicios: F = 0.40

## XIII. GESTIÓN DE RIESGOS (de corresponder)

No se identificó riesgos

## XIV. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El proveedor declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad.

Asimismo, se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

## XV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En el caso de contratos menores, todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación las partes pactan el trato directo y la conciliación como mecanismo de solución de las controversias.

**XVI. RESOLUCION CONTRACTUAL:**

Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

- **a.** Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- **b.** Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- **c.** Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- **d.** Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- **e.** Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- **f.** Por acumulación del monto máximo de penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades en la ejecución de la prestación a su cargo.

**XVII. SANCIONES:**

El Tribunal de Contrataciones Públicas sanciona a los participantes, postores, proveedores, y subcontratistas, cuando incurran en las infracciones. son aplicables las infracciones previstas en los literales d), e), i), j), l) y m) del párrafo 87.1 del presente artículo, de la Ley General de Contrataciones Públicas.

**XVIII. ANEXOS**

No corresponde