

**GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
PLAN COPESCO**

AVISO

El Plan COPESCO, en el marco de la ejecución del Programa de Desarrollo Regional PRODER CUSCO, requiere contratar los servicios de un Asistente Administrativo para el Proyecto, para prestar servicios en el Programa de inversión de TRANSPORTE-METRA; por lo que, se invita a los interesados a presentar su CURRICULUM VITAE documentado de acuerdo al siguiente perfil:

N° ORD.	SERVICIO	PERFIL	EXPERIENCIA MINIMA	CONDICIONES DE LA EXPERIENCIA
01	Asistente Administrativo para el proyecto	<p>Título profesional de Secretariado Ejecutivo, afines o grado de bachiller o título universitario en economía, administración de empresas, contabilidad u otra que acredite conocimientos del servicio requerido</p> <p>Capacitación en redacción de documentos administrativos</p> <p>Capacitación en contrataciones del Estado</p> <p>Conocimiento de Ofimática.</p> <p>Capacitación en el SIAF</p>	Experiencia mínima de 03 años	Tener experiencia en proyectos de inversión

Presentar los documentos en el local del Plan COPESCO, sito en Plaza Túpac Amaru S/N Wanchaq-Cusco (Oficina de PRODER CUSCO) hasta las 15 horas del día 18 de abril del 2022. Mayor información de los Términos de Referencia del servicio la encontrará en página web de COPESCO.

Correo electrónico : proder_cusco@copesco.gob.pe
 Página web : www.copesco.gob.pe
 Teléfono : (84) 200518
 Atención : Ing. Tricia Santoyo